

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Старикова Надежда Евгеньевна  
Должность: И.О. Директора филиала  
Дата подписания: 28.04.2021 22:48:43  
Уникальный программный ключ:  
f982514cabf83f87dfc9192a7b41a69a9e7da4ea

**Министерство транспорта Российской Федерации**  
**Федеральное агентство железнодорожного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Самарский государственный университет путей сообщения»**  
**(СамГУПС)**  
**Филиал СамГУПС в г. Кирове**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессии среднего профессионального образования:

**43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

**Фонд оценочных средств учебной, производственной практики** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

**Организация-разработчик:**

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения (СамГУПС)» в г. Кирове  
610001, г. Киров, ул. Октябрьский проспект 124, тел. 8(8332) 603742

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заместитель директора  
по учебной работе

Старикова Н.Е.

« 31 » / 09 \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Эксперт от работодателя:**

Ф.И.О., должность, учреждение:

Махов Александр Геннадьевич,  
начальник резерва проводников Пассажирского вагонного депо Киров

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	3
1.1 Результаты освоения практики, подлежащие проверке .....	3
1.2 Формы контроля и оценивания практического опыта .....	14
1.3 Оценочные средства по практике и их характеристика .....	14
1.4 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики .....	16
1.5. Методические указания к проведению производственной практики.....	20
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ, ВОПРОСЫ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ПРАКТИКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ .....	22
2.1 Учебная практика (производственное обучение) .....	22
2.2 Производственная практика.....	24
3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА .....	34
3.1 Учебная практика (производственное обучение) .....	34
3.2 Производственная практика.....	38
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	43
Приложение 1 .....	45
Приложение 2 .....	46
Приложение 3 .....	47
Приложение 4 .....	48
Приложение 5 .....	52

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) среднего профессионального образования (далее - СПО) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и результатов освоения программы по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте. Фонд оценочных средств формируется из комплектов оценочных средств по профессиональным модулям / учебным дисциплинам, разработанным преподавательским составом образовательной организации.

### **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств практики предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик по профессии среднего профессионального образования 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Результатом освоения программы практики является готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Обслуживание пассажиров в пути следования;
2. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования;
3. Сопровождение грузов и спецвагонов;
4. Выполнение работ кассира билетного,

а также соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), формирующихся в процессе освоения ППКРС в целом.

#### **1.1 Результаты освоения практики, подлежащие проверке**

##### **1.1.1 Вид профессиональной деятельности**

Результатом освоения практики является готовность обучающегося к выполнению всех видов профессиональной деятельности профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППКРС в целом.

## 1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате аттестации по практике осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, указанных в таблице 1.

Таблица 1

### Профессиональные и общие компетенции по учебной, производственной практике

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	<p><b>наличие практического опыта:</b> проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу.</p> <p><b>умение:</b> проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; работать с учетными бланками; вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли.</p> <p><b>знание:</b> обязанностей проводника по подготовке вагона перед рейсом; должностной инструкции проводника пассажирского вагона; основных требований Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа; правил и условий проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; условий перевозки ручной клади и багажа; принципа работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона; правил эксплуатации биотуалета; порядка регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления; технологии приготовления охлажденной кипяченой воды; правил оформления проездных документов и порядок их учета.</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	<p><b>наличие практического опыта:</b> обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров; учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</p> <p><b>умение:</b> осуществлять посадку и высадку пассажиров; проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; размещать пассажиров в вагонах в соот-</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>

	<p>ветствии с их проездными документами; оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; работать с учетными бланками; работать с различными видами пассажирских билетов; вести проездную документацию, в том числе международного сообщения.</p> <p><b>знание:</b> должностной инструкции проводника пассажирского вагона; основных требований Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа; правил и условий проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; условий перевозки ручной клади и багажа; правил оформления проездных документов и порядок их учета; тарифов, установленных доплат и сборов; схемы расположения мест в вагоне; схемы железной дороги; оформления квитанций на постельные принадлежности; устройства и правил пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке; порядка пользования служебными расписаниями пассажирских поездов; порядка оформления бланков о наличии свободных мест.</p>	
<p>ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</p>	<p><b>наличие практического опыта:</b> обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</p> <p><b>умение:</b> проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; осуществлять посадку и высадку пассажиров; проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; работать с учетными бланками; работать с различными видами пассажир-</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>

	<p>ских билетов; вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений; получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли.</p> <p><b>знание:</b> должностной инструкции проводника пассажирского вагона; основных требований Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа; правил и условий проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; условий перевозки ручной клади и багажа; принципа работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона; правил эксплуатации биотуалета; порядка регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления; технологии приготовления охлажденной кипяченой воды; правил оформления проездных документов и порядок их учета; схемы расположения мест в вагоне; схемы железной дороги; оформления квитанций на постельные принадлежности; технологии приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов; порядка получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли; устройства и правил пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке; порядка пользования служебными расписаниями пассажирских поездов; порядка оформления бланков о наличии свободных мест; порядка оформления бланков на испорченное имущество.</p>	
<p>ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.</p>	<p><b>наличие практического опыта:</b> обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</p> <p><b>умение:</b> проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями); заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; опо-</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>

	<p>вещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений; получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли.</p> <p><b>знание:</b> должностной инструкции проводника пассажирского вагона; основных требований Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа; правил и условий проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; условий перевозки ручной клади и багажа; принципа работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона; правил эксплуатации биотуалета; порядка регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления; технологии приготовления охлажденной кипяченой воды; схемы расположения мест в вагоне; схемы железной дороги; оформления квитанций на постельные принадлежности; технологии приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов; порядка получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли; порядка пользования служебными расписаниями пассажирских поездов; порядка оформления бланков на испорченное имущество.</p>	
<p>ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.</p>	<p>проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона;</p> <p>принимать участие в опробовании автотормозов хвостового вагона;</p> <p>выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;</p> <p>осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;</p> <p>осуществлять регулирование принудительной вентиляции устройств кондиционирования;</p> <p>контролировать показания электроизмери-</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>



	<p>тельных приборов;  работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;  выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда.</p>	
<p>ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.</p>	<p>проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухообеспечения и электроосвещения вагона;  заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака;  составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;  осуществлять регулирование принудительной вентиляции устройств кондиционирования;  контролировать показания электроизмерительных приборов;  производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;  обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;  контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования.</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);  дифференцированные зачеты по практике;  проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.</p>	<p>осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;  навешивать номера и маршрутные доски на вагон;  принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее  проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;  использовать средства предупреждения и тушения пожаров;  пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем.</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);  дифференцированные зачеты по практике;  проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.</p>	<p>осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;  обеспечивать контроль состояния хвостового вагона.</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);</p>

	<p>вых сигнальных фонарей; осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда.</p>	<p>тике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.</p>	<p><b>наличие практического опыта:</b> приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке; <b>умение:</b> принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение; <b>знание:</b> порядка сопровождения грузов, правил приемки, погрузки, размещения и условий обеспечения их сохранности.</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.</p>	<p><b>наличие практического опыта:</b> обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; <b>умение:</b> обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда; осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации; обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению; <b>знание:</b> устройства спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования.</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.</p>	<p><b>наличие практического опыта:</b> обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда; <b>умение:</b> обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха; обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов; <b>знание:</b> инструкции по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады; требований безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов; порядка контроля технического состояния вагона и порядка подачи заявок на уstra-</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>

	нение возникших неисправностей.	
ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	демонстрация точности и скорости чтения проездных документов; обоснование способа оформления документов; изложение последовательности действия при оформлении проездных и перевозочных документов	экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)
ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	изложение последовательности возврата неиспользованных проездных документов; демонстрация навыков использования оборудования при выполнении различных операций; определение выплат при возврате неиспользованных проездных документов; изложение последовательности действий при выполнении различных операций с неиспользованными проездными документами	экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)
ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.	ведение книги продаж пассажирских билетов; демонстрация навыков получения начального и конечного отчетов за смену; демонстрация точности и скорости чтения информации с бланка «Отчёт кассира»; изложение правил обращения с бланками строгой отчетности	экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	определение функции, способов, условий профессиональной деятельности; аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии; проявление активности при овладении профессией.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ. Оценка защиты отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	постановка задач, исходя из цели; ранжирование способов деятельности; выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности; осуществление деятельности в соответствии с задачами.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ. Оценка защиты отчета по практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за	определение способов деятельности; выбор средств деятельности; осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам; выполнение работы в полном объеме в соответствии с требованиями.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ. Оценка защиты отчета по практике

