

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старикова Надежда Евгеньевна
Должность: И.О. Директора филиала
Дата подписания: 26.04.2021 17:50:43
Уникальный программный ключ:
f982514cabf83f87dfc9192a7b41a69a9e7da4ea

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Кирове

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

**Год поступления по УП:
2020 год**

Киров
2020

Рабочая программа одобрена
цикловой комиссией
общепрофессиональных и
математических дисциплин

пр. № 1 от «31» 08 2020 г.
Председатель ЦК
Исупова А.М. Исупова А.М.

Рабочая программа составлена в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе
Старикова Н.Е. Старикова Н.Е.
«31» 08 2020 г.



Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный
университет путей сообщения (СамГУПС)» в г. Кирове
610001, г. Киров, ул. Октябрьский проспект 124, тел. 8(8332) 603070

Автор - преподаватель
Трапицына Ольга Владимировна
Трапицына О.В. Трапицына О.В.

Рецензенты:
Внутренний - преподаватель
Терехова Татьяна Владимировна
Терехова Т.В. Терехова Т.В.

Внешний преподаватель КОГПОАУ «Вятский железнодорожный техникум»
Новикова Ирина Геннадьевна
Новикова И.Г. Новикова И.Г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информатика предназначена для реализации и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом примерной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке по профессиям рабочих и служащих железнодорожного транспорта по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Дисциплина ЕН.02. Информатика имеет межпредметные связи с математикой, биологией, электротехникой и электроникой, историей, информационным обеспечением перевозочного процесса.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

Дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать изученные прикладные программные средства.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности специалиста.

В результате изучения дисциплины у выпускника должны быть сформированы и развиты следующие профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося на очном отделении 132 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 88 часов, в том числе практические занятия – 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 44 часа.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося на заочном отделении - 132 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 20 часов, в том числе практические занятия - 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 112 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	132
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</i>	88
в том числе: практические занятия	60
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	44
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное отделение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	132
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</i>	20
в том числе: практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	112
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

2.2.1. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика (очное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Уровень освоения
		Максимальная	Обязательная		Самостоятельная работа	
			всего	в т.ч. практ. зан.		
1	2	3	4	5	6	7
	<i>2 (4) семестр</i>	<i>132</i>	<i>88</i>	<i>60</i>	<i>44</i>	
Раздел 1. <u>Автоматизированная обработка информации</u>		8	4	0	4	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество		4	2	0	2	
	Содержание учебного материала Информация, информационные процессы, информационное общество. Информация и научно-технический прогресс. Новые информационные технологии и системы их автоматизации.	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №1 Подготовка реферата по темам: Кодирование информации. Системы кодирования данных. Социальные факторы информатизации общества	2	-	-	2	
Тема 1.2. Технология обработки информации		4	2	0	2	
	Содержание учебного материала Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации, телекоммуникации	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №2 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий	2	-	-	2	

	(по вопросам к разделам и главам учебных изданий).					
<u>Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</u>		<u>30</u>	<u>16</u>	<u>8</u>	<u>14</u>	
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем		4	2	0	2	
	Содержание учебного материала Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж. Фон Неймана	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщения по теме: История и перспективы развития вычислительной техники	2	-	-	2	
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера		6	2	0	4	
	Содержание учебного материала Общий состав и структура персонального компьютера (ПК)	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №4 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).	4	-	-	4	
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки		10	6	4	4	
	Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Программы оболочки	6	6	-	-	2
	Практическое занятие №1 Настройка пользовательского интерфейса. Работа с файлами и каталогами Содержание практического занятия: Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Работа в программе оболочки	-	-	4	-	
		4	-	-	4	

	Самостоятельная работа №5 Комплексная работа с информацией в операционной системе. Подготовка к практическим занятиям					
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера		10	6	4	4	
	Содержание учебного материала Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО	6	6	-	-	2
	Практическое занятие №2 Стандартные программы. Создание документов Содержание практического занятия: Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями. Создание документов по теме раздела с использованием программ WordPad, Paint	-	-	4	-	
	Самостоятельная работа №6 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	4	-	-	4	
<u>Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</u>		<u>80</u>	<u>60</u>	<u>50</u>	<u>20</u>	
Тема 3.1. Текстовые процессоры		24	18	16	6	
	Содержание учебного материала Обзор современных текстовых процессоров. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Создание таблиц	18	18	-	-	2
	Практическое занятие №3 Редактирование и форматирование текста Содержание практического занятия: Создание текстового документа и форматирование текста. Создание документа по теме раздела.	-	-	6	-	

