

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 19.12.2025 01:35:27
Уникальный программный ключ:
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

Приложение 9.3
ОПОП-ППССЗ по специальности
27.02.03 Автоматика и телемеханика
на транспорте
(железнодорожном транспорте)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*
ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
для специальностей

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2023)*

Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП ППССЗ

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ), в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям: 19890 Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств СЦБ

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знат:

- 31-взаимосвязь общения и деятельности;
- 32- цели, функции, виды и уровни общения;
- 33 -роли и ролевые ожидания в общении;
- 34 - виды социальных взаимодействий;
- 35 - механизмы взаимопонимания в общении;
- 36 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 37 - этические принципы общения;
- 38 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов(ЛР)

ЛР.2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР.6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР.7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР.12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР.23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>4</i>
эссе	
Промежуточная аттестация–дифференцированный зачет	2

Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>40</i>
Выполнение практических работ	
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		8	
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала *Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Понятие общения. Содержание, цель и средства общения. Структура и функции общения. Виды общения. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения.	2	2, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
Тема 1.3 Психология делового общения	Содержание учебного материала *Темперамент и его проявления в деловом общении. Характер человека. Психотипы личности и акцентуации характера. Способности. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты. Их проявления в деловом общении. Практическое занятие №1 Общепсихологическая типология личности. Практическое занятие № 2 Определение основных направлений характера.	2 2 2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
Раздел 2. Психология общения		19	
Тема 2.1 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Тolerантность как средство повышения эффективности общения. Верbalная коммуникация. Виды, правила и техники слушания. *Невербальная коммуникация и невербальное поведение. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей. Виды жестов.	2 2	2, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23 3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23

	Самостоятельная работа № 1. Подготовить сообщение на тему: История происхождения жестов.	1	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Принятие группового решения в нестандартных ситуациях.	2	
	Самостоятельная работа №2. Составить план действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	1	
Тема 2.2 Общение как восприятие и понимание людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала *Восприятие и роль стереотипа при формировании первого впечатления. Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Резюме.	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интегративная сторона общения)	Содержание учебного материала Межличностное взаимодействие: трансактный анализ. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие в процессе общения. Этапы делового общения.	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
Тема 2.4 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала Психологическое влияние, его средства и виды. Заражение и внушение, аргументация, манипуляция. Типы собеседников. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
	В том числе, практических занятий	2	

	Практическое занятие № 4. Общение. Подготовка совещания, деловой беседы.		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Типы конфликтных личностей.	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации В том числе, практических занятий Практическое занятие № 5. Конфликт и конфликтные ситуации.	2	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
Раздел 4. Этические формы общения		5	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. В том числе, практических занятий Практическое занятие № 6. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности Самостоятельная работа № 4. Составить письменно, этические нормы своей будущей профессиональной деятельности.	2 2 1	3, ОК.03,04,05; ЛР-2,6,7,12,23
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	

Всего:	40	
---------------	-----------	--

* отмечены темы для заочной формы обучения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

СервисыЭИОСОриПС

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1. Основные источники:

Сахарчук, Е.С. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Сахарчук. — М.: КноРус, 2020. — 196 с. — СПО.-

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932817>

Рогов, Е. И., Психология общения + еПриложение: Тесты. : учебник / Е. И. Рогов. — Москва: КноРус, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-406-11480-3. —Режим доступа: <https://book.ru/book/948886>

3.2.2. Дополнительные источники:

Самыгин, С. И., Психология личности и профессиональное самоопределение: учебник / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко, А. Т. Латышева. — Москва : КноРус, 2023. — 466 с. — ISBN 978-5-406-11306-6. — URL Режим доступа: <https://book.ru/book/949332>

Рыжиков, С. Н., Психология общения. Практикум + еПриложение : учебное пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: Режим доступа: <https://book.ru/book/949742>

3.2.3. Периодические издания:

Автоматика, связь, информатика

3.2.4.Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	грамотно применяет технику и приемы делового общения в практической деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
У2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
31-взаимосвязь общения и деятельности; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
32- цели, функции, виды и уровни общения; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
33-роли и ролевые ожидания в общении; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	понимает этические принципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме

34 -виды социальных взаимодействий; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
35 -механизмы взаимопонимания в общении; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	анализирует механизмы взаимопонимания в общении	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
36 -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	понимает этические принципы общения; поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
37 -этические принципы общения; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	поясняет приемы общения, формулирует правила слушания, ведения беседы, убеждения	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
38 -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	анализирует источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Демонстрирует исполнительность и ответственное отношение к порученному делу, - применяет на практике умения принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме

ситуациях; ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	и несет за них ответственность; -грамотно решает ситуационные задачи с применением профессиональных знаний и умений;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, формирование навыков эффективного взаимодействия с коллегами, руководством и клиентами ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	Участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирует профессиональную деятельность	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	различные виды опроса, аналитический обзор изученного материала, экспертное наблюдение и оценка на занятиях, выполнение тренировочных и зачетных заданий, решение ситуационных задач, тестирование по теме

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия).

5.2 Активные и интерактивные: дискуссии, ролевые игры.