результаты своей работы.		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности; выбор источников информации для выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ. Оценка защиты отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	решение профессиональных задач; самостоятельное оформление результатов работы	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ. Оценка защиты отчета по практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися в процессе практики; выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в групповой работе	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ. Оценка защиты отчета по практике
ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.	выполнение обязанностей по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях; решение профессиональных задач по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ. Оценка защиты отчета по практике
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	определение способов деятельности при исполнении воинской обязанности; выбор средств для применения профессиональных знаний, умений, практического опыта при исполнении воинской обязанности	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ. Оценка защиты отчета по практике

### 1.1.3. Перечень основных показателей оценки результатов практики

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица 2

ВПД	Требования к умениям
1. Обслуживание пассажиров в пути следования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;</li> <li>– осуществлять посадку и высадку пассажиров;</li> <li>– проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;</li> <li>– размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;</li> <li>– оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;</li> <li>– передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;</li> <li>– обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);</li> <li>– заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;</li> <li>– работать с учетными бланками;</li> <li>– работать с различными видами пассажирских билетов;</li> <li>– вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;</li> <li>– составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;</li> <li>– готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;</li> <li>получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли;</li> </ul>
<p>2. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона;</li> <li>– осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;</li> <li>– заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака;</li> <li>– навешивать номера и маршрутные доски на вагон;</li> <li>– принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов;</li> <li>– проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;</li> <li>– принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;</li> <li>– проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;</li> <li>– выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;</li> <li>– использовать средства предупреждения и тушения пожаров;</li> <li>– составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;</li> <li>– осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;</li> <li>– осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;</li> <li>– контролировать показания электроизмерительных приборов;</li> <li>– работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;</li> <li>– заполнять водой системы отопления и водоснабжения;</li> <li>– производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;</li> <li>– обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;</li> <li>– осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;</li> <li>– контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;</li> <li>– пользоваться огнетушителями и противопожарным инвен-</li> </ul>

	<p>тарем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;</li> <li>– осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;</li> </ul> <p>выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда</p>
3. Сопровождение грузов и спецвагонов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение;</li> <li>– обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда;</li> <li>– осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации;</li> <li>– обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению;</li> <li>– обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха;</li> </ul> <p>обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;</p>
4. Выполнение работ кассира билетного	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;</li> </ul> <p>обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров</p>

## 1.2 Формы контроля и оценивания практического опыта

### 1.2.1 Очная форма обучения

Таблица 3

Виды практики	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<b>Учебная практика</b>		
УП.01.01. Учебная практика (производственное обучение)	Дифференцированный зачет, 2 семестр	- оценка выполнения работ по учебной практике
УП.02.01. Учебная практика (производственное обучение)	Дифференцированный зачет, 2 семестр	- оценка выполнения работ по учебной практике
УП.03.01. Учебная практика (производственное обучение)	Дифференцированный зачет, 2 семестр	- оценка выполнения работ по учебной практике
УП.04.01. Учебная практика (производственное обучение)	Дифференцированный зачет, 2 семестр	- оценка выполнения работ по учебной практике
<b>Производственная практика</b>		
ПП.01.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет, 2 семестр	- оценка выполнения работ по производственной практике
ПП.02.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет, 2 семестр	- оценка выполнения работ по производственной практике
ПП.03.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет, 2 семестр	- оценка выполнения работ по производственной практике
ПП.04.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет, 2 семестр	- оценка выполнения работ по производственной практике

### 1.3 Оценочные средства по практике и их характеристика

**При формировании ФОС по практике для текущего контроля** указываются задания (при их наличии), обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести практические навыки, решать профессиональные задачи, используя знания, полученные при освоении предшествующих практике учебных дисциплин (модулей).

**При формировании ФОС по практике для промежуточной аттестации** указывается перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций. К оценочным средствам могут относиться:

- отзыв руководителя практики;
- дневник практики;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- другие виды оценочных средств, определяемые разработчиками ФОС самостоятельно.

Разрабатываются основные требования к выполнению и оформлению отчетных документов (дневник практики, отчет и т.д.).

## Перечень и характеристика оценочных средств

Формы контроля	Виды контроля	Краткая характеристика	Документы, предъявляемые обучающимся по окончании практики	Форма контрольно-оценочного средства в фонде	Образцы документов, приведенных в приложениях
1	2	3	4	5	6
<b>Учебная практика (производственное обучение)</b>					
Текущий контроль	Экспертная оценка выполнения различных видов работ на практике	Выполнение обучающимися практических работ на практике по заданию и под руководством руководителя практики. В результате их выполнения, у обучающегося формируются профессиональные умения и практические навыки	-	Задания, вопросы по видам выполняемых работ.	-
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет	Дифференцированные зачеты по практике преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.	-	Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной практике (производственному обучению).	Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время учебной практики (производственного обучения).
<b>Производственная практика</b>					
Текущий контроль	Контроль подготовки отчета по производственной практике по индивидуальному заданию	Это аналитическая работа по индивидуальным заданиям на практику, которая выполняется обучающимися во время практики и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики.	1. Заполнение дневника по практике. 2. Составление пояснительной записки отчета по производственной практике.	1. Общая структура отчета о производственной практике. 2. Примерное содержание индивидуального задания на производственную практику.	Форма индивидуального задания на производственную практику. График проверки практики руководителем.
Текущий контроль	Экспертная оценка выполнения различных видов работ на практике	Выполнение обучающимися практических работ на практике по заданию и под руководством руководителя практики. В результате их выполнения, у обучающегося формируются профессиональные умения и практические навыки, общие и профессиональные компетенции. Во время прохождения практики руководители осуществляют сквозной контроль посещения практики обучающимися и проверяют основные документы (отчеты, дневник по практике).	1. Заполнение дневника по практике. 2. Составление пояснительной записки отчета по производственной практике.	Задания, вопросы по видам выполняемых работ	-
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет. Защита отчета по	Дифференцированные зачеты по практике преследуют цель оценить качество выполняемых	1. Дневник по практике. 2. Отчет по	1. Перечень вопросов для подготовки к	Форма аттестационного листа (ха-



	производственной практике	обучающимся работ за период прохождения производственной практики, полученные знания, практические умения и навыки, опыт практической деятельности, их прочность, развитие мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученный опыт и применять его при решении практических задач.	производственной практике.	дифференцированному зачету и защите отчета по производственной практике. 2. Перечень вопросов по правилам технической эксплуатации (ПТЭ) и безопасности движения 3. Перечень вопросов по охране труда.	характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики.
--	---------------------------	--	----------------------------	--	--

## 1.4 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

### 1.4.1 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения учебной практики (производственного обучения)

#### 1.4.1.1 Выполнение заданий по видам работ на практике

Оценка по учебной практике (производственного обучения) выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося) на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### *Критерии оценивания выполнения практических работ.*

**Оценка «отлично»** ставится:

- вид работ выполнен в полном объеме с незначительными недочетами, с соблюдением необходимой последовательности действий, установленных правил, инструкций, техники безопасности;

**Оценка «хорошо»** ставится:

- вид работ выполнен в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, установленных правил, инструкций, техники безопасности;

**Оценка «удовлетворительно»** ставится:

- выполнение вида работ освоено не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты; в ходе выполнения работы были допущены ошибки;

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится:

- выполнение вида работ не освоено.

#### 1.4.1.2 Дифференцированный зачет по учебной практике (производственному обучению)

Дифференцированный зачет по учебной практике (производственному обучению) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося) на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполне-

ния в соответствии с технологией выполнения работ и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## **1.4.2 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения производственной практики**

### **1.4.2.1 Выполнение отчета по производственной практике по индивидуальному заданию**

Во время прохождения производственной практики собирается материал для отчета в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Результатом прохождения практики является оформление пояснительной записки отчета и его защита, заполнение дневника по производственной практике.

### **1.4.2.2 Экспертная оценка выполнения различных видов работ на производственной практике**

За месяц до установленных учебным планом сроков производственной практики составляется «График контроля за прохождением производственной практики» (Приложение 1), который утверждается руководителем производственной практики.

Во время проверки практики руководители должны:

- осуществлять сквозной контроль посещения обучающихся мест практики с пометкой о проверке в дневнике практики;
- оказывать помощь при сборе материалов для отчета;
- подбирать литературу, необходимую для сбора материалов для отчета.

### **1.4.2.3 Оценивание отчета по производственной практике**

По окончании производственной практики обучающийся сдает руководителю по практике от филиала отчет с прилагаемыми к нему документами и дневник по практике.

Отчет по производственной практике должен содержать характеристику предприятия, его деятельности, также необходимо осветить вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику. К отчету прилагаются расчеты по определению экономической эффективности организационно-технических мероприятий, материалы по анализу различных работ, расчеты, выполненные обучающимся самостоятельно. В состав отчета включаются материалы, собранные по индивидуальному заданию. При составлении отчета обучающийся должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции, распоряжения и приказы.