	<p>Практическое занятие №4 Создание и форматирование таблиц в Word Содержание практического занятия: Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание таблиц по теме раздела.</p>	-	-	2	-	
	<p>Практическое занятие №5 Создание формул, диаграмм, рисунков в документе Содержание практического занятия: Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе. Создание различных графических объектов в текстовом редакторе</p>	-	-	2	-	
	<p>Практическое занятие №6 Обобщение возможностей Microsoft Word Содержание практического занятия: Вставка различных объектов (рисунок, таблица, диаграмм) в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов. Создание документа по теме раздела.</p>	-	-	6	-	
	<p>Самостоятельная работа №7. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Вставка объектов в документ. Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов.</p>	6	-	-	6	
Тема 3.2. Электронные таблицы		22	16	14	6	
	<p>Содержание учебного материала Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод чисел и текста. Форматирование ячеек. Адресация ячеек. Ввод формул. Построение диаграмм. Поиск, фильтрация и сортировка данных</p>	16	16	-	-	2
	<p>Практическое занятие №7 Создание и форматирование электронных таблиц</p>	-	-	2	-	
	<p>Практическое занятие №8 Проведение расчетов с использованием формул. Содержание практического занятия: Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов.</p>	-	-	6	-	

	Проведение простейших расчетов с использованием формул. Создание электронной таблицы					
	Практическое занятие №9 Сортировка, фильтрация. Построение диаграмм Содержание практического занятия: Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах.	-	-	6	-	
	Самостоятельная работа №8 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Фильтрация данных и условное форматирование. Расчет и проектирование поперечного профиля и выемки.	6	-	-	6	
Тема 3.3. Работа с базами данных		16	12	10	4	
	Содержание учебного материала Базы данных и их виды. Основные понятия. Создание и ведение различных электронных документов.	12	12	-	-	2
	Практическое занятие №10 Создание баз данных, форм и запросов Содержание практического занятия: Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных. Создание базы данных. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов. Сложные запросы с использованием логических выражений.	-	-	6	-	
	Практическое занятие №11 Создание отчетов в базе данных Содержание практического занятия: Работа с данными и создание отчетов. Разработка многотабличных баз данных	-	-	4	-	
	Самостоятельная работа №9 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Комплексная работа с объектами в базе данных.	4	-	-	4	
Тема 3.4. Графические редакторы		8	6	4	2	

	Содержание учебного материала Обзор современных графических редакторов. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области файла и работа с ним.	6	6	-	-	2
	Практическое занятие №12 Обработка векторных графических объектов	-	-	2	-	
	Практическое занятие №13 Обработка растровых графических объектов	-	-	2	-	
	Самостоятельная работа №10 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям.	2	-	-	2	
Тема 3.5. Программы создания презентаций		10	8	6	2	
	Содержание учебного материала Запуск программы «Презентация». Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе.	8	8	-	-	2
	Практическое занятие №14 Разработка презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации	-	-	6	-	
	Самостоятельная работа №11 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям.	2	-	-	2	
<u>Раздел 4. Сетевые информационные технологии</u>		<u>14</u>	<u>8</u>	<u>2</u>	<u>6</u>	
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети		4	2	0	2	
	Содержание учебного материала Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернете. Авторское право	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №12 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	2	-	-	2	

Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации		6	4	2	2	
	Содержание учебного материала Средства хранения и передачи данных. Защита информации. Антивирусные средства защиты	4	4	-	-	2
	Практическое занятие №15 Работа с антивирусной программой Содержание практического занятия: Работа со служебными приложениями (архивация данных, дефрагментация диска и др.). Работа с антивирусной программой	-	-	2	-	
	Самостоятельная работа №13 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	2	-	-	2	
Тема 4.3. Автоматизированные системы		4	2	0	2	
	Содержание учебного материала Основные понятия и классификация автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды	2	2	-	-	2
	Самостоятельная работа №14 Подготовка сообщения по теме: Эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека	2	-	-	2	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>						
Всего		132	88	60	44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02. Информатика (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Уровень освоения
		Максимальная	Обязательная		Самостоятельная работа	
			всего	в т.ч. практ. зан.		
1	2	3	4	5	6	7
	<i>1 курс</i>	132	20	14	112	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		8	0	0	8	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество		4	0	0	4	
	Содержание учебного материала Информация, информационные процессы, информационное общество. Информация и научно-технический прогресс. Новые информационные технологии и системы их автоматизации.	2	-	-	2	2
	Самостоятельная работа №1 Подготовка реферата по темам: Кодирование информации. Системы кодирования данных. Социальные факторы информатизации общества	2	-	-	2	
Тема 1.2. Технология обработки информации		4	0	0	4	
	Содержание учебного материала Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации, телекоммуникации	2	-	-	2	2
	Самостоятельная работа №2 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).	2	-	-	2	

Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем		30	4	2	26	
Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем		4	1	0	3	
	Содержание учебного материала Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж. Фон Неймана	2	1	-	1	2
	Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщения по теме: История и перспективы развития вычислительной техники	2	-	-	2	
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера		6	1	0	5	
	Содержание учебного материала Общий состав и структура персонального компьютера (ПК)	2	1	-	1	2
	Самостоятельная работа №4 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий).	4	-	-	4	
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки		10	2	2	8	
	Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Программы оболочки	6	2	-	4	2
	Практическое занятие №1 Настройка пользовательского интерфейса. Работа с файлами и каталогами Содержание практического занятия: Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Работа в программе оболочки	-	-	2	-	
	Самостоятельная работа №5 Комплексная работа с информацией в операционной системе.	4	-	-	4	

	Подготовка к практическим занятиям					
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера		10	0	0	10	
	Содержание учебного материала Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО	6	-	-	6	2
	Практическое занятие №2 Стандартные программы. Создание документов Содержание практического занятия: Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями. Создание документов по теме раздела с использованием программ WordPad, Paint	-	-	-	-	
	Самостоятельная работа №6 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	4	-	-	4	
<u>Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</u>		<u>80</u>	<u>16</u>	<u>12</u>	<u>64</u>	
Тема 3.1. Текстовые процессоры		24	6	4	18	
	Содержание учебного материала Обзор современных текстовых процессоров. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Создание таблиц	18	6	-	12	2
	Практическое занятие №3 Редактирование и форматирование текста Содержание практического занятия: Создание текстового документа и форматирование текста. Создание документа по теме раздела.	-	-	2	-	
	Практическое занятие №4 Создание и форматирование таблиц в Word Содержание практического занятия:	-	-	2	-	

	Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание таблиц по теме раздела.					
	Практическое занятие №5 Создание формул, диаграмм, рисунков в документе Содержание практического занятия: Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе. Создание различных графических объектов в текстовом редакторе	-	-	-	-	
	Практическое занятие №6 Обобщение возможностей Microsoft Word Содержание практического занятия: Вставка различных объектов (рисунок, таблица, диаграмм) в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов. Создание документа по теме раздела.	-	-	-	-	
	Самостоятельная работа №7 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Вставка объектов в документ. Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов.	6	-	-	6	
Тема 3.2. Электронные таблицы		22	8	6	14	
	Содержание учебного материала Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод чисел и текста. Форматирование ячеек. Адресация ячеек. Ввод формул. Построение диаграмм. Поиск, фильтрация и сортировка данных	16	8	-	8	2
	Практическое занятие №7 Создание и форматирование электронных таблиц	-	-	2	-	
	Практическое занятие №8 Проведение расчетов с использованием формул. Содержание практического занятия: Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов. Проведение простейших расчетов с использованием формул. Создание электронной таблицы	-	-	2	-	
	Практическое занятие №9 Сортировка, фильтрация. Построение диаграмм	-	-	2	-	

	Содержание практического занятия: Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах.					
	Самостоятельная работа №8 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Фильтрация данных и условное форматирование. Расчет и проектирование поперечного профиля и выемки.	6	-	-	6	
Тема 3.3. Работа с базами данных		16	0	0	16	
	Содержание учебного материала Базы данных и их виды. Основные понятия. Создание и ведение различных электронных документов.	12	-	-	12	2
	Практическое занятие №10 Создание баз данных, форм и запросов Содержание практического занятия: Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных. Создание базы данных. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов. Сложные запросы с использованием логических выражений.	-	-	-	-	
	Практическое занятие №11 Создание отчетов в базе данных Содержание практического занятия: Работа с данными и создание отчетов. Разработка многотабличных баз данных	-	-	-	-	
	Самостоятельная работа №9 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Комплексная работа с объектами в базе данных.	4	-	-	4	
Тема 3.4. Графические редакторы		8	0	0	8	
	Содержание учебного материала Обзор современных графических редакторов. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области файла и работа с ним.	6	-	-	6	2
	Практическое занятие №12 Обработка векторных графических объектов	-	-	-	-	

