

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старикова Надежда Евгеньевна
Должность: И.О. Директора филиала
Дата подписания: 26.04.2021 13:42:49
Уникальный программный ключ:
f982514cabf83f87dfc9192a7b41a89a9e7da4ea

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Кирове

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

для специальности
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

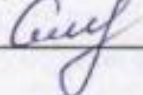
Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Год поступления по УП:
2020 год**

Киров
2020

Рабочая программа одобрена
цикловой комиссией
общепрофессиональных
и математических дисциплин

пр. № 1 от « 30 » августа 2020 г.
Председатель ЦК

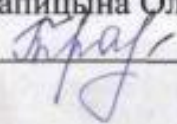

Исупова А.М.

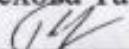
Рабочая программа составлена в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности
27.02.03 Автоматика и телемеханика
на транспорте (железнодорожном
транспорте)


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
работе


Старикова Н.Е.
« 31 » 2020 г.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный
университет путей сообщения (СамГУПС)» в г. Кирове
610001, г. Киров, ул. Октябрьский проспект 124, тел. 8(8332) 603742

Автор - преподаватель
Трапицына Ольга Владимировна

Трапицына О.В.

Рецензенты:
Внутренний - преподаватель
Терехова Татьяна Владимировна

Терехова Т.В.

Внешний - преподаватель КОГПОАУ «Вятский железнодорожный техникум»
Новикова Ирина Геннадьевна

Новикова И.Г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Учебная дисциплина ЕН.02. Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 139).

Учебная дисциплина ЕН.02. Информатика обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) компетенций ОК 02, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование и развитие общих компетенций, необходимых в профессиональной деятельности специалиста.

В результате изучения дисциплины у выпускника должны быть сформированы и развиты следующие общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09	– использовать изученные прикладные программные средства; – уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера; – самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; – уметь работать с программными средствами общего назначения; – иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;	– основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности; – современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств; – назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; – владеть приемами антивирусной защиты; – оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – распознавать информационные процессы в различных системах; – осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; – иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий. 	<p>редакторов, электронных таблиц);</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа обучающихся	4
консультации в рамках подготовки к промежуточной аттестации	2
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа обучающихся	58
Домашняя контрольная работа № 1	1 курс
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

2.2.1. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика (очное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Максимальная	Обязательная		Самостоятельная работа	
			всего (ауд. и пр. атт)	в т.ч. пр. зан.		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Информация и информационные технологии		10	10	6	0	ОК 02 ОК 09
	Содержание учебного материала Введение. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.	10	10	-	-	
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие №1 Определение программной конфигурации ВМ.	-	-	2	-	
	Практическое занятие №2 Подключение периферийных устройств к ПК.	-	-	2	-	
	Практическое занятие №3 Работа с файлами и папками в операционной системе Windows.	-	-	2	-	
Тема 2. Технология обработки текстовой информации		16	14	10	2	ОК 02 ОК 09

	<p>Содержание учебного материала Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа.</p>	14	14	-	-	
	<p>В том числе, практических занятий: Практическое занятие №4 Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.</p>	-	-	2	-	
	<p>Практическое занятие №5 Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения. Первичные настройки текстового процессора. Работа с фрагментом текста. Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул.</p>	-	-	2	-	
	<p>Практическое занятие №6 Границы и заливка. Создание и форматирование таблиц. Работа со списками.</p>	-	-	2	-	
	<p>Практическое занятие №7 Проверка на правописание. Печать документов.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №8 Вставка объектов из файлов и других приложений.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №9 Создание комплексного текстового документа.</p>	-	-	2	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №1 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Выполнение практических заданий по пройденному материалу.</p>	2	-	-	2	
<p>Тема 3. Основы работы с электронными таблицами</p>		10	8	6	2	ОК 02 ОК 09
	<p>Содержание учебного материала Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа.</p>	8	8	-	-	

	<p>В том числе, практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №10 Интерфейс Microsoft Excel. Создание и оформление таблиц в MS Excel. Ввод и использование формул.</p>	-	-	2	-	
	<p>Практическое занятие №11 Использование стандартных функций.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №12 Создание сложных формул с использованием стандартных функций.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №13 Построение диаграмм и графиков.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №14 Фильтрация данных. Формат ячеек.</p>	-	-	1	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №2 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Выполнение практических заданий по пройденному материалу.</p>	2	-	-	2	
<p>Тема 4. Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики</p>		16	16	10	0	ОК 02 ОК 09
	<p>Содержание учебного материала Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с Gimp. Компьютерная и инженерная графика.</p>	16	16	-	-	
	<p>В том числе, практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №15 Создание презентации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации.</p>	-	-	2	-	
	<p>Практическое занятие №16 Создание электронных образовательных ресурсов по профилю специальности</p>	-	-	2	-	

