Приложение

к ОПОП-ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ[[1]](#footnote-1)**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки: 2024)

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики преддипломной является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

- ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

- ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

1.2. Цели и задачи производственной практики преддипломной - требования к результатам освоения производственной практики преддипломной

**Целью** производственной практики преддипломной является обобщение и совершенствование умений и практических навыков обучающихся по будущей специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

**Основная задача** производственной практики преддипломной заключается в сборе и накоплении обучающимися исходных материалов к выпускной квалификационной работе в форме дипломного проекта, разработку которых предстоит вести в ходе выполнения выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта в соответствии с полученным заданием.

Обучающийся в ходе освоения производственной практики преддипломной должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид профессиональной деятельности | **Требования к практическому опыту, умениям, знаниям** |
| ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | иметь практический опыт:   * ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; * использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; * расчета норм времени на выполнение операций;   -расчета показателей работы объектов транспорта;  уметь:   * анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; * использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;   -применять компьютерные средства;  знать:   * оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); * основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); * систему учета, отчета и анализа работы; * основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
| ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | **иметь практический опыт:**   * применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; * применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; * самостоятельного поиска необходимой информации;   **уметь:**   * обеспечить управление движением; * анализировать работу транспорта;   **знать:**   * требования к управлению персоналом; * систему организации движения; * правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; * основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); * основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); * особенности организации пассажирского движения; * ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта). |
| ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | иметь практический опыт:   * оформления перевозочных документов; * расчета платежей за перевозки;   уметь:   * рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; * определять класс и степень опасности перевозимых грузов; * определять сроки доставки;   знать:   * основы построения транспортных логистических цепей; * классификацию опасных грузов; * порядок нанесения знаков опасности; * назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; * правила перевозок грузов; * организацию грузовой работы на транспорте; * требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; * формы перевозочных документов; * организацию работы с клиентурой; * грузовую отчетность; * меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; * меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; * цели и понятия логистики; * особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; * основные принципы транспортной логистики; * правила размещения и крепления грузов. |

**1.3. Требования к результатам освоения производственной практики преддипломной**

Производственная практика преддипломная является составной частью практической подготовки обучающихся.

Производственная практика преддипломная является необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации и завершающей частью обучения. Подтверждает освоение обучающимся профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции |
| ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.  ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.  ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.  ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.  ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.  ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.  ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |

**1.4. Формы контроля:**

на базе основного общего образования (очная форма обучения)

Производственная практика преддипломная - 8 семестр - дифференцированный зачет.

на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

Производственная практика преддипломная - 6 семестр - дифференцированный зачет.

на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

Производственная практика преддипломная - 4 курс - дифференцированный зачет.

**1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики преддипломной**

Всего - 144 часа.

.

**2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

**2.1. Результаты освоения программы производственной практики преддипломной**

Результатом освоения программы производственной практики преддипломной являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | Наименование общих и профессиональных компетенций |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |

В результате освоения программы производственной практики преддипломной реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий |
| ЛР 19 | Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций |
| ЛР 26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании) |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний |
| ЛР 30 | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями |

**2.2. Содержание производственной практики преддипломной**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Разделы (этапы) практики | Количество часов |
|  | **Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.** | **6** |
|  | Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны груда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода. | 6 |
|  | **Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта** | **36** |
|  | **Сортировочная (участковая) станция**  Схема станции, техническо-распорядительный акт станции (TPА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации. | 12 |
|  | **Пассажирская станция (пассажирский парк)**  Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала. | 12 |
|  | **Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)**  Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы. | 12 |
|  | **Раздел 3. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции** | **96** |
|  | **Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной станции**  Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов. | 24 |
|  | **Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции**  Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ). | 24 |
|  | **Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции**  Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования. | 24 |
|  | **Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов**  Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурного и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ. | 24 |
|  | **Раздел 4. Оформление дневника отчета по производственной практике преддипломной** | **6** |
|  | Заполнение дневника по месту прохождения практики, предоставление характеристики за период прохождения практики, заверенной печатью. Предоставление справки из отдела управления персоналом по началу и концу практики с указанием должностей, выполняемых в период практики. Оформление отчета, подготовка к сдаче дифференцированного зачета по практике руководителю практики от образовательной организации | 6 |
|  | **Всего** | **144** |

