

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Старикова Надежда Евгеньевна
Должность: И.О. Директора филиала
Дата подписания: 29.04.2021 01:41:04
Уникальный программный ключ:
f982514cabf83f87dfc9192a7b41a69a9e7da4ea

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»
(СамГУПС)
Филиал СамГУПС в г. Кирове

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для профессии среднего профессионального образования:
43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Киров
2020

Рабочая программа одобрена
цикловой комиссией
укрупненной группы
специальностей и профессий 23.00.00

Протокол № 1
от «30» 08 2020 г.

Председатель ЦК
Трапицына О.В.

Рабочая программа составлена с
учетом ФГОС СПО по профессии
43.01.06 Проводник на
железнодорожном транспорте

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной
работе

Старикова Н.Е.
«31» 08 2020 г.



Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения (СамГУПС)» в г. Кирове
610001, г. Киров, ул. Октябрьский проспект, 124, тел. 8(8332) 603070

Автор - преподаватель
Бабкина Елена Васильевна
Бабкина Е.В.

Рецензенты:
Внутренний - преподаватель
Буркова Анна Анатольевна
Буркова А.А.

Внешний - начальник резерва проводников Пассажирского вагонного депо Киров
Махов Александр Геннадьевич
Махов А.Г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики предназначена для реализации и является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, входящей в состав укрупненной группы профессий 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

1. Обслуживание пассажиров в пути следования:

ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.

ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.

ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.

2. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.

ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.

ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.

ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.

3. Сопровождение грузов и спецвагонов.

ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.

ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.

ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.

4. Выполнение работ кассира билетного.

ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.

ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.

ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Рабочая программа практики разработана с учетом ФГОС для профессии СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Рабочая программа практики может быть использована в основной профессиональной образовательной программе (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих), а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по профессии СПО 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

1.2. Цели и задачи практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (ППКРС) по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для освоения общих и профессиональных компетенций.

1.3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
1. Обслуживание пассажиров в пути следования	<ul style="list-style-type: none">– проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;– осуществлять посадку и высадку пассажиров;– проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;– размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;– оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;– передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;– обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);– заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;– оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;– работать с учетными бланками;– работать с различными видами пассажирских билетов;– вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;

	<ul style="list-style-type: none"> – составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; – готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений; получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли;
<p>2. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона; – осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов; – заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака; – навешивать номера и маршрутные доски на вагон; – принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов; – проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли; – принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива; – проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона; – выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда; – использовать средства предупреждения и тушения пожаров; – составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона; – осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс; – осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования; – контролировать показания электроизмерительных приборов; – работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона; – заполнять водой системы отопления и водоснабжения; – производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления; – обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха; – осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке; – контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования; – пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем; – обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей; – осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда; выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда
<p>3. Сопровождение грузов и спецвагонов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение; – обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда; – осуществлять контроль технического состояния оборудования,

	автоматических средств охраны и сигнализации; – обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению; – обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха; обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;
4. Выполнение работ кассира билетного	– оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы практики

1.4.1. Количество часов на освоение рабочей программы практики (очное отделение)

Курс	Практики	
	Учебная практика (производственное обучение)	Производственная практика
1	180 ч.:	432 ч.:
	2 семестр - УП.01.01 – 72 ч.	2 семестр - ПП.01.01 – 144 ч.
	2 семестр - УП.02.01 – 36 ч.	2 семестр - ПП.02.01 – 108 ч.
	2 семестр - УП.03.01 – 36 ч.	2 семестр - ПП.03.01 – 108 ч.
	2 семестр - УП.04.01 – 36 ч.	2 семестр - ПП.04.01 – 72 ч.
ИТОГО	180	432

Всего часов практики - 612 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01. – 216 часов;
- в рамках освоения ПМ.02. – 144 часа;
- в рамках освоения ПМ.03. – 144 часа;
- в рамках освоения ПМ.04. – 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

УП.01.01. Учебная практика (производственное обучение)

