

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Старикова Надежда Владимировна  
Должность: И.О. Директора филиала  
Дата подписания: 03.06.2021 08:50:24  
Уникальный программный ключ:  
f982514cabf83f87dfc9192a7b41a69a9e7da4ea

**Федеральное агентство железнодорожного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный университет путей сообщения»**  
**(Филиал СамГУПС в г.Кирове)**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**для обучающихся**

**филиала**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный университет**  
**путей сообщения в г.Кирове.**  
**(филиал СамГУПС в г.Кирове.)**

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. Директора филиала  
СамГУПС в г.Кирове

Н.Е. Старикова

«31» 08.2020 г.

Протокол № 1  
Совета филиала

от 31.08.2020г.

Протокол № 1  
СОГЛАСОВАНО  
- 30 - 09 2020 г.  
подпись *Александр*  
Советом  
обучающихся

Киров  
2020

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в филиале ФГБОУ ВО «СамГУПС» в г.Кирове и распространяются на всех обучающихся филиала: режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы, касающиеся учебного процесса.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

## **3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

- 3.1. правила внутреннего распорядка обучающихся филиала СамГУПС в г. Кирове - Правила.
- 3.2. ФГБОУ ВО «СамГУПС» - университет
- 3.3. филиал ФГБОУ ВО «СамГУПС» в г.Кирове - филиал.
- 3.4. территория филиала СамГУПС в г.Кирове - здания, сооружения, помещения, земельные участки и иные объекты филиала СамГУПС в г.Кирове.
- 3.5. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- 3.6. Устав ФГБОУ ВО «СамГУПС» - Устав.
- 3.7. Законодательство Российской Федерации об образовании - Конституция Российской Федерации, федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №- 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также другие федеральные законы, иные нормативными правовые акты РФ, законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Правила должны способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, реализации главных задач филиала, вытекающих из основ законодательства Российской Федерации об образовании.
- 4.2. К обучающимся в филиале относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством РФ об образовании.
- 4.3. Под внутренним распорядком понимаются правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях, на земельных участках и иных объектах филиала, а также при нахождении обучающихся вне территории филиала при выполнении учебных обязанностей, организуемых филиалом.
- 4.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией филиала в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, - с учетом мнения Совета обучающихся.
- 4.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся в филиале, а также все изменения и дополнения к ним принимаются с учетом мнения Совета филиала и

Совета обучающихся, вводятся в действие приказом директора филиала.

4.6. Настоящие Правила вывешиваются на информационных стендах филиала, а также размещаются на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Основные права и обязанности обучающихся в филиале регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами филиала.

5.2. Обучающимся в филиале предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, в установленном порядке;

7) зачет в установленном университетом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении университетом в порядке, установленном уставом университета;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете;

19) обжалование актов университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой университета;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта университета;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях университета на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

30) Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

31) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных не запрещенных законом источников.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, Положения о филиале, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу филиала, нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу филиала в соответствии с нормами действующего законодательства, соблюдать надлежащую чистоту и порядок в учебных корпусах и на прилегающей к ним территории;

- в случаях, предусмотренных законодательством, проходить предварительные и профилактические медицинские осмотры;

- предоставлять филиалу сведения о прохождении (об отказе от

прохождения) профилактических медицинских осмотров в случаях, когда прохождение такого осмотра является обязательным;

- не опаздывать, приходить на занятия заблаговременно (за 10-15 минут до начала занятий);

- иметь при себе письменные и учебные принадлежности, необходимые для учебного процесса;

- соблюдать тишину во время проведения учебных занятий;

- соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории филиала.

- не допускать неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке рефератов, курсовых, выпускных квалификационных и других работ;

- вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателям и обучающимся и соблюдать на территории филиала общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и иными локальными актами филиала;

- соблюдать действующий в филиале пропускной режим;

- не нарушать академические нормы при выполнении устных и письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

- своевременно и в срок выполнять приказы директора и распоряжения администрации филиала, не предпринимать действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками филиала их обязанностей;

- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в филиале;

- не предоставлять подложные документы;

- не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для филиала, его обучающихся и работников;

- не причинять вред деловой репутации филиала, в том числе не распространять сведения, порочащие деловую репутацию филиала в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, в частности сети Интернет;

- не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории филиала, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения;