	с использованием облачных сервисов.					
	Практическое занятие №17 Понятие объекта в CorelDraw. Создание простых фигур в CorelDraw. Основы работы с текстом.	-	-	3	-	
	Практическое занятие №18 Преобразование текста в CorelDraw.	-	-	1	-	
	Практическое занятие №19 Создание основных фигур в Gimp. Слои. Управление цветом в Gimp. Средства ретуши. Сканирование графических объектов.	-	-	2	-	
Тема 5. Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы		12	12	8	0	OK 02 OK 09
	Содержание учебного материала Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных. Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.	12	12	-	-	
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие №20 Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных.	-	-	2	-	
	Практическое занятие №21 Использование мастера подстановок. Сортировка данных. Формирование отчетов.	-	-	2	-	
	Практическое занятие №22 Запросы базы данных. Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.	-	-	4	-	
Тема 6. Структура и классификация систем автоматизированного проектирования		8	8	4	0	OK 02 OK 09
	Содержание учебного материала Основные понятия и классификация систем автоматизированного проектирования. Структура систем автоматизированного проектирования.	8	8	-	-	

	Виды профессиональных автоматизированных систем. Функции, характеристики и примеры САЕ/CAD/CAM-систем. Комплексные автоматизированные системы КОМПАС-3D, ADEM.				
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие №23 Система автоматизированного проектирования Компас - 3D. Построение пространственной модели опоры.	-	-	4	-
<u>Промежуточная аттестация</u>		<u>2</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
<u>Всего</u>		<u>74</u>	<u>68+2</u>	<u>44</u>	<u>4</u>

2.2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Максимальная	Обязательная		Самостоятельная работа	
			всего	в т.ч. пр. зан.		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Информация и информационные технологии		12	4	2	8	ОК 02 ОК 09
	Содержание учебного материала Введение. Представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Информационный потенциал общества. Информационные ресурсы. Формы представления информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных систем. Информационные технологии. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Принципы реализации и функционирования информационных технологий. Инструментарий информационных технологий.	12	4	-	8	
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие №1 Определение программной конфигурации ВМ.	-	-	1	-	
	Практическое занятие №2 Подключение периферийных устройств к ПК.	-	-	-	-	
	Практическое занятие №3 Работа с файлами и папками в операционной системе Windows.	-	-	1	-	
Тема 2. Технология обработки текстовой информации		16	5	4	11	ОК 02 ОК 09

	<p>Содержание учебного материала Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладных программ. Программная конфигурация вычислительных машин. Межпрограммный интерфейс. Системы обработки текста, их базовые возможности. Принципы создания и обработки текстовых данных. Текстовый файл. Формат файла. Основные элементы текстового документа. Текстовый процессор Microsoft Word: назначение и функциональные возможности; интерфейс программы; работа с документом (создание, открытие, сохранение, печать); редактирование и форматирование документа.</p>	14	5	-	9	
	<p>В том числе, практических занятий: Практическое занятие №4 Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.</p>	-	-	-	-	
	<p>Практическое занятие №5 Перевод текстов. Освоение соответствующего программного обеспечения. Первичные настройки текстового процессора. Работа с фрагментом текста. Параметры страницы. Номера страниц. Колонтитул.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №6 Границы и заливка. Создание и форматирование таблиц. Работа со списками.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №7 Проверка на правописание. Печать документов.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №8 Вставка объектов из файлов и других приложений.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №9 Создание комплексного текстового документа.</p>	-	-	-	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №1 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Выполнение практических заданий по пройденному материалу.</p>	2	-	-	2	
<p>Тема 3. Основы работы с электронными таблицами</p>		10	5	4	5	ОК 02 ОК 09
	<p>Содержание учебного материала Введение в электронные таблицы. Электронные таблицы - назначение, возможности, загрузка. Основные компоненты ЭТ. Адресация в ячейках. Виды ссылок. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы. Формат числа.</p>	8	5	-	3	