Цели и задачи	Научить обучающихся проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу; обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования; обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.
Содержание	Заправка вагона топливом и водой. Проверка санитарно-технического состояния вагона. Обеспечение вагона продуктами чайной торговли. Проверка билетов при посадке с соблюдением всех правил. Размещение пассажиров в вагоне согласно билета. Высадка пассажиров. Соблюдение норм провоза ручной клади. Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями, чаем и продукцией чайной торговли. Информирование пассажиров об остановках и времени стоянки поездов. Оказание дополнительных услуг - обеспечение изданиями дополнительной информации.
Формируемые компетенции	ОК 1-8 ПК 1.1 -1.4
Объем	72 ч.
Период обучения	1 курс; 2 семестр; 2 недели
Итоговый контроль	2 семестр – дифференцированный зачет

Аттестационный лист
УП.01.01. Учебная практика (производственное обучение)

ФИО обучающегося _____
 Группа _____
 Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте** _____
 Место проведения практики _____
 (организация), наименование, _____
 юридический адрес _____
 Сроки проведения практики _____
 Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
2 семестр		72	
1.	Заправка вагона топливом и водой.	8	
2.	Проверка санитарно-технического состояния вагона.	8	
3.	Обеспечение вагона продуктами чайной торговли.	8	
4.	Проверка билетов при посадке с соблюдением всех правил.	8	
5.	Размещение пассажиров в вагоне согласно билета.	8	
6.	Высадка пассажиров.	8	
7.	Соблюдение норм провоза ручной клади.	8	
8.	Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями, чаем и продукцией чайной торговли.	8	
9.	Информирование пассажиров об остановках и времени стоянки поездов.	8	
итоговая оценка			
Всего		72	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Оценка по УП.01.01. _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Согласованно оценочной комиссией

Председатель комиссии

Дата _____ Руководитель практики _____
 (подпись) _____ Фамилия, инициалы

М.П. _____ Зав. отделением _____
 (подпись) _____ Фамилия, инициалы

УП.02.01. Учебная практика (производственное обучение)

Цели и задачи	Научить обучающихся наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования; обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки; содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь; обслуживать последний вагон.
Содержание	Осмотр устройств и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов. Проверка исправности ручного тормоза, сокращенное опробование автотормозов, выявление их неисправностей. Навешивание номеров и маршрутных досок на вагон пассажирского поезда. Порядок заправки топки твердым топливом. Порядок эксплуатации насоса водяного отопления. Ознакомление с работой при наружной и внутренней обмывке вагона. Осмотр и очистка подвагонного оборудования. Ограждение хвостового вагона пассажирского поезда.
Формируемые компетенции	ОК 1-8 ПК 2.1 -2.4
Объем	36 ч.
Период обучения	1 курс; 2 семестр; 1 неделя
Итоговый контроль	2 семестр – дифференцированный зачет

Аттестационный лист
УП.02.01. Учебная практика (производственное обучение)

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики _____

(организация), наименование, _____

юридический адрес _____

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
2 семестр		36	
1.	Осмотр устройств и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов.	4	
2.	Проверка исправности ручного тормоза, сокращенное опробование автотормозов, выявление их неисправностей.	4	
3.	Навешивание номеров и маршрутных досок на вагон пассажирского поезда.	4	
4.	Ознакомление с заправкой вагона углем и водой.	4	
5.	Порядок заправки топки твердым топливом.	4	
6.	Порядок эксплуатации насоса водяного отопления.	4	
7.	Ознакомление с работой при наружной и внутренней обмывке вагона.	4	
8.	Осмотр и очистка подвагонного оборудования.	4	
9.	Ограждение хвостового вагона пассажирского поезда.	4	
итоговая оценка			
Всего		36	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по УП.02.01. _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Согласованно оценочной комиссией

Председатель комиссии

Дата _____

Руководитель практики _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

М.П.

