

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старикова Надежда Евгеньевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 01.05.2021 14:34:30
Уникальный идентификатор:
f982514cabf83f87dfc9192a7b41a69a9e7da4ea

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Кирове.

ПРИКАЗ

« 14 » сентября 2020г.

№ 325^A

О создании стипендиальной комиссии
и комиссии по социальной защите
филиала СамГУПС в г. Кирове

В соответствии с Приказом № 124 от 07.03.2017 «Об утверждении положения», Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программа среднего профессионального и высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» №124 от 7.03.2017, Приказом №7 от 10.01.2013 «Об утверждении Положения о стипендиальной комиссии институтов/факультета СамГУПС».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить стипендиальную комиссию и комиссию по социальной защите филиала на 2020-2021 уч.год в следующем составе:
 - заведующая очным отделением – Мария Викторовна Рязанова;
 - начальник учебного отдела – Ирина Владимировна Машковцева;
 - ведущий бухгалтер – Валентина Алексеевна Брагина;
 - преподаватель – Анна Анатольевна Буркова;
 - преподаватель – Елена Васильевна Бабкина;
 - представитель Совета обучающихся – Агафонов Илья Викторович, студент группы КиАТ-311
2. Проводить заседания стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите в период с 12 по 15 числа каждого месяца (кроме августа, в июле – по особому графику).
3. Назначить председателем стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите заведующую очным отделением Рязанову М.В.. При отсутствии – начальника учебного отдела.
4. Председатель стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите организует её деятельность, извещает членов стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите о дате и времени заседания, предоставляет членам комиссии информацию о вопросах, подлежащих рассмотрению.
5. Секретарь стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите готовит протоколы заседаний стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите.

6. Зав. очным отделением предоставляет в стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите сведения о студентах, имеющих право на получение государственной академической стипендии.

7. Возложить на заведующую очным отделением ответственность за своевременность, правильность и полноту предоставляемых сведений по стипендиям и академическим задолженностям.

8. Преподавателю Бабкиной Е.В. предоставлять в стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите сведения о студентах, имеющих право на получение государственной социальной стипендии и сведения по материальному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Возложить на преподавателя Буркову А.А. ответственность за своевременность, правильность и полноту предоставляемых сведений по государственной социальной стипендии и материальному обеспечению детей-сирот.

10. Доводить приказ директора о назначении на стипендию и помощь до студенческого коллектива в трехдневный срок по принятию решения стипендиальной комиссией и комиссией по социальной защите.

11. Ведущему бухгалтеру своевременно предоставлять сведения об остатке денежных средств по выплате стипендии студентам.

12. Ответственность за исполнения приказа возлагается на председателя стипендиальной комиссии и комиссии по социальной защите

И.О. Директора филиала СамГУПС в г. Кирове

Н.Е. Старикова



С приказом ознакомлены:

М.В. Рязанова

И.В. Машковцева

В.А. Брагина

А.А. Буркова

Е.В. Бабкина

И.В. Агафонов

