

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 25.01.2024 17:05:30
Уникальный программный ключ:
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Кирове

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности
13.02.07 Электроснабжение

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Год поступления по УП:
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (на железнодорожном транспорте).

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (на железнодорожном транспорте)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01-06.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения реализуется с учетом рабочей программы воспитания обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».

В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания студенческой молодежи реализация воспитательной функции осуществляется в единстве *учебной деятельности* (на занятиях, во внеучебной деятельности по изучаемой дисциплине) и *внеучебной воспитательной работы*.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В учебном процессе воспитание обучающихся осуществляется в контексте целей, задач и содержания профессионального образования.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование и развитие общих компетенций, необходимых в профессиональной деятельности специалиста.

В результате изучения дисциплины у выпускника должны быть сформированы и развиты следующие общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися усваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 01-06	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выделять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в

	<p>действия; определить необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами и руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности. 	<p>профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценок результатов, решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа обучающегося	42
Промежуточная аттестация	зачет

2.2.1. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Максимальная	Обязательная		Самостоятельная работа	
			всего	в т.ч. пр. зан.		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Психологические аспекты общения		12	2	-	10	
	Содержание учебного материала Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения. Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи. Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Выделение качеств, важных для успешного общения. Ознакомление с методиками определения уровня развития коммуникативных качеств.	12	2	-	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе, практические занятия: Практическое занятие №1 Составление психологического портрета приятного собеседника.	-	-	-	-	
Тема 2. Деловое общение в деятельности персонала		7	1	-	6	
	Содержание учебного материала Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приёмы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении. Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Виды влияния в процессе общения.	7	1	-	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	В том числе, практические занятия: Практическое занятие №2 Ролевая игра «Беседа начальников отделов по планированию работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования».	-	-	-	-	
Тема 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности		9	1	-	8	
	Содержание учебного материала Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования к внешнему виду и деловой одежде. Этикет проведения телефонных переговоров. Роль делового разговора. Значение делового этикета в будущей профессии.	9	1	-	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе, практические занятия: Практическое занятие №3 «Мастер имиджа» (игра-конкурс). Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.	-	-	-	-	
Тема 4. Психологические особенности личности		9	1	-	8	
	Содержание учебного материала Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента. Характер и его природа. Понятие о способностях. Ознакомление с методиками исследования личности на основании тестов темперамента и характера	9	1	-	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
Тема 5. Конфликты и конфликтные ситуации		11	1	-	10	
	Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности. Стрессы и стрессовые ситуации. Приемы убеждения и воздействия на участников спора.	11	1	-	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе, практические занятия: Практическое занятие №4 Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в	-	-	-	-	

	конflikте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач).					
<u>Промежуточная аттестация</u>		-	-	-	-	
<u>Всего</u>		48	6		42	

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы обучения (активные и интерактивные лекции (проблемная лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Дисциплины ОГСЭ».

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением ;
- стенд;
- дидактический материал.

Технические средства обучения:

1. Видеопроектор
2. Экран для видеопроектора
3. Персональные компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением
4. Интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Столяренко Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей /Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - 2-е изд. - Ростов на/Д : Феникс, 2017. - 317 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2. Рогов, Е. И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник /Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: <https://book.ru/book/931371> (дата обращения: 31.08.2019). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

3. Андреева Г. М. Социальная психология : учебник для вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2007. - 363 с. - Текст : непосредственный.
4. Богданов Е. Н. Психология личности в конфликте : учебное пособие /Е. Н. Богданов, В. Г. Зазыкин. - 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. - 224 с. : ил. - Текст : непосредственный
5. Вердербер Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия. Полный курс : учебное пособие /Р. Вердербер, К. Вердербер. – Санкт-Петербург : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2006. - 412 с. : ил. - Текст : непосредственный.
6. Колесникова Г. И. Управленческая психология : учебное пособие /Г. И. Колесникова [и др.]. - Ростов на/Д : Феникс, 2016. - 284 с. - Текст : непосредственный.
7. Майерс, Дэвис. Социальная психология. Интенсивный курс / Д. Майерс. - 4-е международ. изд. – Санкт-Петербург : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2007. - 510 с. : ил. - Текст : непосредственный.
8. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник /Г. М. Шеламова. – Москва : Академия, 2014. – 192 с. - Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выделять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; - оценить результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами и руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - описывать значимость своей специальности.. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания и умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов работы на занятиях и выполнения домашних заданий проблемного характера</p>
<p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы выполнения работ в 		<p>Все виды опроса, тестирование, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера</p>

<p> профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценок результатов, решения задач профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности. </p>		
---	--	--