

ДОГОВОР

найма жилого помещения в общежитии КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж»

№ _____

«09» 09 2020 г.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Старикова Надежда Евгеньевна

Дата подписания: 09.09.2020 10:48:20

Уникальный программный ключ:

1982514cab185187dfc9192a7b41a69a9e7da4ea

г. Киров Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский лесопромышленный колледж» именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Устюгова Алексея Юрьевича, действующего на основании Устава, «Положения о студенческом общежитии Кировского лесопромышленного колледжа», с одной стороны, и

(Ф.И.О. проживающего в возрасте от 18 лет)

законный представитель несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, гражданин (ка)

(Ф.И.О. одного из родителей, усыновителей, попечителя несовершеннолетнего)

действующий (ая) в интересах _____ года рождения, именуемый (ая) в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, на основании ордера от «09» 09 2020 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Проживающему за плату в пользование жилое помещение, являющееся государственной собственностью Кировской области и находящееся в оперативном управлении КОГПОБУ «Кировский лесопромышленный колледж», расположенное по адресу: г. Киров ул. Мичуринская д. 44 для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение (комната) в общежитии Проживающему предоставляется

с «09» 09 2020 г. по «30» 06 2021 г.

с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Проживающий в общежитии вправе:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате;
- пользоваться кухней с 06.00 до 22.00;
- пользоваться душевой комнатой согласно утвержденному графику;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по его вине;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения руководства Учреждения, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.2. Проживающий в общежитии обязуется:

- соблюдать условия договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности у заведующего общежитием;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- не оставлять открытой без присмотра свою комнату, не передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате;
- при уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы и освещение;
- менять постельное белье не реже одного раза в 7 дней;
- с 22.00 до 06.00 соблюдать полную тишину;
- знать пути эвакуации и выходы на случай пожара;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения;
- в случае пожара или наличия признаков возгорания (запах гари и дыма) немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01 или 112 или на вахту общежития;
- возмещать материальный ущерб, причиненный по своей вине, помещениям, оборудованию и инвентарю в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимоуважения;
- в случае утери или порчи постельных принадлежностей и другого имущества возмещение ущерба производить либо возвратом равноценных принадлежностей и имущества, либо деньгами в кассу колледжа по ценам, действующим в розничной торговле на момент утери или порчи;
- не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в баки для мусора, не выбрасывать что-либо из окон (в том числе бытовой мусор, предметы обихода);
- при выезде из общежития на другое место жительства освободить и сдать заведующей общежитием комнату в надлежащем состоянии.

2.3. Законный представитель обязуется:

- проводить со своими детьми (подопечными) воспитательную работу с учетом проживания в общежитии;
- интересоваться порядком и микроклиматом в общежитии. В случае сомнений или подозрений на неблагополучие в общежитии немедленно ставить в известность воспитателя, классного руководителя или администрацию колледжа;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии (контролировать оплату попечителя);

2.4. Колледж обязуется:

- предоставить проживающему жилое помещение в надлежащем состоянии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании знакомить Проживающего с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- своевременно производить устранение в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;
- обеспечивать смену постельного белья раз в 7 дней;
- организовать пропускную систему в общежитии. Примечание: колледж не несет ответственности за сохранность денег и документов проживающего;
- обеспечить пользование душем по режиму работы душевой;
- обеспечить постельными принадлежностями каждого проживающего;

- обеспечить исправную работу электроплит ежедневно с 7⁰⁰ до 22⁰⁰;
- по возможности предоставить комнату для родителей и близких родственников, приезжающих по вызову администрации или самостоятельно;

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 3.1. Проживающий (законный представитель проживающего) вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определяемом директором колледжа.
- 3.2. Стоимость проживания с 01.09.2019 г. составляет 1700 руб. в месяц.
- 3.3. Прием наличных денег от Проживающего за проживание в общежитии производится бухгалтерией с выдачей квитанции, подтверждающей внесение платы.
- 3.4. Плата за проживание в общежитии вносится не позднее 10 числа текущего месяца в установленных в приказе (распоряжении) размерах за проживание в общежитии.
- 3.5. При убытии Проживающего на практику, по окончании учебного года на летние каникулы по желанию Проживающего жилое помещение может быть зарезервировано за ним на период практики, летних каникул при условии оплаты 500 рублей за один месяц. Оплата за данный период производится на основании заявления проживающего с составлением дополнительного соглашения к данному договору Проживающего из общежития.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Действие договора прекращается в связи с окончанием срока его действия.
- 4.2. Досрочное расторжение договора допускается по письменному заявлению проживающего и законного представителя несовершеннолетнего.
- 4.3. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию руководства колледжа в порядке, предусмотренном законодательством:
- если проживающий умышленно ухудшает жилое помещение;
 - если проживающий нарушает права и интересы соседей;
 - если проживающий (или его законный представитель) в установленном настоящим договором сроки не вносит плату за проживание в общежитии;
 - в случае нарушения правил проживания;
 - при уклонении проживающего от возмещения причиненного имущественного ущерба;
 - в случае совершения проживающим кражи, морального или физического истязания, иного преступления;
 - при нарушении проживающим пропускной системы или требований противопожарной безопасности, а также в иных случаях, установленных законодательством.
- 4.4. При расторжении настоящего договора проживающий обязуется письменно уведомить об этом Наймодателя, подготовить жилое помещение к сдаче и в течение 3 дней освободить жилое помещение.
- 4.5. Жилое помещение считается возвращенным Наймодателю с момента подписания обходного листа заведующим общежития.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у законного представителя, третий – у Проживающего.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они изложены в письменной форме и подписаны сторонами.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель:
КОГПОБУ «Кировский
лесопромышленный колледж».

610027, г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 115
тел. 797-297

Директор:

А.Ю. Устинов



Проживающий:
Ф.И.О. Александрович
Александр Владимирович
Паспорт: 5018 526944
МВД России по Кировской области
Дата выдачи: 18.02.2018
Место жительства: г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 115
Подпись: А. Александрович

Законный представитель проживающего:
Ф.И.О. Моркунов
Владимир Владимирович
Паспорт: 3304 070357
МВД по Кировской обл.
Дата выдачи: 21.07.2010
Место жительства: Муромская ул. д. 24
Подпись: В. Моркунов

С Правилами внутреннего распорядка общежития, Правилами пожарной безопасности и ТБ ознакомлен:
Проживающий: Александр Александрович «09» 09 2019 г.