	<p>В том числе, практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №10 Интерфейс Microsoft Excel. Создание и оформление таблиц в MS Excel. Ввод и использование формул.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №11 Использование стандартных функций.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №12 Создание сложных формул с использованием стандартных функций.</p>	-	-	-	-	
	<p>Практическое занятие №13 Построение диаграмм и графиков.</p>	-	-	1	-	
	<p>Практическое занятие №14 Фильтрация данных. Формат ячеек.</p>	-	-	1	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №2 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Выполнение практических заданий по пройденному материалу.</p>	2	-	-	2	
<p>Тема 4. Основы работы с мультимедийной информацией. Системы компьютерной графики</p>		16	2	2	14	ОК 02 ОК 09
	<p>Содержание учебного материала Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные презентации. Мультимедийные технологии. Назначение и основные возможности MS PowerPoint. Настройка презентации: анимация, наложение звука, вставка видео, гиперссылки. Растровая, векторная, трехмерная графика; форматы графических данных; средства обработки растровой графики; средства обработки векторной графики. Основы работы с Gimp. Компьютерная и инженерная графика.</p>	16	2	-	14	
	<p>В том числе, практических занятий:</p> <p>Практическое занятие №15 Создание презентации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации.</p>	-	-	2	-	
	<p>Практическое занятие №16 Создание электронных образовательных ресурсов по профилю специальности</p>	-	-	-	-	

	с использованием облачных сервисов.				
	Практическое занятие №17 Понятие объекта в CorelDraw. Создание простых фигур в CorelDraw. Основы работы с текстом.	-	-	-	-
	Практическое занятие №18 Преобразование текста в CorelDraw.	-	-	-	-
	Практическое занятие №19 Создание основных фигур в Gimp. Слои. Управление цветом в Gimp. Средства ретуши. Сканирование графических объектов.	-	-	-	-
Тема 5. Системы управления базами данных. Справочно-поисковые системы		12	-	-	12
	Содержание учебного материала Понятие базы данных и информационной системы. Способы доступа к базам данных. Технологии обработки данных БД. Реляционные базы данных. Проектирование однотабличной базы данных. Форматы полей. Команды выборки с параметром сортировки, команды удаления и добавления записей. Принципы работы в справочно-поисковых системах. Организация поиска информации в справочно-поисковых системах.	12	-	-	12
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие №20 Создание и заполнение базы данных. Связи между таблицами и ввод данных.	-	-	-	-
	Практическое занятие №21 Использование мастера подстановок. Сортировка данных. Формирование отчетов.	-	-	-	-
	Практическое занятие №22 Запросы базы данных. Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.	-	-	-	-
Тема 6. Структура и классификация систем автоматизированного проектирования		8	-	-	8
	Содержание учебного материала Основные понятия и классификация систем автоматизированного проектирования. Структура систем автоматизированного проектирования.	8	-	-	8

	Виды профессиональных автоматизированных систем. Функции, характеристики и примеры CAE/CAD/CAM-систем. Комплексные автоматизированные системы КОМПАС-3D, ADEM.					
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие №23 Система автоматизированного проектирования Компас - 3D. Построение пространственной модели опоры.	-	-	-	-	
<u>Всего</u>		<u>74</u>	<u>16</u>	<u>12</u>	<u>58</u>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета информатики, компьютерного моделирования.

Оборудование кабинета информатики, компьютерного моделирования:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся, оборудованные ПК (персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением),
- стенд,
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением
2. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением
3. Видеопроектор
4. Интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гальченко Г. А. Информатика для колледжей : общеобразовательная подготовка : учебное . пособие / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. - Ростов на/Д : Феникс, 2017. - 380 с. - (Среднее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2. Прохорский, Г. В. Информатика : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-406-07612-5. — URL: <https://book.ru/book/936152>. — Текст : электронный.

3. Ляхович, В. Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — ISBN 978-5-406-07596-8. — URL: <https://book.ru/book/932956>. — Текст : электронный.

4. Угринович, Н. Д. Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057>. — Текст : электронный.

5. Угринович, Н. Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: <https://book.ru/book/932058>. — Текст : электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

6. Информатика : журнал. - Текст : электронный // Издательский дом 1 сентября. - URL : <https://inf.1sept.ru/index.php>.