	Практическое занятие №13 Обработка растровых графических объектов	-	-	-	-	
	Самостоятельная работа №10 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям.	2	-	-	2	
Тема 3.5. Программы создания презентаций		10	2	2	8	
	Содержание учебного материала Запуск программы «Презентация». Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе.	8	2	-	6	2
	Практическое занятие №14 Разработка презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации	-	-	2	-	
	Самостоятельная работа №11 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям.	2	-	-	2	
<u>Раздел 4. Сетевые информационные технологии</u>		<u>14</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>14</u>	
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети		4	0	0	4	
	Содержание учебного материала Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернете. Авторское право	2	-	-	2	2
	Самостоятельная работа №12 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	2	-	-	2	
Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации		6	0	0	6	
	Содержание учебного материала	4	-	-	4	2

	Средства хранения и передачи данных. Защита информации. Антивирусные средства защиты					
	Практическое занятие №15 Работа с антивирусной программой Содержание практического занятия: Работа со служебными приложениями (архивация данных, дефрагментация диска и др.). Работа с антивирусной программой	-	-	-	-	
	Самостоятельная работа №13 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям	2	-	-	2	
Тема 4.3. Автоматизированные системы		4	0	0	4	
	Содержание учебного материала Основные понятия и классификация автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды	2	-	-	2	2
	Самостоятельная работа №14 Подготовка сообщения по теме: Эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека	2	-	-	2	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>						
Всего		132	20	14	112	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Информатика и информационные системы».

Оборудование учебного кабинета:

- столы (двух- и трехместные) и стулья ученические,
- столы и кресла компьютерные,
- стол и кресло преподавателя,
- доска перекидная,
- шкаф встроенный,
- персональные компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением;
- ноутбук преподавателя с лицензионным программным обеспечением,
- видеопроектор,
- интерактивная доска,
- экран для видеопроектора,
- дидактический материал

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
2. Видеопроектор
3. Экран
4. Интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Прохорский, Г. В. Информатика : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-406-07612-5. — URL: <https://book.ru/book/936152>. — Текст : электронный.
2. Ляхович, В. Ф. Основы информатики : учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. — ISBN 978-5-406-07596-8. — URL: <https://book.ru/book/932956>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Гальченко Г. А. Информатика для колледжей : общеобразовательная подготовка : учебное . пособие / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. - Ростов на/Д : Феникс, 2017. - 380 с. - (Среднее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.
4. Угринович, Н. Д. Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057>. — Текст : электронный.
5. Угринович, Н. Д. Информатика. Практикум : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-406-07320-9. — URL: <https://book.ru/book/932058>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

6. Информатика : журнал // Издательский дом 1 сентября. - URL : <https://inf.1sept.ru/index.php>. - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине ЕН.02. Информатика, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися умений и знаний.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать изученные прикладные программные средства	экспертное наблюдение при работе обучающегося на ПК, оценка на практических занятиях
знания:	
общего состава и основных понятий автоматизированной обработки информации структуры персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	устный опрос, проверка домашних заданий, проведение тестового контроля
базовых, системных программных продуктов и пакетов прикладных программ	экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, проведение ролевых игр

Одобрено
цикловой комиссией
общепрофессиональных и
математических дисциплин
Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.
Председатель ЦК
Исупова А.М.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
ЕН.02. Информатика
для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование
по программе подготовки специалистов среднего звена

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор программы – преподаватель Трапицына Ольга Владимировна.

Рабочая программа по дисциплине ЕН.02. Информатика предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Рабочая программа разработана с учетом примерной программы дисциплины. Данная программа нацелена на приобретение практических и теоретических навыков, которые могут быть использованы при освоении других дисциплин профессионального цикла.

Рабочая программа включает разделы: паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации рабочей программы; контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Теоретические вопросы рассмотрены в объеме среднего профессионального образования. Для закрепления теоретических знаний и развития умений и навыков обучающихся предусматриваются практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Рабочая программа составлена логично; последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

Рабочая программа рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензию составил преподаватель Терехова Татьяна Владимировна

Терехова Т.В. Терехова Т.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
ЕН.02. Информатика
для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование
по программе подготовки специалистов среднего звена

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Автор программы – преподаватель Трапицына Ольга Владимировна.

Рабочая программа по дисциплине ЕН.02. Информатика составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и содержит следующие разделы:

- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание учебной дисциплины для очного и заочного отделения;
- условия реализации рабочей программы;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

При составлении рабочей программы учтена логическая последовательность тем данной дисциплины, это способствует качественному усвоению учебного материала. Данная программа предусматривает изучение обучающимися теоретического материала и применение полученных знаний во время практических занятий. В рабочей программе подобраны темы самостоятельной внеаудиторной работы для усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков.

Рабочая программа отвечает принципам научности и доступности обучения.

Рецензию составил преподаватель
техникум» Новикова Ирина Геннадьевна

КОПИЮ **«Вятский железнодорожный**



Новикова И.Г.