

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старикова Надежда Евгеньевна
Должность: И.О. Директора филиала
Дата подписания: 28.04.2021 23:38:14
Уникальный программный ключ:
f982514cabf83f87dfc9192a7b41a69a9e7da4ea

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Кирове

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для профессии среднего профессионального образования:

23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

Киров
2020

Рабочая программа одобрена
цикловой комиссией
укрупненной группы
специальностей и профессий 23.00.00

Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.
Председатель ЦК
Трапицына О.В.

Рабочая программа составлена с
учетом ФГОС СПО по профессии
23.01.10 Слесарь по обслуживанию и
ремонту подвижного состава

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной
работе
Старикова Н.Е.
«31» 08 2020 г.

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный
университет путей сообщения (СамГУПС)» в г. Кирове
610001, г. Киров, ул. Октябрьский проспект, 124, тел. 8(8332) 603070

Автор - преподаватель
Терехова Татьяна Владимировна
Терехова Т.В.

Рецензенты:
Внутренний - преподаватель
Трапицына Ольга Владимировна
Трапицына О.В.

Внешний - преподаватель КОГПОАУ «Вятский железнодорожный техникум»
Новикова Ирина Геннадьевна
Новикова И.Г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности предназначена для реализации и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, входящей в состав укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

16269 Осмотрщик вагонов

16275 Осмотрщик – ремонтник вагонов

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих): дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать основные информационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использовать изученные программные средства при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

– основные понятия обработки информации;

– прикладные программы, используемые при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности рабочего.

В результате изучения дисциплины у выпускника должны быть сформированы и развиты следующие профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять неисправности основных узлов оборудования и механизмов подвижного состава.
ПК 1.2.	Проводить демонтаж, монтаж, сборку и регулировку узлов и механизмов подвижного состава
ПК 1.3.	Проводить ремонт узлов, механизмов и изготовление отдельных деталей подвижного состава
ПК 2.1.	Выполнять работу на стендах, измерительных установках для исследования состояния узлов и механизмов подвижного состава.
ПК 2.2.	Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава.
ПК 2.3	Оформлять техническую документацию и составлять дефектную ведомость.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося на очном отделении – 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, в т.ч. практических занятий – 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности (очное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети		14	
Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность	Содержание учебного материала Цель и задачи дисциплины. Классификация и основные характеристики инструментальных и программных средств вычислительных систем Информационные технологии. Основные понятия обработки информации. Средства реализации информационных технологий. Схемы информационных процессов. Характеристики и показатели качества информационных процессов	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся №1	2	
	Подготовка сообщения по теме: «Информационные процессы на ж/д транспорте» Подготовка домашнего задания		
Тема 1.2. Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности (по профилю профессии). Автоматизированные рабочие места (АРМ). Локальные и отраслевые сети	Содержание учебного материала Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные информационные системы (АИС). АСУТ (автоматизированная система управления локомотивным хозяйством). Локальные и глобальные компьютерные сети. Возможности информационно-поисковых систем. Автоматизированное рабочее место специалиста. Прикладные программы, используемые при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава	2	2
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №1 Создание формы, заполнение базы данных (на примере транспортных задач)		
	Практическое занятие №2 Сортировка записей. Организация запроса.		
	Самостоятельная работа обучающихся №2	2	
Подготовка к практическим занятиям Подготовка сообщения по теме: «Виды профессиональных автоматизированных систем»			