Зав. отделением _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

УП.03.01. Учебная практика (производственное обучение)

Цели и задачи	Научить обучающихся принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке; обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.
Содержание	Осуществление осмотра подвижного состава, внутреннего оборудования почтово-багажного вагона. Освоение порядка сопровождения грузов, правил приёмки, погрузки, размещения, правил обеспечения безопасности при сопровождении грузов; правил по обеспечению сохранности и условий хранения грузов. Заполнение документации на принятые к перевозке грузы. Освоение порядка эксплуатации внутреннего оборудования спецвагонов в пути следования.
Формируемые компетенции	ОК 1-8 ПК 3.1 -3.3
Объем	36 ч.
Период обучения	1 курс; 2 семестр; 1 неделя
Итоговый контроль	2 семестр – дифференцированный зачет

Аттестационный лист
УП.03.01. Учебная практика (производственное обучение)

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики _____

(организация), наименование, _____

юридический адрес _____

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
2 семестр		36	
1.	Осуществление осмотра подвижного состава, внутреннего оборудования почтово-багажного вагона.	6	
2.	Освоение порядка сопровождения грузов, правил приёмки, погрузки, размещения, правил обеспечения безопасности при сопровождении грузов; правил по обеспечению сохранности и условий хранения грузов.	10	
3.	Заполнение документации на принятые к перевозке грузы.	10	
4.	Освоение порядка эксплуатации внутреннего оборудования спецвагонов в пути следования.	10	
<i>итоговая оценка</i>			
Всего		36	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по УП.03.01. _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Согласованно оценочной комиссией

Председатель комиссии

Дата _____

Руководитель практики _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

М.П.

Зав. отделением _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

УП.04.01. Учебная практика (производственное обучение)

Цели и задачи	Научить обучающихся оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте; принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги; получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
Содержание	Оформление и проездных и перевозочных документов вручную. Оформление проездных и перевозочных документов с использованием автоматизированных систем. Выполнение операции гашения испорченных проездных документов. Освоение работы на терминальном оборудовании системы «Экспресс». Оформление заявок на билеты, в т. ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров. Оформление возврата неиспользованных проездных и перевозочных документов.
Формируемые компетенции	ОК 1-8 ПК 4.1 -4.3
Объем	36 ч.
Период обучения	1 курс; 2 семестр; 1 неделя
Итоговый контроль	2 семестр – дифференцированный зачет

Аттестационный лист
УП.04.01. Учебная практика (производственное обучение)

ФИО обучающегося _____
 Группа _____
 Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте** _____
 Место проведения практики _____
 (организация), наименование, _____
 юридический адрес _____
 Сроки проведения практики _____
 Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
2 семестр		36	
1.	Оформление и проездных и перевозочных документов вручную.	6	
2.	Оформление проездных и перевозочных документов с использованием автоматизированных систем.	6	
3.	Выполнение операции гашения испорченных проездных документов.	6	
4.	Освоение работы на терминальном оборудовании системы «Экспресс».	6	
5.	Оформление заявок на билеты, в т. ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.	6	
6.	Оформление возврата неиспользованных проездных и перевозочных документов.	6	
<i>итоговая оценка</i>			
Всего		36	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по УП.04.01. _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Согласованно оценочной комиссией

Председатель комиссии

Дата _____ Руководитель практики _____
 (подпись)

Фамилия, инициалы

М.П. _____ Зав. отделением _____
 (подпись)

Фамилия, инициалы

III. Производственная практика

Цели и задачи	<p>Обучающиеся должны приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">– проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;– обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест;– обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;– наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования;– обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок;– содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря;– обслуживания последнего вагона;– приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке;– обеспечения установленных условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;– обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда;– оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;– приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;– получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке; <p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;– должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;– основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;– правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;– условия перевозки ручной клади и багажа;– принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;– правила эксплуатации биотуалета;– порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;– технологию приготовления охлажденной кипяченой воды;– правила оформления проездных документов и порядок их учета;– тарифы, установленные доплаты и сборы;– порядок расчета стоимости билетов;– схему расположения мест в вагоне;– схему железной дороги;– оформление квитанций на постельные;– принадлежности;– технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов;– порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли;– устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке;– порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов;– порядок оформления бланков о наличии свободных мест;– порядок оформления бланков на испорченное имущество;
----------------------	--

- перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе;
- порядок заправки топки твердым топливом и чистки от золы и шлака;
- порядок эксплуатации насоса;
- места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок;
- общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним;
- инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;
- географическое расположение станций железнодорожной сети;
- устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок;
- устройство системы контроля букс;
- устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха;
- инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов;
- порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них;
- приемы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации;
- инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации;
- особенность ограждения поезда при вынужденной остановке;
- порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей;
- правила ограждения хвоста поезда при остановке;
- устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования;
- порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности;
- устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования;
- инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады;
- требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов;
- порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей.
- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
- схемы расположения мест в вагонах;
- схему железных дорог;
- расписание движения поездов;
- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;
- установленную отчетность;
- правила взаимодействия с клиентами;
- правила ведения оперативного учета;
- технологию обработки проездных и перевозочных документов;
- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);
- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;
- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.

Обучающиеся должны уметь:

- проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
- осуществлять посадку и высадку пассажиров;
- проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне;
- размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами;
- оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа;
- передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест;
- обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);
- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;
- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;
- работать с учетными бланками;
- работать с различными видами пассажирских билетов;
- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;
- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;
- готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений;
- получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли;
- проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухоснабжения и электроосвещения вагона;
- осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов;
- заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака;
- навешивать номера и маршрутные доски на вагон;
- принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съемный инвентарь вагонов;
- проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли;
- принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;
- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращенном опробовании тормозов хвостового вагона;
- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;
- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;
- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;
- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;
- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;
- контролировать показания электроизмерительных приборов;
- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;
- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;
- производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления;

	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха; – осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке; – контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования; – пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем; – обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей; – осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда; – выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда; – принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение; – обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда; – осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации; – обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению; – обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха; – обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов; – оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; – обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров.
<p>Содержание</p>	<p><i>ПП.01.01. Производственная практика</i> Виды работ: 1. Обслуживание пассажиров железнодорожного транспорта.</p> <p><i>ПП.02.01. Производственная практика</i> Виды работ: 1. Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования в качестве проводника пассажирского вагона:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прохождение техники безопасности перед рейсом в пути следования; – приемка вагона по инвентарной описи (внутреннее оборудование и съемный инвентарь); – навешивание номеров и маршрутных досок; – заправка вагона углем и водой; – приемка, контроль и обслуживание электрооборудования вагона совместно с поездным электромехаником; – осмотр и очистка подвагонного оборудования. – работа с распределительными щитами и пультами управления, контроль за показаниями электроизмерительных приборов; – проверка исправности ручного тормоза, наличия пломб на стоп-кранах, – обслуживание, регулирование и контроль за состоянием и безопасностью работы системы отопления, холодильных установок, системы вентиляции, кондиционирования и воздухообеспечения вагона в пути следования; – работа с приборами регулирования и контроль за средствами сигнализации и связи в пути следования;

