

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мильчаков Михаил Борисович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 30.10.2023 14:59:06

Уникальный идентификатор документа:

01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Кирове

ПРИКАЗ

« 04 » сентября 2023 г.

№ 223

О создании стипендиальной комиссии
филиала СамГУПС в г. Кирове

В соответствии с приказами № 333 и №334 от 18.05.2021 «О введение в действие Положения», Положением «О стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных форм материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать стипендиальную комиссию филиала на 2023-2024 уч.г. в следующем составе:
Председатель: – директор филиала Мильчаков М.Б;
Члены комиссии: – заместитель директора по ВР и УПР – Скопина Л.М;
– главный бухгалтер – Калинина Т.В;
– зав. очным отделением – Рязанова М.В;
- начальник отдела кадров - Юсовских С.И;
– преподаватель, ответственный за социальную работу, – Буркова А.А;
– председатель Совета обучающихся – Чепурных А.А., студент гр. КиОП-311.
2. Проводить заседания стипендиальной комиссии 2 раза в год в 2-хнедельный срок по окончании экзаменационной сессии, а также (при необходимости) с 12 по 15 число каждого-месяца при поступлении соответствующих документов от обучающихся на получение государственной социальной стипендии и материальной помощи.
3. Назначить председателем стипендиальной комиссии директора филиала Мильчакова М.Б., заместителем председателя – зам. директора по ВР и УПР – Скопину Л.М., которые организуют её деятельность, извещают членов стипендиальной комиссии о дате и времени заседания, предоставляют членам комиссии информацию о вопросах, подлежащих рассмотрению.
4. Назначить секретарем стипендиальной комиссии зав. очным отделением – Рязанову М.В..
Секретарь стипендиальной комиссии:
- обеспечивает сбор необходимых документов и материалов;
- оформляет протокол заседаний стипендиальной комиссии;
- доводит решение стипендиальной комиссии до структурных подразделений;

- передает протокол о назначении (прекращении) выплат стипендии, оказания материальной помощи для подготовки проектов приказов.

5. Рязановой М.В. - предоставлять в стипендиальную комиссию сведения о студентах, имеющих право на получение государственной академической стипендии.

6. Бурковой А.А. - предоставлять в стипендиальную комиссию сведения о студентах, имеющих право на получение государственной социальной стипендии и сведения по материальному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Возложить на начальника отдела кадров Юсовских С.И.:

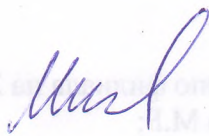
- ответственность за своевременность, правильность и полноту предоставляемых сведений по государственной социальной стипендии;
- хранение протоколов стипендиальной комиссии с представленными документами на выплату стипендиального обеспечения и материальной помощи студентам.

8. Возложить на главного бухгалтера Калинину Т.В.:

- подготовку документов на оказание материальной помощи студентам;
- ответственность за полноту и правильность оформления представленных документов.
- своевременную выплату стипендиального обеспечения в срок с 25 по 5 числа каждого месяца путем безналичного перечисления денежных средств на личные банковские счета студентов;
- предоставление администрации и комиссии сведений об остатке денежных средств по выплате стипендии и материальной помощи студентам.

9. Ответственность за исполнение приказа возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

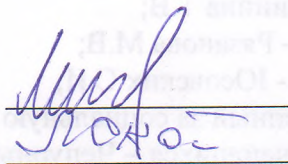
Директор
филиала СамГУПС в г. Кирове



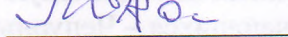
М.Б. Мильчаков

С приказом ознакомлены:

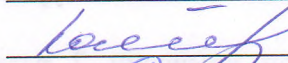
М.Б. Мильчаков



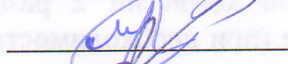
Л.М. Скопина



Т.В. Калинина



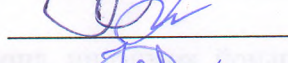
М.В. Рязанова



С.И. Юсовских



А.А Буркова



А.А. Чепурных