**3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Реализация программы производственной практики преддипломной осуществляется на базе железнодорожных станций структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД», имеющих высокий уровень технической оснащенности, применяющих современные технологии, обеспеченных высококвалифицированными специалистами. Определение и закрепление предприятий в качестве баз производственной практики преддипломной обучающихся осуществляется руководством образовательного учреждения и предприятий на основе прямых договоров.

**4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Реализация производственной практики преддипломной проводится концентрированно. К производственной практике преддипломной допускаются обучающиеся, успешно закончившие теоретическое обучение и практическую подготовку, предусмотренные рабочим учебным планом.

Организацию и руководство производственной практики преддипломной осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от предприятия.

Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство, оказывает обучающимся необходимую помощь; заботится об условиях их труда и быта. Дает подробный отзыв-заключение о производственной и общественной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности, дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемых к специалисту требованиям. Проверяет качество оформленного дневника и отчета по производственной практике преддипломной.

Руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет контроль за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики преддипломной. Он контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики преддипломной предприятиями, в том числе: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации, правилами и нормами внутреннего трудового распорядка. Контролирует оформление нормативной документации, необходимой для выполнения заданий, а также выполнения программы производственной практики преддипломной, индивидуальных заданий, условий договора. Проводит совместно с предприятиями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики преддипломной.

По окончании производственной практики преддипломной, обучающиеся сдают дифференцированный зачет (защищают отчет). Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики преддипломной, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

**5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Реализация производственной практики преддипломной проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | **Основные показатели оценки результатов** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;  - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;  - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы,  выполнения видов работ на практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - обучающийся определяет задачи для поиска информации;  - определяет необходимые источники информации;  - планирует процесс поиска;  - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;  - оценивает практическую значимость результатов поиска;  - оформляет результаты поиска |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;  - применяет современную научную профессиональную терминологию |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;  - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке;  - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | Основные показатели оценки результатов | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | **иметь практический опыт:**  - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;  - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;  - расчета норм времени на выполнение операций;  -расчета показателей работы объектов транспорта;  **уметь:**  - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;  - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;  -применять компьютерные средства;  **знать:**  - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);  - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);  - систему учета, отчета и анализа работы;  - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | - экспертная оценка дея­тельности обучающегося на практике;  - дифференцированный зачет по производственной практике преддипломной |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | **иметь практический опыт:**  - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;  - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;  - самостоятельного поиска необходимой информации;  **уметь:**  - обеспечить управление движением;  - анализировать работу транспорта;  **знать:**  - требования к управлению персоналом;  - систему организации движения;  - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;  - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);  - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);  - особенности организации пассажирского движения;  - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта). |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| ПК 3.1. Организовывать ра­боту персонала по обработ­ке перевозочных докумен­тов и осуществлению рас­четов за услуги, предостав­ляемые транспортными ор­ганизациями | **иметь практический опыт:**  - оформления перевозочных документов;  - расчета платежей за перевозки;  **уметь:**  - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;  - определять класс и степень опасности перевозимых грузов;  - определять сроки доставки;  **знать:**  - основы построения транспортных логистических цепей;  - классификацию опасных грузов;  - порядок нанесения знаков опасности;  - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;  - правила перевозок грузов;  - организацию грузовой работы на транспорте;  - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  - формы перевозочных документов;  - организацию работы с клиентурой;  - грузовую отчетность;  - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;  - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;  - цели и понятия логистики;  - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;  - основные принципы транспортной логистики;  - правила размещения и крепления грузов. |
| ПК 3.2. Обеспечивать осу­ществление процесса управ­ления перевозками на основе логистической кон­цепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3. Применять в про­фессиональной деятель­ности основные положения, регулирующие взаимоот­ношения пользователей транспорта и перевозчика |

1. Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ. [↑](#footnote-ref-1)