	<ul style="list-style-type: none"> – участие в полном и сокращенном опробовании тормозов; – выявление возникающих неполадок оборудования; – контроль за состоянием хвостовых сигнальных фонарей; – осуществление влажной и сухой уборки вагонов и туалетов, выполнение санитарно-гигиенических требований; – выполнение работ в случае возникновения аварийных и внештатных ситуаций (использование средств пожаротушения, осуществление ограждения хвоста поезда при остановке, похода пожарного или восстановительного поезда, вспомогательного локомотива). <p>ПП.03.01. Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приём грузов и сдача их заказчикам в установленном порядке. 2. Обеспечение сохранности грузов спецвагонов в пути следования поезда. 3. Осуществление контроля технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации. 4. Обнаружение неисправностей спецвагона и принятие мер по их устранению. 5. Обеспечение бригады рефрижераторного поезда пищей, создание условий для положенных им инструкцией периодов отдыха. <p>Обеспечение безопасных условий эксплуатации спецвагонов и сопровождения грузов.</p> <p>ПП.04.01. Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Освоение работы на терминальной аппаратуре системы «Экспресс» и билетопечатающих машинах. 2. Выполнение работ в качестве билетного кассира на терминальной аппаратуре системы «Экспресс». 3. Исследование содержания расписания движения пассажирских поездов. 4. Выполнение работ на терминальном оборудовании системы «Экспресс». 5. Оформление проездных документов во внутреннем и межгосударственном сообщении. 6. Оформление полных, детских и льготных проездных документов. 7. Оформление групповых перевозок. 8. Выполнение операции гашения испорченных проездных документов. 9. Выполнение операции возврата неиспользованных проездных документов. 10. Получение начального и конечного отчётов. 11. Оформление проездных документов железнодорожникам. 12. Оформление проездных документов военнослужащим. 13. Оформление проездных документов инвалидам и участникам ВОВ. 14. Получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчётности в установленном порядке.
Формируемые компетенции	ОК 1-8 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1-3.3, 4.1-4.3
Объем	432 ч. : ПП.01.01 -144 ч., ПП.02.01 - 108 ч., ПП.03.01 – 108 ч., ПП.04.01 – 72 ч.
Период обучения	1 курс, 2 семестр (ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01)
Итоговый контроль	ПП.01.01. - 2 семестр - дифференцированный зачет ПП.02.01. - 2 семестр - дифференцированный зачет ПП.03.01. - 2 семестр - дифференцированный зачет ПП.04.01. - 2 семестр - дифференцированный зачет

Аттестационный лист
ПП.01.01. Производственная практика

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики _____

(организация), наименование, _____

юридический адрес _____

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	Обслуживание пассажиров железнодорожного транспорта.	144	
Всего		144	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по ПП.01.01.

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Дата _____

Руководитель практики _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

М.П.

Зав. отделением _____
(подпись)

Фамилия, инициалы

Аттестационный лист
ПП.02.01. Производственная практика

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики _____

(организация), наименование, _____

юридический адрес _____

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
<i>Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования в качестве проводника пассажирского вагона:</i>		108	
1.	Прохождение техники безопасности перед рейсом в пути следования.	6	
2.	Приемка вагона по инвентарной описи (внутреннее оборудование и съемный инвентарь).	6	
3.	Навешивание номеров и маршрутных досок.	6	
4.	Заправка вагона углем и водой.	6	
5.	Приемка, контроль и обслуживание электрооборудования вагона совместно с поездным электромехаником.	8	
6.	Осмотр и очистка подвагонного оборудования.	8	
7.	Работа с распределительными щитами и пультами управления, контроль за показаниями электроизмерительных приборов.	8	
8.	Проверка исправности ручного тормоза, наличия пломб на стоп-кранах.	8	
9.	Обслуживание, регулирование и контроль за состоянием и безопасностью работы системы отопления, холодильных установок, системы вентиляции, кондиционирования и воздухообмена вагона в пути следования.	8	
10.	Работа с приборами регулирования и контроль за средствами сигнализации и связи в пути следования.	8	
11.	Участие в полном и сокращенном опробовании тормозов.	6	
12.	Выявление возникающих неполадок оборудования.	8	
13.	Контроль за состоянием хвостовых сигнальных фонарей.	4	
14.	Осуществление влажной и сухой уборки вагонов и туалетов, выполнение санитарно-гигиенических требований.	6	
15.	Выполнение работ в случае возникновения аварийных и внештатных ситуаций (использование средств пожаротушения, осуществление ограждения хвоста поезда при остановке, похода пожарного или восстановительного поезда, вспомогательного локомотива).	12	
Всего		108	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по ПП.02.01.

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Дата _____

Руководитель практики _____

(подпись)

Фамилия, инициалы

М.П.

Зав. отделением _____

(подпись)

Фамилия, инициалы

Аттестационный лист
ПП.03.01. Производственная практика

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики _____
(организация), наименование, _____
юридический адрес _____

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	Приём грузов и сдача их заказчикам в установленном порядке.	18	
2.	Обеспечение сохранности грузов спецвагонов в пути следования поезда.	18	
3.	Осуществление контроля технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации.	18	
4.	Обнаружение неисправностей спецвагона и принятие мер по их устранению.	18	
5.	Обеспечение бригады рефрижераторного поезда пищей, создание условий для положенных им инструкцией периодов отдыха.	18	
6.	Обеспечение безопасных условий эксплуатации спецвагонов и сопровождения грузов.	18	
Всего		108	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по ПП.03.01. _____

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Дата _____

Руководитель практики _____

(подпись)

Фамилия, инициалы

М.П.

