Приложение

к ППССЗ по специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

#### 2022

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу профессиональной подготовки.

**1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

**Задачи:**

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;

- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- научить решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной, межкультурной, межэтнической и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств.

В результате изучения учебной дисциплины «Психология общения» обучающийся должен

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия, определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- определять задачи для поиска информации;

- определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

- применять современную научную профессиональную терминологию;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, описывать значимость своей специальности

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

- применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений.

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

-особенности произношения;

-правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся по базовой подготовке формируются **общие компетенции:**

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен формировать следующие личностные результаты:

**ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР 23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 34 часа, самостоятельная работа обучающегося — 4 часа, промежуточная аттестация 10 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

***Очная форма обучения***

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 34 |
| в том числе:  теоретическое обучение  практические занятия | 22  12 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | 10 |
| **Итоговая аттестация** в форме *экзамена* (5 семестр) |  |

***Заочная форма обучения***

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 6 |
| в том числе:  теоретическое обучение  практические занятия | 6  12 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 42 |
| **Промежуточная аттестация** | не предусмотрено |
| **Итоговая аттестация** в форме *дифференцированного зачёта* (1семестр) |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

***Очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1. Введение в учебную дисциплину** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| 1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия.  2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. | 4 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности. | 2 | 2,3 |
| **Тема 2. Коммуникативная функция общения** | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| 1. Общение, как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. |
| 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании. |
| **Тема 3. Интерактивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | 4 | 2 |
| 1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. |
| 2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. |
| **Тема 4. Перцептивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | 2  6 | 2,3 |
| 1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. |
| **Практическое занятие № 1.** Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. |
| **Тема 5. Средства общения** | **Содержание учебного материала** | 4 | 3 |
| 1. Вербальная и невербальная коммуникация. |
| 2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. |
| **Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении** | **Содержание учебного материала** | 4 | 3 |
| 1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. |
| **Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов** | **Содержание учебного материала** | 4 | 2,3 |
| 1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. |
| 2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. |
| Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами. | 6  4 | 3 |
| Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Подготовка презентаций, докладов и рефератов по темам:  1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов.  2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров. | 2 | 3 |
|  | **Промежуточная аттестация** | **2** |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный **(**планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

**Учебная аудитория** для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой - Кабинет «Гуманитарных дисциплин»

**Оборудование:**

стул преподавателя

стол преподавателя

стол ученический

стулья ученические компьютер

принтер

экран настенный

доска классная

встроенный шкаф

встроенный шкаф (1 секция)

карта России

Учебно-наглядные пособия – комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

**Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций**

**Оборудование:** стул преподавателя, стол преподавателя, стол ученический; стулья ученические, компьютер, принтер, доска классная, встроенный шкаф (4 секции), встроенный шкаф (1 секция), карта России.

Учебно-наглядные пособия – комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

**Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Оборудование:** стул преподавателя, стол преподавателя, стол ученический; стулья ученические, компьютер, принтер, экран настенный, доска классная, встроенный шкаф (4 секции), встроенный шкаф (1 секция), карта России.

Учебно-наглядные пособия – комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

**3.2 Информационное обеспечение обучения.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Авторы и составители | | Заглавие | Издательство | Кол-  во |
| **Основная литература** | | | | | | |
|  | Н. И. Леонов | | Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования  — 5-е изд., перераб. и доп. — | | Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — Режим доступа<https://urait.ru/bcode/474640> | [Электронный ресурс] |
|  | Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. | | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования | | Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469549> | [Электронный ресурс] |
|  | Чернышова, Л. И. | | Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования | | Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. – режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475816> | [Электронный ресурс] |
|  | **Дополнительная литература** | | | | | |
| 1 | В. С. Садовская, В. А. Ремизов. | | | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования  — 2-е изд., испр. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471154> | [Электронный ресурс] |
| 2. | Бороздина, Г. В. | | | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. – режим доступа:  <https://urait.ru/bcode/469702> | [Электронный ресурс] |

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм и видов текущего контроля, практических занятий, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | − применять современную научную профессиональную терминологию;  − определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ. |
| **ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | − определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  − применять современную научную профессиональную терминологию;  − определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ. |
| **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | − грамотно излагать свои мысли и оформлять текстовые документа по заданной тематике, выступать с докладами | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос,  выполнение практических работ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты воспитательной работы (формирование личностных результатов)** | **Формы и методы оценивания сформированности личностных результатов** | **Нумерация тем в соответствии с тематическим планом** |
| **ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций**.** | Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы | Тема 5. Средства общения  Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении |
| **ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы |
| **ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы |
| **ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы |
| **ЛР 23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. | Наблюдение, текущий контроль, экспертная оценка выполнения практического задания, мониторинг самостоятельной работы |

**5. Перечень используемых методов обучения**

1) **Отчет** - обучающийся пишет отчёт, в котором отражает выполнение им, в соответствии с полученным заданием, определённых видов работ, нацеленных на формирование профессиональных умений и навыков. Оцениваются достигнутые результаты, проявленные знания, умения и навыки, а также соответствие отчёта предъявляемым требованиям.

2) **Письменная работа.** Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.

3) **Творческое задание**. **Реферат. Презентация реферата.** Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.

4) **Дифференцированный зачёт**. Нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.