- при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее чем в течение 3-х дней поставить в известность учебную часть и в первый день явки в филиал представить документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий (в случае болезни - справка установленного образца соответствующей медицинской организации);

- не пользоваться в учебной аудитории во время занятий мобильным телефоном, ноутбуком и иными техническими средствами, которые не

предусмотрены для проведения учебного занятия. Перед началом учебных занятий обучающиеся обязаны исключить вышеуказанные технические средства; при проведении аудиторных занятий с использованием сети «Интернет» не использовать материалы, не относящиеся к дисциплине/предмету/модулю;

- своевременно сообщать об изменении своих паспортных данных, места жительства; выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии), локальными актами филиала.

5.5. Филиал в лице директора, а также органы управления филиала, имеют право на:

- разработку и принятие локальных нормативных актов филиала;
- определение содержания образования, выбор методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания филиала деятельность;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в филиале и не запрещенной законодательством РФ;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами филиала;
- требование от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в разделе настоящих Правил, бережного отношения к имуществу филиала, соблюдения ими Устава, Правил и других локальных актов филиала (Университета).
- соблюдать дресс-код: стиль одежды обучающихся филиала должен соответствовать деловому стилю, который отличается сдержанностью.

5.6. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений с обучающимися.

5.7. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.8. Обучающиеся в филиале по очной, очно-заочной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст. 173 - 176 ТК РФ).

5.9. Обучающиеся в филиале имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

## **6. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

6.1. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по конкретному направлению подготовки (специальности). Совет филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

6.2. В филиале устанавливается шестидневная учебная неделя.

6.3. Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по соответствующей основной образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

6.4. Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, видеоконференция, написание рефератов, курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы и других видов научно-исследовательских работ, иная самостоятельная работа, учебная (ознакомительная) и производственная (преддипломная) практика, индивидуальные и групповые консультации, сдача зачетов и экзаменов. Лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы считаются аудиторными занятиями.

6.5. Продолжительность учебных: занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа (одна пара).

6.6. Расписание занятий утверждается зам. директора по УР филиала.

Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливается учебным отделом.

6.7. Учебные занятия филиала проводятся по расписанию и в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными в установленном порядке. Расписание занятий составляется на семестр, размещается на доске объявлений не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала учебного семестра.

6.8. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью в соответствии с рабочими учебными планами, в том числе в зимний период не менее двух недель. Сокращение продолжительности



каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6.9. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнением рабочих учебных планов и научно-исследовательской работы обучающихся осуществляется учебным отделом филиала.

6.10. Воспитательная работа в филиале проводится в форме классных часов, посещения музеев, выставок, спектаклей, проведения экскурсий, спортивных и культурно- массовых мероприятий и т.п..

6.11. Для руководства учебной группой приказом директора назначается классный руководитель группы из числа сотрудников преподавательского состава филиала. Деятельность классного руководителя является частью учебно-воспитательной работы. Цель деятельности классного руководителя - создание и поддержание в академической группе комфортной психологической среды для успешной учебной и внеучебной деятельности обучающихся, для профессионального, личностного, гражданского развития.

6.12. Вопросы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются путем обращения к старосте группы, классному руководителю группы, заведующей очным отделением, совету обучающихся, директору.

## **7. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. За хорошую успеваемость, успехи в учебной, спортивной, общественной и других видах деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

-объявление благодарности;

-награждение грамотой;

-поощрения в денежной форме, предусмотренные Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов филиала.

7.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора филиала по представлению заведующего отделением филиала с учетом мнения Студенческого совета – Совета обучающихся филиала и доводятся до сведения обучающихся.

7.3. Обучающиеся в филиале, особо отличившиеся в учебе, научной общественной, творческой, спортивной работе могут быть представлены к назначению повышенных государственных академических стипендий, стипендий Ученого совета, именных стипендий, в том числе стипендий Президент Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъект Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, отраслевыми положениями.

## **8. ДИСЦИПЛИНА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

8.1. Дисциплина – обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы в области образования, Уставом университета, Положением о филиале, настоящими Правилами.

8.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Филиал информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из университета не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора филиала, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.16. Директор филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся.

8.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение объединенного совета обучающихся.