Зав. отделением _____

(подпись)

Фамилия, инициалы

Аттестационный лист
ПП.04.01. Производственная практика

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Профессия **43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте**

Место проведения практики _____

(организация), наименование, _____

юридический адрес _____

Сроки проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	Освоение работы на терминальной аппаратуре системы «Экспресс» и билетопечатающих машинах.	6	
2.	Выполнение работ в качестве билетного кассира на терминальной аппаратуре системы «Экспресс».	6	
3.	Исследование содержания расписания движения пассажирских поездов.	4	
4.	Выполнение работ на терминальном оборудовании системы «Экспресс».	6	
5.	Оформление проездных документов во внутреннем и межгосударственном сообщении.	6	
6.	Оформление полных, детских и льготных проездных документов.	6	
7.	Оформление групповых перевозок.	6	
8.	Выполнение операции гашения испорченных проездных документов.	4	
9.	Выполнение операции возврата неиспользованных проездных документов.	6	
10.	Получение начального и конечного отчетов.	6	
11.	Оформление проездных документов железнодорожникам.	4	
12.	Оформление проездных документов военнослужащим.	4	
13.	Оформление проездных документов инвалидам и участникам ВОВ.	4	
14.	Получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке.	4	
Всего		72	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Оценка по ПП.04.01.

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Дата _____

Руководитель практики _____

(подпись)

Фамилия, инициалы

М.П.

Зав. отделением _____

(подпись)

Фамилия, инициалы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы практики требует наличия:

- учебного полигона;
- учебных мастерских;
- договоров с Горьковской дирекцией инфраструктуры структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД».

Технические средства обучения:

- видеопроектор;
- проекционный экран;
- переносной ноутбук с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1. О железнодорожном транспорте в Российской Федерации : ФЗ РФ от 10.01.2003 № 17-ФЗ (ред. от 26.07.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40443/
2. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации : ФЗ РФ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ (ред. от 08.06.2020). – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации : утв. Приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286 (ред. от 25.12.2018 г.). – Текст : электронный // КонсультантПлюс
4. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации : утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2012 г. № 162 ; приложение № 8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс
5. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2012 г. № 162 ; приложение № 7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс
6. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа железнодорожным транспортом : Приказ Министерства транспорта РФ № 473 от 19.12.2013 (ред. от 13.04.2020) – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166504/
7. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности: Постановление Правительства РФ № 111 от 02.03.2005 (ред. от 30.04.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52152/
8. Инструкция по охране труда для проводника пассажирского вагона : утв. распоряжением ОАО "РЖД" от 24.05.2007 № 959р. – Текст : электронный // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_79717/

Основные источники:

9. Зоркова П. М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) : учебник /П. М. Зоркова. — Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 188 с. - URL: <https://umczdt.ru/read/18708/?page=1>. — Текст : электронный.
10. Пазойский, Ю. О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) : учебное пособие /Ю. О. Пазойский, В. Г. Шубко, С. П. Вакуленко. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 364 с. — URL: <https://umczdt.ru/read/39302/?page=1>. — Текст : электронный.
11. Воронова, Н. И. Техническая эксплуатация пассажирских вагонов : учебник /Н. И. Воронова, Н. Е. Разинкин, В. А. Дубинский . – Москва : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2016. – 212 с. – ISBN 978-5-89035-925-4. – URL : <https://umczdt.ru/read/18635/?page=1>. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