Форма составления отчета:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.** Образец титульного листа приведен в приложении 2.

**СОДЕРЖАНИЕ.** Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.** Образец титульного листа задания на производственную практику приведен в приложении 3.

**ВВЕДЕНИЕ.** Включает краткую характеристику предприятия, производимые им работы и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Отчет о конкретно выполненной работе во время производственной практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям,

предъявляемым к отчету и индивидуальным заданиям в соответствии со спецификой подготовки будущего специалиста.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации производства и труда, системы планирования и управления.

**ЛИТЕРАТУРА.** Содержит список использованной литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** В приложении приводится соответствующая документация (формы отчетности и т.д.).

На защиту обучающийся должен предоставить следующие документы:

- приказ о прохождении производственной практики;
- дневник по производственной практике;
- характеристику с предприятия;
- отчет по производственной практике.

Оценку выполненной работы выставляет преподаватель по окончанию защиты.

Защита состоит из двух этапов:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы.

Свое выступление обучающийся готовит по следующему плану:

- тема работы, цель и задачи работы;
- основные использованные источники;
- краткое содержание работы;
- результаты работы.

***Критерии оценивания выполнения отчета по индивидуальному заданию.***

**Оценка «отлично»** ставится:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, отсутствуют недостатки в оформлении представленного материала;

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается.

**Оценка «хорошо»** ставится:

- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится:

- индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала, в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;

- индивидуальное задание раскрыто не полностью;
- нарушены сроки сдачи отчета.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится:

- индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала, в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- содержание отчета не соответствует программе прохождения практики - отчет собран не в полном объеме;

- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета.

**Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике:**

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения отчета по производственной практике;
- соответствие содержания глав их названию;
- наличие выводов по главам;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- внешний вид работы и ее оформление;
- соблюдение заданного объема работы;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите отчета.

Отчет по производственной практике, не отвечающий данным критериям, не допускается до защиты!

**Оценка «отлично»** выставляется при выполнении отчета в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет теоретическим материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою работу.

**Оценка «хорошо»** выставляется при выполнении отчета в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя на практике; обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов на большинство вопросов дает правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при выполнении отчета в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по

указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не может защитить свои решения; отвечая на поставленные вопросы, допускает грубые логические ошибки, которые не может исправить самостоятельно; не отвечает на поставленные вопросы.

#### **1.4.2.4 Дифференцированный зачет по производственной практике**

Дифференцированный зачет по производственной практике (выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося) на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения, дневника и отчета по производственной практике.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на защите отчета по производственной практике, должен его доработать.

#### **1.5. Методические указания к проведению производственной практики**

Производственная практика обучающихся проводится на базовых предприятиях структуры ОАО «Российские железные дороги».

Направление обучающихся на производственную практику производится в соответствии с договорами предприятий с филиалом. В отдельных случаях практика может проходить на предприятиях других отраслей, где обучающиеся планируют работать после окончания филиала, в соответствии с заключенными индивидуальными договорами этих предприятий с филиалом об организации и проведении производственной практики.

Предприятия должны обеспечить получение обучающимися знаний по профессии в соответствии с программой производственной практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят производственную практику на этих предприятиях, которые должны обеспечить высокий уровень прохождения практики по профилю профессии.

В установленные сроки до начала практики, оформляется приказ по филиалу, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от образовательной организации.

Зачисление обучающихся на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики проводится собрание обучающихся-практикантов и преподавателей-руководителей производственной практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект обучающийся получает

выписку из приказа о направлении на практику, индивидуальное задание на практику и дневник производственного обучения.

В период практики обучающиеся могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда обучающихся в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном для предприятий соответствующих структурных подразделений ОАО «РЖД».

Во время производственной практики обучающийся может вести научно-исследовательскую работу, включающую сбор необходимых материалов для выпускной практической квалификационной работы, а также выполняет индивидуальное задание.

Индивидуальное задание должно способствовать расширению и углублению теоретических знаний обучающихся. Оно выдается руководителем практики от образовательной организации.

## **2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ, ВОПРОСЫ, ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ПРАКТИКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Учебная практика (производственное обучение)**

#### **2.1.1 УП.01.01. Учебная практика (производственное обучение)**

##### **2.1.1.1. Задания, вопросы по выполняемым видам работ.**

1. Заправка вагона топливом и водой.
2. Проверка санитарно-технического состояния вагона.
3. Обеспечение вагона продуктами чайной торговли.
4. Проверка билетов при посадке с соблюдением всех правил.
5. Размещение пассажиров в вагоне согласно билета.
6. Высадка пассажиров.
7. Соблюдение норм провоза ручной клади.
8. Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями, чаем и продукцией чайной торговли.
9. Информирование пассажиров об остановках и времени стоянки поездов.
10. Оказание дополнительных услуг - обеспечение изданиями дополнительной информации.

##### **2.1.1.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Заправка вагона топливом и водой.
2. Проверка санитарно-технического состояния вагона.
3. Обеспечение вагона продуктами чайной торговли.
4. Проверка билетов при посадке с соблюдением всех правил.
5. Размещение пассажиров в вагоне согласно билета.
6. Высадка пассажиров.
7. Соблюдение норм провоза ручной клади.
8. Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями, чаем и продукцией чайной торговли.
9. Информирование пассажиров об остановках и времени стоянки поездов.
10. Оказание дополнительных услуг - обеспечение изданиями дополнительной информации.

#### **2.1.2 УП.02.01. Учебная практика (производственное обучение)**

##### **2.1.2.1 Задания, вопросы по видам выполняемых работ.**

1. Осмотр устройств и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов.
2. Проверка исправности ручного тормоза, сокращенное опробование автотормозов, выявление их неисправностей.
3. Навешивание номеров и маршрутных досок на вагон пассажирского поезда.
4. Порядок заправки топки твердым топливом.
5. Порядок эксплуатации насоса водяного отопления.
6. Ознакомление с работой при наружной и внутренней обмывке вагона.
7. Осмотр и очистка подвагонного оборудования.
8. Ограждение хвостового вагона пассажирского поезда.

### **2.1.2.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Осмотр устройств и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов.
2. Проверка исправности ручного тормоза, сокращенное опробование автотормозов, выявление их неисправностей.
3. Навешивание номеров и маршрутных досок на вагон пассажирского поезда.
4. Порядок заправки топки твердым топливом.
5. Порядок эксплуатации насоса водяного отопления.
6. Ознакомление с работой при наружной и внутренней обмывке вагона.
7. Осмотр и очистка подвагонного оборудования.
8. Ограждение хвостового вагона пассажирского поезда.

### **2.1.3 УП.03.01. Учебная практика (производственное обучение)**

#### **2.1.3.1 Задания, вопросы по видам выполняемых работ.**

1. Осуществление осмотра подвижного состава, внутреннего оборудования почтово-багажного вагона.
2. Освоение порядка сопровождения грузов, правил приёмки, погрузки, размещения, правил обеспечения безопасности при сопровождении грузов; правил по обеспечению сохранности и условий хранения грузов.
3. Заполнение документации на принятые к перевозке грузы.
4. Освоение порядка эксплуатации внутреннего оборудования спецвагонов в пути следования.

#### **2.1.3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Осуществление осмотра подвижного состава, внутреннего оборудования почтово-багажного вагона.
2. Освоение порядка сопровождения грузов, правил приёмки, погрузки, размещения, правил обеспечения безопасности при сопровождении грузов; правил по обеспечению сохранности и условий хранения грузов.
3. Заполнение документации на принятые к перевозке грузы.
4. Освоение порядка эксплуатации внутреннего оборудования спецвагонов в пути следования.

### **2.1.4 УП.04.01. Учебная практика (производственное обучение)**

#### **2.1.4.1 Задания, вопросы по видам выполняемых работ.**

1. Оформление и проездных и перевозочных документов вручную.
2. Оформление проездных и перевозочных документов с использованием автоматизированных систем.
3. Выполнение операции гашения испорченных проездных документов.
4. Освоение работы на терминальном оборудовании системы «Экспресс».
5. Оформление заявок на билеты, в т. ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.
6. Оформление возврата неиспользованных проездных и перевозочных документов.

#### **2.1.4.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

1. Оформление и проездных и перевозочных документов вручную.
2. Оформление проездных и перевозочных документов с использованием автоматизированных систем.
3. Выполнение операции гашения испорченных проездных документов.



4. Освоение работы на терминальном оборудовании системы «Экспресс».
5. Оформление заявок на билеты, в т. ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.
6. Оформление возврата неиспользованных проездных и перевозочных документов.

## **2.2 Производственная практика**

Оценивание знаний, умений и навыков по итогам прохождения производственной практики осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- проверка знаний по технике безопасности и противопожарной безопасности
- проверка правильности ведения дневника практики;
- проверка своевременности сбора необходимых данных для написания отчета;
- проверка правильности написания отчета о прохождении производственной практики;
- защита отчета по производственной практики.