8.18. Выбор вида дисциплинарного взыскания осуществляется директором филиала (либо уполномоченным должностным лицом) по представлению

8.2. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.3. За неисполнение или нарушение устава университета, положения о филиале, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из университета.

8.4. Не допускается применение дисциплинарных взысканий не предусмотренных федеральными законами, локальными актами университета и филиала.

8.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.7. По решению филиала за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из университета, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

8.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.9. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено после получения объяснения обучающегося в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8.6 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала, но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8.11. Повторное нарушение дисциплины обучающимся, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

дисциплинарной комиссии или руководителя структурного подразделения, отвечающего за подготовку обучающегося.

819. Обучающийся подлежит отчислению из университета в порядке и по основаниям, установленным локальным актом университета.

8.20. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, как правило, в случае совершения грубых или систематических дисциплинарных проступков.

8.21. К грубым дисциплинарным проступкам/ нарушениям относятся:

- причинение вреда деловой репутации филиала, в том числе не распространение сведений, порочащих деловую репутацию филиала в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях, в частности сети Интернет;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении работников филиала, находящихся при исполнении должностных обязанностей, и обучающихся;
- демонстративное неподчинение и невыполнение законных требований работников филиала;
- порча и нанесение ущерба имуществу, помещениям, оборудованию филиала;
- курение, в том числе (но не ограничиваясь) сигарет, кальяна, электронных сигарет, курительных смесей, употребление, хранение, распространение алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в университете, на территории филиала, а также появление в филиале, на территории филиала в состоянии опьянения;
- хранение и распространение радиоактивных, взрывопожароопасных, сильнодействующих, ядовитых веществ в зданиях филиала;
- обнаружение в зачетной книжке и студенческом билете записей, исправлений, не согласованных с администрацией филиала, и сделанных в нарушение порядка заполнения зачетных книжек и студенческих билетов;
- подделка иных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающие его от обязанностей, в том числе не имеющих отношения к учебному процессу;
- нарушение пропускного режима, выразившееся в подделке пропуска, использовании пропуска, принадлежащего другому лицу, передаче пропуска иному лицу;
- непосещение обучающимся предусмотренных учебным планом занятий, которое влечет невозможность надлежащего оказания филиалом образовательных услуг;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики в филиале.

8.22. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность за отказ предоставить сведения о прохождении (об отказе от прохождения) профилактических медицинских осмотров в случаях, когда прохождение такие медицинских осмотров является обязательным.

## **9. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ФИЛИАЛА**

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

9.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

9.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

9.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора филиала об отчислении обучающегося из филиала. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора филиала об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами филиала прекращаются с даты его отчисления из филиала.

9.5. При досрочном прекращении образовательных отношений филиал, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из филиала, справку об обучении или о периоде получения образования, подписанная директором или уполномоченным им лицом.

## **10. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ФИЛИАЛА**

10.1. Вход в учебные корпуса филиала открыт с 8.00 до 19.00. В летние каникулы с 8.00 до 18.00. В праздничные дни учебные корпуса филиала закрыты

круглосуточно.

Вход обучающихся очной формы обучения осуществляется по студенческим билетам (зачетной книжкой). Вход обучающихся заочной формы по зачетным книжкам. Иные лица проходят при предъявлении паспорта и регистрации в журнале на вахте, а также при личной явке на вахту представителя подразделения для встречи посетителя. Регистрация иных лиц производится в журнале с указанием фамилии, имени и отчества, времени входа и цели посещаемого подразделения.

Изменение режима работы производится отдельным приказом директора.

Директор, его заместители, заведующие отделениями проводят прием обучающихся в зависимости от времени работы отделений в установленное время.

В учебных и служебных зданиях и помещениях филиала запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб), в пляжном виде (шорты, сланцы);
- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- ведение во время учебных занятий записи лекций на диктофон и иные носители без разрешения преподавателя;
- вынос без разрешения администрации филиала предметов и различного оборудования из лабораторий, учебных и других помещений;
- курение на территории филиала;
- нахождение на территории филиала в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

Администрация филиала организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории филиала.

В целях поддержания требований настоящих Правил в филиале в выходные и праздничные дни назначается ответственный дежурный. Все распоряжения ответственного дежурного лицами, находящимися на территории филиала, подлежат исполнению в обязательном порядке.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, утверждаются ученым Советом филиала с учетом мнения совета обучающихся филиала и вводятся в действие приказом директора.