12. Ильюшенкова, Ж. В. Перевозка грузов на особых условиях : учебник для СПО /Ж. В. Ильюшенкова. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 173 с. — URL: <https://umczdt.ru/read/62158/?page=1>. — Текст : электронный.
13. Глызина, И. В. Перевозка грузов на особых условиях : учеб. пособие для СПО / И. В. Глызина. – М. : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 107 с — Режим доступа: <https://umczdt.ru/read/39295/?page=1>. — Текст : электронный.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Практика проводится преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем в процессе проведения практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения видов практических работ на практике. В результате освоения практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.</p>	<p>Наличие практического опыта: проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу.</p> <p>Умение: проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; работать с учетными бланками; вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли.</p> <p>Знание: обязанностей проводника по подготовке вагона перед рейсом; должностной инструкции проводника пассажирского вагона; основных требований Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа; правил и условий проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; условий перевозки ручной клади и багажа; принципа работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона; правил эксплуатации биотуалета; порядка регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления; технологии приготовления охлажденной кипяченой воды; правил оформления проездных документов и порядок их учета.</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</p>	<p>Наличие практического опыта: обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров; учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.</p> <p>Умение: осуществлять посадку и высадку пассажиров; проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике;</p>

	<p>билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; работать с учетными бланками; работать с различными видами пассажирских билетов; вести проездную документацию, в том числе международного сообщения.</p> <p>Знание: должностной инструкции проводника пассажирского вагона; основных требований Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа; правил и условий проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; условий перевозки ручной клади и багажа; правил оформления проездных документов и порядок их учета; тарифов, установленных доплат и сборов; схемы расположения мест в вагоне; схемы железной дороги; оформления квитанций на постельные принадлежности; устройства и правил пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке; порядка пользования служебными расписаниями пассажирских поездов; порядка оформления бланков о наличии свободных мест.</p>	<p>экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</p>	<p>Наличие практического опыта: обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.</p> <p>Умение: проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом; осуществлять посадку и высадку пассажиров; проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем,</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>

	<p>кофе, кондитерскими изделиями); заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров; оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок; работать с учетными бланками; работать с различными видами пассажирских билетов; вести проездную документацию, в том числе международного сообщения; составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц; готовить охлажденную воду с помощью насоса или специальных приспособлений; получать и сдавать в соответствующие кладовые белье, продукты чайной торговли.</p> <p>Знание: должностной инструкции проводника пассажирского вагона; основных требований Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа; правил и условий проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; условий перевозки ручной клади и багажа; принципа работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона; правил эксплуатации биотуалета; порядка регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления; технологии приготовления охлажденной кипяченой воды; правил оформления проездных документов и порядок их учета; схемы расположения мест в вагоне; схемы железной дороги; оформления квитанций на постельные принадлежности; технологии приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов; порядка получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли; устройства и правил пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке; порядка пользования служебными расписаниями пассажирских поездов; порядка оформления бланков о наличии свободных мест; порядка оформления бланков на испорченное имущество.</p>	
<p>ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.</p>	<p>– проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции,</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);</p>

	<p>воздухоснабжения и электроосвещения вагона;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в опробовании автотормозов хвостового вагона; – выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда; – осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс; – осуществлять регулирование принудительной вентиляции устройств кондиционирования; – контролировать показания электроизмерительных приборов; – работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона; – выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда. 	<p>дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухоснабжения и электроосвещения вагона; – заправлять топку твердым топливом, чистить ее от золы и шлака; – составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона; – осуществлять регулирование принудительной вентиляции устройств кондиционирования; – контролировать показания электроизмерительных приборов; – производить заправку топливом, растопку и поддержание режима отопления; – обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха; – контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования. 	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2.3. Содержать в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять влажную и сухую уборку 	<p>экспертная оценка</p>

<p>исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.</p>	<p>вагонов и туалетов; – навешивать номера и маршрутные доски на вагон; – принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее – проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли; – использовать средства предупреждения и тушения пожаров; – пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарем.</p>	<p>деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.</p>	<p>– осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке; – обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей; – осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда.</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.</p>	<p>– выполнение правил приема грузов и выдачи их заказчикам, правил погрузки, выгрузки, размещения и крепления грузов; – выполнение последовательности действий при оформлении перевозочных документов</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.</p>	<p>– соблюдение условий перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования; – выполнение условий обеспечения безопасных методов эксплуатации спецвагона и правил сопровождения грузов; – демонстрация умения обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению.</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.</p>	<p>– выполнение инструкции по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда; – соблюдение технологии приготовления пищи и правил дежурства в период отдыха бригады.</p>	<p>экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)</p>

ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация точности и скорости чтения проездных документов; – обоснование способа оформления документов; – изложение последовательности действия при оформлении проездных и перевозочных документов 	экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)
ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	<ul style="list-style-type: none"> – изложение последовательности возврата неиспользованных проездных документов; – демонстрация навыков использования оборудования при выполнении различных операций; – определение выплат при возврате неиспользованных проездных документов; – изложение последовательности действий при выполнении различных операций с неиспользованными проездными документами 	экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)
ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.	<ul style="list-style-type: none"> – ведение книги продаж пассажирских билетов; – демонстрация навыков получения начального и конечного отчетов за смену; – демонстрация точности и скорости чтения информации с бланка «Отчет кассира»; – изложение правил обращения с бланками строгой отчетности 	экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике); дифференцированные зачеты по практике; проверка дневника, отчета по практике; экзамен (квалификационный)

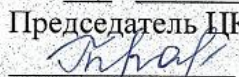
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	определение функции, способов, условий профессиональной деятельности; аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии; проявление активности при овладении профессией.	Накопительная оценка результатов выполнения видов работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	постановка задач, исходя из цели; ранжирование способов деятельности; выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности; осуществление деятельности в соответствии с	Накопительная оценка результатов выполнения видов работ на практике. Оценка защиты отчета по практике

	задачами.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	определение способов деятельности; выбор средств деятельности; осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам; выполнение работы в полном объеме в соответствии с требованиями.	Накопительная оценка результатов выполнения видов работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности; выбор источников информации для выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка результатов выполнения видов работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	решение профессиональных задач; самостоятельное оформление результатов работы	Накопительная оценка результатов выполнения видов работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися в процессе практики; выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; участие в групповой работе	Накопительная оценка результатов выполнения видов работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 7. Проводить мероприятия по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях и предупреждать их возникновение.	выполнение обязанностей по защите пассажиров и работников в чрезвычайных ситуациях; решение профессиональных задач по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций	Накопительная оценка результатов выполнения видов работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	определение способов деятельности при исполнении воинской обязанности; выбор средств для применения профессиональных знаний, умений, практического опыта при исполнении воинской обязанности	Накопительная оценка результатов выполнения видов работ на практике. Оценка защиты отчета по практике

Одобрена
цикловой комиссией
укрупненной группы
специальностей и профессий 23.00.00

Протокол № 1
от «31» 08 2020г.

Председатель ЦК
 Трапицына О.В.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
учебной и производственной практики
для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Автор программы – преподаватель Бабкина Елена Васильевна.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО: 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Рабочая программа рассчитана на приобретение практического опыта.

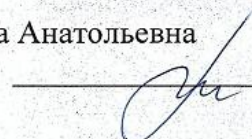
Целью учебной практики является закрепление и расширения знаний, умений, практического опыта, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа содержит перечень рекомендуемых изданий (основные и дополнительные источники).

Рабочая программа написана подробно, развернуто с необходимыми пояснениями, что позволяет использовать ее в работе другими преподавателями.

Рабочая программа рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензию составил преподаватель Буркова Анна Анатольевна

 Буркова А.А.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
учебной и производственной практики
для обучающихся, получающих среднее профессиональное образование
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Автор программы – преподаватель Бабкина Елена Васильевна.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии СПО: 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте.

Рабочая программа рассчитана на приобретение практического опыта обучающимися. При составлении рабочей программы учтена логическая последовательность ознакомления с видами работ по профессии, что способствует качественному усвоению учебного материала.

Рабочая программа содержит перечень основных и дополнительных литературных источников.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

Рецензию составил начальник резерва проводников Пассажирского вагонного депо Киров Махов Александр Геннадьевич

Махов А.Г.