### **2.2.1 Общая структура отчета о производственной практике**

1. Титульный лист.
2. Содержание (в соответствии с заданием).
3. Задание на практику.
4. Введение (включающее цели и задачи практики).
5. Основная часть (где фиксируется описание вопросов входящих в индивидуальное задание).
6. Заключение (описывающее конечные результаты работы обучающегося на предприятии).
7. Список используемой литературы.
8. Приложения (копии документов, взятых на месте прохождения практики, графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные).

### **2.2.2 Примерное содержание индивидуального задания на производственную практику**

- 1) теоретические основы выполнения задач, изложенных в задании на практику;
- 2) современное состояние практики на предприятии, опыт решения поставленных задач.

По первой части задания обучающемуся необходимо изучить теоретические, организационные и правовые аспекты изучаемых вопросов, показать их актуальность и особенности, выделить основные понятия, представить существующие в представляемой области классификации, провести обзор существующих разработок в данной области, для чего следует осуществить сбор информации об имеющихся проектах, публикациях и др., в целом или частично решающих поставленные задачи, проанализировать их, описывая и систематизируя при возможности существующие разработки.

По второй части задания необходимо изучить производственную характеристику предприятия и подразделения, в котором он проходил практику; проанализировать систему проблем, идей, методов и приёмов работы предприятия, в том числе опыт решения вопросов, изложенных в задании на практику; исследовать наличие и

состав регламентирующих документов и оценить производственный процесс с точки зрения степени его содержательной и деятельностной эффективности.

Форма индивидуального задания на производственную практику приведена в Приложении 3.

### **2.2.3 ПП.01.01. Производственная практика**

#### **2.2.3.1 Задания, вопросы по видам выполняемых работ.**

##### Обслуживание пассажиров железнодорожного транспорта

1. Регламентация, порядок оформления документации перевозок пассажиров, ручной клади, багажа.
2. Выполнение требований, предъявляемых к работникам поездных бригад, проводникам вагонов
3. Организация работы по охране труда
4. Выполнение обязанностей проводника в пути следования
5. Выполнение дополнительных обязанностей проводника хвостового вагона поезда
6. Выполнение требований к обслуживанию пассажиров в фирменных поездах
7. Соблюдение правил обслуживания пассажиров в соответствии и Инструкцией проводнику пассажирских вагонов, санитарно-техническими требованиями и Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации
8. Поддержание порядка и санитарного режима в вагонах в пути следования
9. Порядок пользования радиосвязью
10. Действия проводника при заболевании пассажира
11. Действия проводника при приемке состава пассажирского поезда начальником поезда
12. Приемка состава пассажирского поезда проводниками вагонов
13. Обязанности поездной бригады по прибытии поезда в пункт оборота
14. Обязанности поездной бригады по прибытии поезда в пункт формирования
15. Обязанности проводника охраны при охране вагонов в парке отстоя.
16. Готовность пассажирских составов в рейс
17. Основы технологического процесса подготовки пассажирских составов
18. Предрейсовая подготовка пассажирских вагонов
19. Уборка внутренних помещений вагонов
20. Снабжение пассажирских вагонов водой
21. Снабжение пассажирских вагонов топливом
22. Проверка и подготовка электрооборудования перед отправлением в рейс и уход за ним в пути следования
23. Соблюдение порядка и норм обеспечения пассажирских вагонов съемным инвентарем и постельными принадлежностями
24. Заполнение маршрута проводника формы ФТУ-33
25. Заполнение бланка квитанции формы ВУ-9
26. Заполнение квитанции формы РС-97, РС-97М
27. Заполнение рейсового журнала формы ВУ-6
28. Работа с книгой отзывов и предложений формы АДУ-20
29. Работа с актами формы ЛУ-4
30. Заполнение бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья формы ЛУ-72
31. Выполнение требований по обеспечению пожарной безопасности

32. Выполнение обязанностей обслуживающего персонала при обнаружении пожара

### **2.2.3.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету и защите отчета по производственной практике ПП.01.01.**

#### Обслуживание пассажиров железнодорожного транспорта

1. Роль железнодорожного транспорта в транспортной системе России
2. Значение пассажирских перевозок
3. Регламентация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа
4. Форменная одежда
5. Требования, предъявляемые к работникам поездных бригад, проводникам вагонов
6. Организация работы по охране труда
7. Ответственность проводников вагонов за обеспечение высокой культуры обслуживания пассажиров
8. Этика поведения проводника
9. Обязанности проводника в пути следования
10. Ответственность проводника в пути следования
11. Дополнительные обязанности проводника хвостового вагона поезда
12. Требования к обслуживанию пассажиров в фирменных поездах
14. Поддержание порядка и санитарного режима в вагонах в пути следования
15. Порядок пользования радиосвязью
16. Радиообслуживание пассажирских вагонов
17. Действия проводника при заболевании пассажира
18. Приемка состава пассажирского поезда начальником поезда
19. Приемка состава пассажирского поезда проводниками вагонов
20. Обязанности поездной бригады по прибытии поезда в пункт оборота
21. Обязанности поездной бригады по прибытии поезда в пункт формирования
22. Обязанности проводника охраны при охране вагонов в парке отстоя.
23. Готовность пассажирских составов в рейс
24. Основы технологического процесса подготовки пассажирских составов
25. Предрейсовая подготовка пассажирских вагонов
26. Уборка внутренних помещений вагонов
27. Снабжение пассажирских вагонов водой
28. Снабжение пассажирских вагонов топливом
29. Проверка и подготовка электрооборудования перед отправлением в рейс и уход за ним в пути следования
30. Порядок и нормы обеспечения пассажирских вагонов съемным инвентарем и постельными принадлежностями
31. Порядок заполнения маршрута проводника формы ФТУ-33
32. Порядок заполнения бланка квитанции формы ВУ-9
33. Порядок заполнения квитанции формы РС-97, РС-97М
34. Порядок заполнения рейсового журнала формы ВУ-6
35. Порядок работы с книгой отзывов и предложений формы АДУ-20
36. Порядок работы с актами формы ЛУ-4
37. Порядок заполнения бланка учета населенности вагона и расхода постельного белья формы ЛУ-72
38. Требования по обеспечению пожарной безопасности
39. Основные причины возникновения пожаров в вагонах пассажирских поездов

40. Обязанности обслуживающего персонала при обнаружении пожара

41. Правила обслуживания пассажиров в соответствии и Инструкцией проводнику пассажирских вагонов, санитарно-техническими требованиями и Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации

#### **2.2.4 ПП.02.01. Производственная практика**

##### **2.2.4.1 Задания, вопросы по видам выполняемых работ.**

Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования в качестве проводника пассажирского вагона:

- прохождение техники безопасности перед рейсом в пути следования;
- приемка вагона по инвентарной описи (внутреннее оборудование и съемный инвентарь);
- навешивание номеров и маршрутных досок;
- заправка вагона углем и водой;
- приемка, контроль и обслуживание электрооборудования вагона совместно с поездным электромехаником;
- осмотр и очистка подвагонного оборудования.
- работа с распределительными щитами и пультами управления, контроль за показаниями электроизмерительных приборов;
- проверка исправности ручного тормоза, наличия пломб на стоп-кранах,
- обслуживание, регулирование и контроль за состоянием и безопасностью работы системы отопления, холодильных установок, системы вентиляции, кондиционирования и воздухообеспечения вагона в пути следования;
- работа с приборами регулирования и контроль за средствами сигнализации и связи в пути следования;
- участие в полном и сокращенном опробовании тормозов;
- выявление возникающих неполадок оборудования;
- контроль за состоянием хвостовых сигнальных фонарей;
- осуществление влажной и сухой уборки вагонов и туалетов, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- выполнение работ в случае возникновения аварийных и внештатных ситуаций (использование средств пожаротушения, осуществление ограждения хвоста поезда при остановке, похода пожарного или восстановительного поезда, вспомогательного локомотива).

##### **2.2.4.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету и защите отчета по производственной практике ПП.02.01.**

Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования в качестве проводника пассажирского вагона:

- порядок прохождения техники безопасности перед рейсом в пути следования;
- порядок приемки вагона по инвентарной описи (внутреннее оборудование и съемный инвентарь);
- порядок навешивания номеров и маршрутных досок;
- порядок заправки вагона углем и водой;
- порядок приемки, контроля и обслуживания электрооборудования вагона совместно с поездным электромехаником;
- порядок осмотра и очистки подвагонного оборудования.