Раздел 2. Прикладное программное обеспечение. Технология создания информационных объектов различного типа		<u>20</u>	
Тема 2.1. Технология формирования текстового документа. Редактирование текстового документа	Содержание учебного материала	2	1
	Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы экрана. Понятие каталога. Обработка текстовой информации. Использование технологии форматирования текстового документов в профессионально ориентированных информационных системах		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №3 Создание нового документа. Форматирование текста.		
	Практическое занятие №4 Вставка различных объектов в документ.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Подготовка к практическим занятиям Подготовка сообщения по теме «Современные текстовые редакторы»		
Тема 2.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	4	2
	Основные понятия и способы организаций электронных таблиц, структура электронных таблиц и их оформление. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: число, формула, текст		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие №5 Построение и оформление таблиц, графиков и диаграмм.		
	Практическое занятие №6 Расчеты в таблицах, вставка формул.		
		Самостоятельная работа обучающихся №4	3
Подготовка к практическим занятиям Подготовка сообщения по теме «Табличный процессор Microsoft Office Excel»			
Раздел 3. Обработка графической информации		<u>12</u>	
Тема 3.1. Общие приемы работы в графическом редакторе. Ввод и вывод изображений	Содержание учебного материала	4	2
	Виды графических редакторов. Выполнение работ в графических редакторах. Создание, редактирование, форматирование изображений. Программы создания презентаций. Использование графического редактора при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава		
	Практические занятия	4	

	Практическое занятие №7 Обработка графических объектов (растровая и векторная графика)		
	Практическое занятие №8 Разработка презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации.		
	Самостоятельная работа обучающихся №5	4	
	Подготовка к практическим занятиям(1ч) Подготовка сообщения по теме «Растровые и векторные графические редакторы» Подготовка к дифференцированному зачету		
	<u>Всего</u>	<u>46</u>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением.
2. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением.
3. Видеопроектор.
4. Интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Войтова, М. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие /М. В. Войтова . – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-907055-81-0. – URL: <https://umczdt.ru/read/232049/?page=1>. – Текст : электронный.
2. Капралова, М. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие /М. А. Капралова . – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. – 311 с. – ISBN 978-5-906938-92-3 - URL: <https://umczdt.ru/read/225472/?page=1>. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник /Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> . — Текст : электронный.

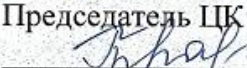
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, проработки конспектов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
– использовать основные информационные технологии сбора, размещения, хранения, накопления данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать изученные программные средства при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава;	- оценка деятельности и результатов выполнения практических заданий
знания:	
– основных понятий обработки информации; – прикладных программ, используемых при испытаниях, регулировке и наладке узлов и механизмов подвижного состава.	- оценка ответов по результатам устного и/или письменного опроса; - проработка конспектов; - выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Одобрена
цикловой комиссией
укрупненной группы
специальностей и профессий 23.00.00

Протокол № 1
от «31» 08 20 20г.

Председатель ЦК
 Трапицына О.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины ОП.07. Основы информационных технологий в профессиональной деятельности

для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

Автор программы – преподаватель Терехова Татьяна Владимировна.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО: 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава.

Рабочая программа нацелена на приобретение практических и теоретических навыков, которые могут быть использованы при освоении других учебных дисциплин и профессиональных модулей.

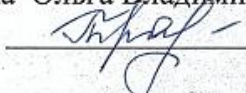
Программа содержит: паспорт, структуру, содержание и тематическое планирование учебной дисциплины, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Теоретические вопросы рассмотрены в объеме среднего профессионального образования, предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, практические занятия.

Рабочая программа составлена логично; последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала.

Рабочая программа рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензию составил преподаватель Трапицына Ольга Владимировна

 Трапицына О.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.07. Основы информационных технологий в профессиональной
деятельности
для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

Автор программы – преподаватель Терехова Татьяна Владимировна.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы информационных технологий в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО: 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава.

При составлении рабочей программы учтена логическая последовательность изучения тем данной дисциплины, что способствует качественному усвоению учебного материала. В тематическом плане раскрыта последовательность изучения разделов и тем программы, четко показано распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, выделены темы практических занятий. Кроме того, указан уровень освоения обучающимися каждой темы дисциплины.

Рабочая программа содержит перечень основных и дополнительных литературных источников.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Рецензию составил преподаватель КОГПОАУ «Вятский железнодорожный техникум» Новикова Ирина Геннадьевна



Новикова И.Г.