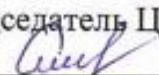
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : единое окно доступа к образовательным ресурсам. - URL : <http://fcior.edu.ru/> - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;	обучающийся демонстрирует знание современных информационных технологий переработки информации	– устный опрос; тестирование; экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях
современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;	обучающийся ориентируется в состоянии уровня и направлении развития вычислительной техники и программных средств	
назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);	обучающийся знает назначение текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	обучающийся дает точные определения: информации, информационных процессов и информационного общества, технологию обработки информации, управление базами данных, компьютерными телекоммуникациями.	
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	обучающийся перечисляет архитектуру ПК, структуру вычислительных систем, программное обеспечение ПК, операционные системы и оболочки; осуществляет работу с размещением, обработкой, поиском, хранением и передачей информации и антивирусными средствами защиты	

базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.	обучающийся дает точные определения локальных и глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий, текстового редактора, электронной таблицы, систем управления базами данных, графических редакторов и информационно-поисковых систем, автоматизированной системы	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
использовать изученные прикладные программные средства;	обучающийся использует ОС Windows для составления имен каталогов и файлов, их шаблонов к заданным файлам;	оценка выполнения практических заданий; оценка деятельности обучающихся на практических занятиях
уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;	самостоятельно работает в качестве пользователя персонального компьютера;	
самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;	правильно использует внешние носители информации для обмена данными между машинами, создает резервные копии и архивы данных и программ;	
уметь работать с программными средствами общего назначения;	правильно применяет программные средства общего назначения;	
иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;	использует ресурсы сети Интернет для передачи и получения сообщений по электронной почте;	
использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;	правильно применяет средства поиска и обмен информации;	
владеть приемами антивирусной защиты;	применяет антивирусные программы для лечения зараженного носителя информации и тестирование электронного носителя информации на наличие вирусов;	
оценивать достоверность информации, сопоставляя	правильно оценивает информацию, сопоставляя	

различные источники;	различные источники;	
распознавать информационные процессы в различных системах;	правильно распознает информационные процессы в различных системах;	
осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	осуществляет выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;	
иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	грамотно иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий;	
представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);	работает с текстовым редактором MS Word, с электронным редактором MS Excel, использует базу данных MS Access, графические редакторы;	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.	соблюдает правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий.	

Одобрено
цикловой комиссией
общепрофессиональных и
математических дисциплин
Протокол № 1
от « 31 » августа _____ 2020 г.
Председатель ЦК

Исупова А.М.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ЕН.02. Информатика
для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование
по программе подготовки специалистов среднего звена

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Автор программы – преподаватель Трапицына Ольга Владимировна.

Рабочая программа по дисциплине ЕН.02. Информатика разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) и с учетом примерной программы дисциплины.

В современных условиях роль информатики в совершенствовании качества подготовки специалистов очень велика. Применение персонального компьютера играет большую роль в изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и в настоящее время получает очень широкое распространение.

Представленная программа отражает основные разделы и темы изучаемой дисциплины в полном объеме. В программе указан перечень основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов для изучения тем дисциплины. Материал программы представлен в доступной форме и обеспечивает получение обучающимися необходимого уровня знаний и умений по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В программе предусмотрены практические занятия, указаны темы для самостоятельного изучения. Кроме того, определены требования к знаниям и умениям обучающихся, указаны формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Данную программу можно рекомендовать для использования другими преподавателями.

Рецензию составил преподаватель Терехова Татьяна Владимировна


Терехова Т.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине ЕН.02. Информатика
для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование
по программе подготовки специалистов среднего звена

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Автор программы – преподаватель Трапицына Ольга Владимировна.

Рабочая программа по дисциплине ЕН.02. Информатика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

Рабочая программа определяет цели и задачи, умения и знания, которые должны быть освоены в ходе изучения дисциплины, а также необходимое для этого информационное и материально-техническое обеспечение, в том числе необходимые программные продукты.

Рабочая программа нацелена на приобретения практических и теоретических навыков, которые могут быть использованы при освоении других дисциплин математического и общего естественнонаучного и профессионального цикла.

Программа отражает все разделы и темы в соответствии с содержанием примерной программы дисциплины. В программе предусмотрены практические занятия, а также указаны темы для самостоятельного изучения. Программа отвечает принципам научности и доступности обучения. Последовательность и взаимосвязи разделов и тем способствует более глубокому овладению учебным материалом. Время на изучение дисциплины полностью соответствует рабочему учебному плану по количеству часов.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Рецензию составил преподаватель КОГПОАУ «Вятский железнодорожный техникум» Новикова Ирина Геннадьевна



Новикова И.Г.