- порядок работы с распределительными щитами и пультами управления, контроль за показаниями электроизмерительных приборов;
- порядок проверки исправности ручного тормоза, наличия пломб на стоп-кранах,
- порядок обслуживания, регулирования и контроля за состоянием и безопасностью работы системы отопления, холодильных установок, системы вентиляции, кондиционирования и воздухообеспечения вагона в пути следования;
- порядок работы с приборами регулирования и контроль за средствами сигнализации и связи в пути следования;
- порядок участия в полном и сокращенном опробовании тормозов;
- порядок выявления возникающих неполадок оборудования, алгоритм дальнейших действий проводника;
- порядок контроля за состоянием хвостовых сигнальных фонарей;
- порядок осуществления влажной и сухой уборки вагонов и туалетов, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- выполнение работ в случае возникновения аварийных и внештатных ситуаций (использование средств пожаротушения, осуществление ограждения хвоста поезда при остановке, похода пожарного или восстановительного поезда, вспомогательного локомотива).

## **2.2.5 ПП.03.01. Производственная практика**

### **2.2.5.1 Задания, вопросы по видам выполняемых работ.**

1. Приём грузов и сдача их заказчикам в установленном порядке.
2. Обеспечение сохранности грузов спецвагонов в пути следования поезда.
3. Осуществление контроля технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации.
4. Обнаружение неисправностей спецвагона и принятие мер по их устранению.
5. Обеспечение бригады рефрижераторного поезда пищей, создание условий для положенных им инструкцией периодов отдыха.
6. Обеспечение безопасных условий эксплуатации спецвагонов и сопровождения грузов.

### **2.2.5.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету и защите отчета по производственной практике ПП.03.01.**

1. Порядок приёма грузов и сдача их заказчикам в установленном порядке.
2. Порядок обеспечения сохранности грузов спецвагонов в пути следования поезда.
3. Порядок осуществления контроля технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации.
4. Порядок обнаружения неисправностей спецвагона и принятие мер по их устранению.
5. Порядок обеспечения бригады рефрижераторного поезда пищей, создание условий для положенных им инструкцией периодов отдыха.
6. Порядок обеспечения безопасных условий эксплуатации спецвагонов и сопровождения грузов.

## **2.2.6 ПП.04.01. Производственная практика**

### **2.2.6.1 Задания, вопросы по видам выполняемых работ.**

1. Освоение работы на терминальной аппаратуре системы «Экспресс» и билетопечатающих машинах.
2. Выполнение работ в качестве билетного кассира на терминальной аппаратуре системы «Экспресс».
3. Исследование содержания расписания движения пассажирских поездов.
4. Выполнение работ на терминальном оборудовании системы «Экспресс».
5. Оформление проездных документов во внутреннем и межгосударственном сообщении.
6. Оформление полных, детских и льготных проездных документов.
7. Оформление групповых перевозок.
8. Выполнение операции гашения испорченных проездных документов.
9. Выполнение операции возврата неиспользованных проездных документов.
10. Получение начального и конечного отчётов.
11. Оформление проездных документов железнодорожникам.
12. Оформление проездных документов военнослужащим.
13. Оформление проездных документов инвалидам и участникам ВОВ.
14. Получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчётности в установленном порядке.

### **2.2.6.2 Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету и защите отчета по производственной практике ПП.04.01.**

1. Порядок работы на терминальной аппаратуре системы «Экспресс» и билетопечатающих машинах.
2. Порядок выполнения работ в качестве билетного кассира на терминальной аппаратуре системы «Экспресс».
3. Содержание расписания движения пассажирских поездов.
4. Порядок выполнения работ на терминальном оборудовании системы «Экспресс».
5. Правила оформления проездных документов во внутреннем и межгосударственном сообщении.
6. Правила оформления полных, детских и льготных проездных документов.
7. Правила оформления групповых перевозок.
8. Порядок выполнения операции гашения испорченных проездных документов.
9. Правила оформления возврата неиспользованных проездных документов.
10. Получение начального и конечного отчётов.
11. Правила оформления проездных документов железнодорожникам.
12. Правила оформления проездных документов военнослужащим.
13. Правила оформления проездных документов инвалидам и участникам ВОВ.
14. Порядок получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчётности в установленном порядке.

### **2.2.7 Перечень вопросов по правилам технической эксплуатации (ПТЭ) и безопасности движения**

1. Основные обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за движение поездов.

2. Ответственность работников железнодорожного транспорта за выполнение ПТЭ и инструкций.
3. Порядок допуска к управлению локомотивом, сигналами, стрелками, аппаратами и другими устройствами, связанными с обеспечением безопасности движения поездов.
4. Порядок проверки знаний ПТЭ у работников железнодорожного транспорта
5. Требования к эксплуатации стрелочных переводов.
6. Марки крестовин стрелочных переводов, в том числе для пропуска пассажирских поездов.
7. Неисправности стрелочных переводов и глухих пересечений, при которых не допускается их эксплуатация.
8. Оборудование нецентрализованных стрелок контрольными стрелочными замками.
9. Ремонт, обслуживание и содержание стрелочных переводов
10. Требования ПТЭ к электрической централизации стрелок и светофоров, приводам и замыкателям централизованных стрелок
11. Понятие о графике движения поездов. Требование к графику движения поездов.
12. Порядок назначения и отмены поездов и их нумерации.
13. Деление поездов.
14. Производство маневров.
15. Скорости при маневрах.
16. Движение поездов при автоблокировке.
17. Движение поездов при полуавтоматической блокировке.
18. Движение поездов при телефонных средствах связи.
19. Движение поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи.
20. Движение восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.
21. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях.
22. Сигналы на железнодорожном транспорте
23. Виды светофоров, их назначение, место установки, обозначения, значение подаваемых ими сигналов.
24. Входные и маршрутные светофоры: место установки, подаваемые сигналы, в том числе при приеме с неправильного пути, на боковые железнодорожные пути со стрелочными переводами пологих марок; случаи применения сигналов “зеленый мигающий огонь”, “три желтых огня”.
25. Выходные светофоры: место установки, подаваемые сигналы на участках с автоблокировкой и полуавтоматической блокировкой, на участках, оборудованных автоматической локомотивной сигнализацией (АЛС) как самостоятельным средством сигнализации и связи; применение маршрутного указателя и сигналов “три зеленых огня”, “один желтый мигающий и один лунно-белый огонь”.
26. Порядок отправления поездов на ответвление, не оборудованное путевой блокировкой.
27. Пригласительный сигнал.
28. Проходные светофоры: показания на участках, оборудованных автоблокировкой, полуавтоматической блокировкой; показания проходных, входных, маршрутных и выходных светофоров на участках, оборудованных четырехзначной сигнализацией, применение и показания предвходных светофоров;

применение дополнительных указателей на светофорах, ограничивающих блок-участок длиной меньше тормозного пути.

29. Светофоры - прикрытия и заградительные, предупредительные и повторительные.

30. Локомотивные светофоры: показания на участках, оборудованных автоблокировкой и АЛС; на участках, где АЛС применяется как самостоятельное средство сигнализации и связи.

31. Светофоры на железнодорожных путях необщего пользования: въездные (выездные), технологические. Обозначение недействующих светофоров.

32. Сигналы ограждения на железнодорожном транспорте

33. Ограждение мест препятствий для движения поездов и мест производства работ на перегонах.

34. Схемы ограждения на железнодорожных путях общего пользования, однопутном участке, на одном из железнодорожных путей или на обоих железнодорожных путях двухпутного участка, на перегоне вблизи железнодорожной станции, на железнодорожных путях необщего пользования.

35. Порядок ограждения мест, через которые поезда могут проходить только с проводником; мест сплетения железнодорожных путей.

36. Порядок ограждения мест производства работ на железнодорожном пути переносным сигнальным знаком "С" - подача свистка.

37. Ограждение мест препятствий для движения поездов и мест производства работ на железнодорожных станциях: установка стрелок, их запираение или зашивание костылями, установка переносных сигналов на железнодорожном пути, на стрелочном переводе, вблизи стрелочного перевода, на входной стрелке, между входной стрелкой и входным сигналом.

38. Ограждение мест, требующих уменьшения скорости на главных и на станционных железнодорожных путях.

39. Ограждение железнодорожного подвижного состава на станционных железнодорожных путях.

40. Ограждение поезда при вынужденной остановке на перегоне

41. Требования, предъявляемые к ручным сигналам при приеме, пропуске, отправлении поездов, при опробовании автотормозов; должностные лица, в обязанность которых вменяется подача сигналов.

42. Указатели: маршрутные, стрелочные, устройств сбрасывания и путевого заграждения и прочие; показания и место установки.

43. Постоянные и временные сигнальные знаки, их назначение и места установки

44. Показания и значения сигналов, подаваемых маневровыми и горочными светофорами.

45. Ручные и звуковые сигналы, подаваемые при маневрах.

46. Сигналы, применяемые для обозначения грузовых и пассажирских поездов, локомотивов, снегоочистителей, съемных подвижных единиц, специализированных поездов (вертушек) на железнодорожных путях необщего пользования.

47. Звуковые сигналы, применяемые при движении поездов.

48. Оповестительный сигнал, сигнал бдительности.

49. Сигналы тревоги и специальные указатели.

50. Действия работников при подаче сигналов тревоги



## 2.2.8 Перечень вопросов по охране труда

1. Охрана труда (понятие, основные положения).
2. Обязанности работника железнодорожного транспорта в области охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.
3. Законодательство об охране труда (основные правовые нормы). Особенности организации охраны труда женщин и молодежи.
4. Общие требования безопасности и требования к проводнику при эксплуатации пассажирского вагона.
5. Опасные и вредные производственные факторы, воздействующие на проводника.
6. Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях.
7. Правила безопасности при нахождении на электрифицированных участках железных дорог.
8. Требования безопасности при эксплуатации электрооборудования вагона.
9. Требования безопасности во время отправления поезда.
10. Требования безопасности во время стоянки поезда, осмотра подвагонного оборудования.
11. Требования безопасности во время движения поезда.
12. Требования безопасности перед началом работы.
13. Требования безопасности по окончании работы.
14. Требования безопасности при эксплуатации системы отопления.
15. Санитарно-гигиенические требования при обслуживании пассажирских вагонов.
16. Требования безопасности при производстве внутренней уборки вагона.
17. Требования безопасности при эксплуатации системы водоснабжения.
18. Требования безопасности при обслуживании пассажиров чаем.
19. Требования безопасности при эксплуатации подъемника для инвалидов.
20. Действия проводника в аварийной ситуации. Действия проводника в чрезвычайной (криминальной) ситуации (стрельба, обнаружение взрывных устройств).
21. Действия проводника при выявлении, в процессе приемки пассажирских вагонов, неисправностей и недостатков по охране труда, угрожающих безопасности, здоровью и жизни пассажиров.
22. Организация работ на железнодорожных путях (виды инструктажа, меры безопасности).
23. Электробезопасность: понятие, общие положения. Условия, при которых возможно поражение электрическим током. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током.
24. Обучение и проверка знаний по охране труда. Какие виды инструктажей должен проходить проводник в процессе работы.
25. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
26. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Основные причины и показатели травматизма в ОАО «РЖД» и в пассажирском хозяйстве.

### **2.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ (письменных экзаменационных работ) на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

1. Колёсная пара.
2. Тележки пассажирских вагонов.
3. Автосцепное устройство.
4. Кузов и внутреннее оборудование вагонов.
5. Эксплуатация водяного отопления вагонов.
6. Приводы подвагонных генераторов.
7. Водоснабжение вагонов.
8. Пневматические и электропневматические тормоза пассажирских вагонов.
9. Аккумуляторные батареи.
10. Подвагонные генераторы. Устройство и эксплуатация.
11. Сигнализация и связь в пассажирских вагонах.
12. Электрическое отопление вагонов.
13. Электроснабжение пассажирских вагонов.
14. Эксплуатация и уход за внутренним оборудованием вагона.
15. Вентиляция и кондиционирование пассажирских вагонов.
16. Установки кондиционирования воздуха пассажирских вагонов.
17. Панели управления вагонов
18. Действия поездных бригад пассажирских поездов при внештатных и аварийных ситуациях.
19. Работа с проездными документами.
20. Приёмка и сдача вагона.
21. Дефекты ходовой части вагона и способы их обнаружения.
22. Графики и расписание движения поездов.
23. Организация работы проводника.
24. Организация работы кассира билетного
25. Пожарная безопасность и пожарная сигнализация вагона
26. Стандарты оказания сервисных услуг в пассажирских поездах.
27. Формирование единой сервисной и имиджевой политики в пассажирских поездах.
28. Расширение ассортимента услуг, предоставляемых в поездах, формирование и развитие новых видов сопутствующих услуг.
29. Система управления качеством.
30. Совершенствование качества предоставляемых услуг в поездах

### 3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

#### 3.1 Учебная практика (производственное обучение)

Оценка по учебной практике (производственному обучению) выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

##### 3.1.1 УП.01.01. Учебная практика (производственное обучение)

##### 3.1.1.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики (производственного обучения)

Таблица 5

##### УП.01.01. Учебная практика (производственное обучение)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
<b>2 семестр</b>		<b>72</b>
1.	Заправка вагона топливом и водой.	8
2.	Проверка санитарно-технического состояния вагона.	8
3.	Обеспечение вагона продуктами чайной торговли.	8
4.	Проверка билетов при посадке с соблюдением всех правил.	8
5.	Размещение пассажиров в вагоне согласно билета.	8
6.	Высадка пассажиров.	8
7.	Соблюдение норм провоза ручной клади.	8
8.	Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями, чаем и продукцией чайной торговли.	8
9.	Информирование пассажиров об остановках и времени стоянки поездов.	8
<b>Всего</b>		<b>72</b>

##### 3.1.1.2 Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 6).

Таблица 6

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу
ПК 1.2	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест
ПК 1.3	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования
ПК 1.4	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3.1.2 УП.02.01. Учебная практика (производственное обучение)

#### 3.1.2.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики (производственного обучения)

Таблица 7

#### УП.02.01. Учебная практика (производственное обучение)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
<b>2 семестр</b>		<b>36</b>
1.	Осмотр устройств и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов.	4
2.	Проверка исправности ручного тормоза, сокращенное опробование автотормозов, выявление их неисправностей.	4
3.	Навешивание номеров и маршрутных досок на вагон пассажирского поезда.	4
4.	Ознакомление с заправкой вагона углем и водой.	4
5.	Порядок заправки топки твердым топливом.	4
6.	Порядок эксплуатации насоса водяного отопления.	4
7.	Ознакомление с работой при наружной и внутренней обмывке вагона.	4
8.	Осмотр и очистка подвагонного оборудования.	4
9.	Ограждение хвостового вагона пассажирского поезда.	4
<b>Всего</b>		<b>36</b>

#### 3.1.2.2 Результаты освоения программы учебной практики (производственного обучения)

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 7).

Таблица 7

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК 2.2	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 2.3	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.
ПК 2.4	Обслуживать последний вагон.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3.1.3 УП.03.01. Учебная практика (производственное обучение)

#### 3.1.3.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики (производственного обучения)

Таблица 8

#### УП.03.01. Учебная практика (производственное обучение)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
<b>2 семестр</b>		<b>36</b>
1.	Осуществление осмотра подвижного состава, внутреннего оборудования почтово-багажного вагона.	6
2.	Освоение порядка сопровождения грузов, правил приёмки, погрузки, размещения, правил обеспечения безопасности при сопровождении грузов; правил по обеспечению сохранности и условий хранения грузов.	10
3.	Заполнение документации на принятые к перевозке грузы.	10
4.	Освоение порядка эксплуатации внутреннего оборудования спецвагонов в пути следования.	10
<b>Всего</b>		<b>36</b>

#### 3.1.3.2 Результаты освоения программы учебной практики (производственного обучения)

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 8).

Таблица 8

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
ПК 3.2	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.
ПК 3.3	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3.1.4 УП.04.01. Учебная практика (производственное обучение)

#### 3.1.4.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики (производственного обучения)

Таблица 9

#### УП.04.01. Учебная практика (производственное обучение)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
<b>2 семестр</b>		<b>36</b>
1.	Оформление и проездных и перевозочных документов вручную.	6
2.	Оформление проездных и перевозочных документов с использованием автоматизированных систем.	6
3.	Выполнение операции гашения испорченных проездных документов.	6
4.	Освоение работы на терминальном оборудовании системы «Экспресс».	6
5.	Оформление заявок на билеты, в т. ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.	6
6.	Оформление возврата неиспользованных проездных и перевозочных документов.	6
<b>Всего</b>		<b>36</b>

#### 3.1.4.2 Результаты освоения программы учебной практики (производственного обучения)

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 10).

Таблица 10

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 4.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 4.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **3.1.5 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время учебной практики (производственного обучения)**

Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время учебной практики (производственного обучения) приведена в приложении 4.

## **3.2 Производственная практика**

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося) на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценивание знаний, умений и навыков, практического опыта по итогам прохождения производственной практики осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- проверка знаний по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- проверка правильности ведения дневника практики;
- проверка своевременности сбора необходимых данных для написания отчета;
- проверка правильности написания отчета о прохождении производственной практики;
- защита отчета по производственной практике.

### **3.2.1 ПП.01.01. Производственная практика**

#### **3.2.1.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики**

*Таблица 11*

#### **ПП.01.01. Производственная практика**

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Обслуживание пассажиров железнодорожного транспорта.	144
<b>Всего</b>		<b>144</b>

### **3.2.1.2 Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 12).

*Таблица 12*

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу
ПК 1.2	Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест
ПК 1.3	Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования
ПК 1.4	Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль,

	оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3.2.2 ПП.02.01. Производственная практика

#### 3.2.2.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики

Таблица 13

#### ПП. 02.01. Производственная практика

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
	<i>Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования в качестве проводника пассажирского вагона:</i>	<i>108</i>
1.	Прохождение техники безопасности перед рейсом в пути следования.	6
2.	Приемка вагона по инвентарной описи (внутреннее оборудование и съемный инвентарь).	6
3.	Навешивание номеров и маршрутных досок.	6
4.	Заправка вагона углем и водой.	6
5.	Приемка, контроль и обслуживание электрооборудования вагона совместно с поездным электромехаником.	8
6.	Осмотр и очистка подвагонного оборудования.	8
7.	Работа с распределительными щитами и пультами управления, контроль за показаниями электроизмерительных приборов.	8
8.	Проверка исправности ручного тормоза, наличия пломб на стоп-кранах.	8
9.	Обслуживание, регулирование и контроль за состоянием и безопасностью работы системы отопления, холодильных установок, системы вентиляции, кондиционирования и воздухообмена вагона в пути следования.	8
10.	Работа с приборами регулирования и контроль за средствами сигнализации и связи в пути следования.	8
11.	Участие в полном и сокращенном опробовании тормозов.	6
12.	Выявление возникающих неполадок оборудования.	8
13.	Контроль за состоянием хвостовых сигнальных фонарей.	4
14.	Осуществление влажной и сухой уборки вагонов и туалетов, выполнение санитарно-гигиенических требований.	6
15.	Выполнение работ в случае возникновения аварийных и внештатных ситуаций (использование средств пожаротушения, осуществление ограждения хвоста поезда при остановке, похода пожарного или восстановительного поезда, вспомогательного локомотива).	12
<b>Всего</b>		<b>108</b>



### 3.2.2.2 Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 13).

Таблица 13

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.
ПК 2.2	Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
ПК 2.3	Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.
ПК 2.4	Обслуживать последний вагон.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3.2.3 ПП.03.01. Производственная практика

3.2.3.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики

Таблица 14

#### ПП.03.01. Производственная практика

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Приём грузов и сдача их заказчикам в установленном порядке.	18
2.	Обеспечение сохранности грузов спецвагонов в пути следования поезда.	18
3.	Осуществление контроля технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации.	18
4.	Обнаружение неисправностей спецвагона и принятие мер по их устранению.	18
5.	Обеспечение бригады рефрижераторного поезда пищей, создание условий для положенных им инструкцией периодов отдыха.	18
6.	Обеспечение безопасных условий эксплуатации спецвагонов и сопровождения грузов.	18
<b>Всего</b>		<b>108</b>

### 3.2.3.2 Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 15).

Таблица 15

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
ПК 3.2	Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.
ПК 3.3	Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3.2.4 ПП.04.01. Производственная практика

3.2.4.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики

Таблица 16

#### ПП.04.01. Производственная практика

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Освоение работы на терминальной аппаратуре системы «Экспресс» и билетопечатающих машинах.	6
2.	Выполнение работ в качестве билетного кассира на терминальной аппаратуре системы «Экспресс».	6
3.	Исследование содержания расписания движения пассажирских поездов.	4
4.	Выполнение работ на терминальном оборудовании системы «Экспресс».	6
5.	Оформление проездных документов во внутреннем и межгосударственном сообщении.	6
6.	Оформление полных, детских и льготных проездных документов.	6
7.	Оформление групповых перевозок.	6
8.	Выполнение операции гашения испорченных проездных документов.	4
9.	Выполнение операции возврата неиспользованных проездных документов.	6
10.	Получение начального и конечного отчетов.	6
11.	Оформление проездных документов железнодорожникам.	4
12.	Оформление проездных документов военнослужащим.	4
13.	Оформление проездных документов инвалидам и участникам ВОВ.	4
14.	Получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке.	4
<b>Всего</b>		<b>72</b>

### 3.2.4.2 Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 17).

Таблица 17

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 4.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
ПК 4.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3.2.5 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики

Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики приведена в приложении 5.

## 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### Нормативные документы:

1. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации : ФЗ РФ от 10.01.2003 № 17-ФЗ (ред. от 26.07.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40443/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40443/)
2. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации : ФЗ РФ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ (ред. от 08.06.2020). – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_40444/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/)
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации : утв. Приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286 (ред. от 25.12.2018 г.). – Текст : электронный // КонсультантПлюс
4. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации : утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2012 г. № 162 ; приложение № 8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс
5. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2012 г. № 162 ; приложение № 7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс
6. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом : Приказ Министерства транспорта РФ № 473 от 19.12.2013 (ред. от 13.04.2020) – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_166504/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166504/)
7. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности: Постановление Правительства РФ № 111 от 02.03.2005 (ред. от 30.04.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52152/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52152/)
8. Инструкция по охране труда для проводника пассажирского вагона : утв. распоряжением ОАО "РЖД" от 24.05.2007 № 959р. – Текст : электронный // СПС КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_79717/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_79717/)

### Основные источники:

9. Зоркова П. М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) : учебник /П. М. Зоркова. — Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 188 с. - URL: <https://umczdt.ru/read/18708/?page=1>. — Текст : электронный.
10. Пазойский, Ю. О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) : учебное пособие /Ю. О. Пазойский, В. Г. Шубко, С. П. Вакуленко. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 364 с. — URL: <https://umczdt.ru/read/39302/?page=1>. — Текст : электронный.
11. Воронова, Н. И. Техническая эксплуатация пассажирских вагонов : учебник /Н. И. Воронова, Н. Е. Разинкин, В. А. Дубинский . – Москва : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. – 212 с. – ISBN 978-5-89035-925-4. – URL : <https://umczdt.ru/read/18635/?page=1>. – Текст : электронный.

### **Дополнительные источники:**

12. Ильюшенкова, Ж. В. Перевозка грузов на особых условиях : учебник для СПО /Ж. В. Ильюшенкова. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 173 с. — URL: <https://umczdt.ru/read/62158/?page=1>. — Текст : электронный.
13. Глызина, И. В. Перевозка грузов на особых условиях : учеб. пособие для СПО / И. В. Глызина. – М. : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 107 с — Режим доступа: <https://umczdt.ru/read/39295/?page=1>. — Текст : электронный.

График контроля за прохождением производственной практики

Согласовано

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Зав. \_\_\_\_\_ отделением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**  
**контроля за прохождением производственной практики**

Место проведения практики	_____ 20__ г. _____ месяц																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

в период с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Образец титульного листа отчета по производственной практике

*Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»  
(СамГУПС)  
Филиал СамГУПС в г. Кирове*

*Профессия СПО: 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте*

*О Т Ч Ё Т*

*по производственной практике*

*Преподаватель  
Фамилия, инициалы  
Обучающийся гр.  
Фамилия, инициалы*

Приложение 3

Форма индивидуального задания на производственную практику

*Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»  
(СамГУПС)  
Филиал СамГУПС в г. Кирове*

*РАССМОТРЕНО*  
*цикловой комиссией укрупненной группы*  
*специальностей и профессий 23.00.00*  
*Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*  
*Председатель цикловой комиссии*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*УТВЕРЖДАЮ:*  
*Зам. директора по УР*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
*на производственную практику*

*обучающегося группы \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество обучающегося*

*Тема:* \_\_\_\_\_

*Вопросы, подлежащие рассмотрению:*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

*Список рекомендуемой литературы*

- 1
- 2 .....

*Дата выдачи задания*

*Дата*

*Преподаватель, выдавший задание*

*Фамилия, инициалы*

*Задание получил обучающийся*

*Фамилия, инициалы*



Приложение 4

Форма аттестационного листа (характеристика  
профессиональной деятельности обучающегося)  
во время учебной практики (производственного обучения)

**Аттестационный лист**  
**УП.01.01. Учебная практика (производственное обучение)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(организация), наименование, \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
<b>2 семестр</b>		<b>72</b>	
1.	Заправка вагона топливом и водой.	8	
2.	Проверка санитарно-технического состояния вагона.	8	
3.	Обеспечение вагона продуктами чайной торговли.	8	
4.	Проверка билетов при посадке с соблюдением всех правил.	8	
5.	Размещение пассажиров в вагоне согласно билета.	8	
6.	Высадка пассажиров.	8	
7.	Соблюдение норм провоза ручной клади.	8	
8.	Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями, чаем и продукцией чайной торговли.	8	
9.	Информирование пассажиров об остановках и времени стоянки поездов.	8	
<b>итоговая оценка</b>			
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Оценка по УП.01.01.** \_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

Согласованно оценочной комиссией

Старикова Надежда Евгеньевна \_\_\_\_\_ *Председатель комиссии*

Дата \_\_\_\_\_ Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П. \_\_\_\_\_ Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

**Аттестационный лист**  
**УП.02.01. Учебная практика (производственное обучение)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(организация), наименование, \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
<b>2 семестр</b>		<b>36</b>	
1.	Осмотр устройств и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов.	4	
2.	Проверка исправности ручного тормоза, сокращенное опробование автотормозов, выявление их неисправностей.	4	
3.	Навешивание номеров и маршрутных досок на вагон пассажирского поезда.	4	
4.	Ознакомление с заправкой вагона углем и водой.	4	
5.	<b>3.</b> Порядок заправки топки твердым топливом.	4	
6.	<b>4.</b> Порядок эксплуатации насоса водяного отопления.	4	
7.	Ознакомление с работой при наружной и внутренней обмывке вагона.	4	
8.	Осмотр и очистка подвагонного оборудования.	4	
9.	Ограждение хвостового вагона пассажирского поезда.	4	
<b>итоговая оценка</b>			
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Оценка по УП.02.01.** \_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

Согласованно оценочной комиссией

Старикова Надежда Евгеньевна \_\_\_\_\_

*Председатель комиссии*

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия, инициалы

М.П.

Зав. отделением \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия, инициалы

**Аттестационный лист**  
**УП.03.01. Учебная практика (производственное обучение)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(организация), наименование, \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
<b>2 семестр</b>		<b>36</b>	
1.	Осуществление осмотра подвижного состава, внутреннего оборудования почтово-багажного вагона.	6	
2.	Освоение порядка сопровождения грузов, правил приёмки, погрузки, размещения, правил обеспечения безопасности при сопровождении грузов; правил по обеспечению сохранности и условий хранения грузов.	10	
3.	Заполнение документации на принятые к перевозке грузы.	10	
4.	Освоение порядка эксплуатации внутреннего оборудования спецвагонов в пути следования.	10	
<i><b>итоговая оценка</b></i>			
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Оценка по УП.03.01.** \_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

Согласованно оценочной комиссией

Старикова Надежда Евгеньевна \_\_\_\_\_ *Председатель комиссии*

Дата \_\_\_\_\_ Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия, инициалы

М.П. \_\_\_\_\_ Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия, инициалы

**Аттестационный лист**  
**УП.04.01. Учебная практика (производственное обучение)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(организация), наименование, \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
<b>2 семестр</b>		<b>36</b>	
1.	Оформление и проездных и перевозочных документов вручную.	6	
2.	Оформление проездных и перевозочных документов с использованием автоматизированных систем.	6	
3.	Выполнение операции гашения испорченных проездных документов.	6	
4.	Освоение работы на терминальном оборудовании системы «Экспресс».	6	
5.	Оформление заявок на билеты, в т. ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.	6	
6.	Оформление возврата неиспользованных проездных и перевозочных документов.	6	
<i><b>итоговая оценка</b></i>			
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Оценка по УП.04.01.** \_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

Согласованно оценочной комиссией

Старикова Надежда Евгеньевна \_\_\_\_\_ *Председатель комиссии*

Дата \_\_\_\_\_ Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия, инициалы

М.П. \_\_\_\_\_ Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) Фамилия, инициалы

Приложение 5  
Форма аттестационного листа (характеристика  
профессиональной деятельности обучающегося)  
во время производственной практики

**Аттестационный лист**  
**ПП.01.01. Производственная практика**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(организация), наименование, \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	Обслуживание пассажиров железнодорожного транспорта.	144	
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Оценка по ПП.01.01.**

\_\_\_\_\_ *отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

**Аттестационный лист**  
**ПП.02.01. Производственная практика**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте** \_\_\_\_\_  
 Место проведения практики \_\_\_\_\_  
 (организация), наименование, \_\_\_\_\_  
 юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
<i>Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования в качестве проводника пассажирского вагона:</i>		<i>108</i>	
16.	Прохождение техники безопасности перед рейсом в пути следования.	6	
17.	Приемка вагона по инвентарной описи (внутреннее оборудование и съемный инвентарь).	6	
18.	Навешивание номеров и маршрутных досок.	6	
19.	Заправка вагона углем и водой.	6	
20.	Приемка, контроль и обслуживание электрооборудования вагона совместно с поездным электромехаником.	8	
21.	Осмотр и очистка подвагонного оборудования.	8	
22.	Работа с распределительными щитами и пультами управления, контроль за показаниями электроизмерительных приборов.	8	
23.	Проверка исправности ручного тормоза, наличия пломб на стоп-кранах.	8	
24.	Обслуживание, регулирование и контроль за состоянием и безопасностью работы системы отопления, холодильных установок, системы вентиляции, кондиционирования и воздухооборудования вагона в пути следования.	8	
25.	Работа с приборами регулирования и контроль за средствами сигнализации и связи в пути следования.	8	
26.	Участие в полном и сокращенном опробовании тормозов.	6	
27.	Выявление возникающих неполадок оборудования.	8	
28.	Контроль за состоянием хвостовых сигнальных фонарей.	4	
29.	Осуществление влажной и сухой уборки вагонов и туалетов, выполнение санитарно-гигиенических требований.	6	
30.	Выполнение работ в случае возникновения аварийных и внештатных ситуаций (использование средств пожаротушения, осуществление ограждения хвоста поезда при остановке, похода пожарного или восстановительного поезда, вспомогательного локомотива).	12	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Оценка по ПП.02.01.**

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

**Аттестационный лист**  
**ПП.03.01. Производственная практика**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(организация), наименование, \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	Приём грузов и сдача их заказчикам в установленном порядке.	18	
2.	Обеспечение сохранности грузов спецвагонов в пути следования поезда.	18	
3.	Осуществление контроля технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации.	18	
4.	Обнаружение неисправностей спецвагона и принятие мер по их устранению.	18	
5.	Обеспечение бригады рефрижераторного поезда пищей, создание условий для положенных им инструкцией периодов отдыха.	18	
6.	Обеспечение безопасных условий эксплуатации спецвагонов и сопровождения грузов.	18	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Оценка по ПП.03.01.** \_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

**Аттестационный лист**  
**ПП.04.01. Производственная практика**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(организация), наименование, \_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	Освоение работы на терминальной аппаратуре системы «Экспресс» и билетопечатающих машинах.	6	
2.	Выполнение работ в качестве билетного кассира на терминальной аппаратуре системы «Экспресс».	6	
3.	Исследование содержания расписания движения пассажирских поездов.	4	
4.	Выполнение работ на терминальном оборудовании системы «Экспресс».	6	
5.	Оформление проездных документов во внутреннем и межгосударственном сообщении.	6	
6.	Оформление полных, детских и льготных проездных документов.	6	
7.	Оформление групповых перевозок.	6	
8.	Выполнение операции гашения испорченных проездных документов.	4	
9.	Выполнение операции возврата неиспользованных проездных документов.	6	
10.	Получение начального и конечного отчетов.	6	
11.	Оформление проездных документов железнодорожникам.	4	
12.	Оформление проездных документов военнослужащим.	4	
13.	Оформление проездных документов инвалидам и участникам ВОВ.	4	
14.	Получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке.	4	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Оценка по ПП.04.01.** \_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

М.П.

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы



**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**на фонд оценочных средств учебной и производственной практики**  
**по профессии среднего профессионального образования**  
**43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

**ФИО эксперта** – Махов Александр Геннадьевич.

**Должность, место работы** - начальник резерва проводников Пассажирского вагонного депо Киров.

**Организация-разработчик ФОС** – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения (СамГУПС)» в г. Кирове.

Фонд оценочных средств учебной и производственной практики (далее – ФОС практики) разработан для установления степени готовности обучающегося к выполнению различных видов практических работ, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте (далее – ФГОС СПО). ФОС практики по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте имеет следующую структуру:

1. Паспорт ФОС.
2. Типовые задания, вопросы, иные материалы по видам практики, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики.
3. Контроль приобретения практического опыта.
4. Информационное обеспечение.
5. Приложения к ФОС.

ФОС практики является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и результатов освоения программы по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте. При разработке ФОС практики учтены профессиональные и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте. Прохождение учебной и производственной практики является обязательным условием освоения ППКРС. В фонде представлено описание результатов освоения программы практики, показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки, критерии оценивания, методические указания к проведению производственной практики. Типовые задания, вопросы и иные материалы по видам практики соответствует содержанию рабочей программы учебной и производственной практики по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Представленные на экспертизу материалы ФОС практики обладают актуальностью и востребованностью в сфере образования и железнодорожной отрасли, соответствуют современным подходам в области профессионального образования, ориентированы на формирование дескрипторов компетенций выпускника, формирование таких качеств работника, как повышение ответственности за качество работы, готовности к изменениям, коммуникационные умения при выполнении профессиональных задач. Разработанный ФОС практики соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте и рекомендован для использования при аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по данной профессии.

**Подпись эксперта:**



Махов А.Г.  
ФИО