Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.11.2026 08:28:43
Уникальный программный ключ:
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

МИНТРАНС РОССИИ
РОСЖЕЛДОР

КИРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»
(КиТЖТ - филиал ПривГУПС)

ПРИКАЗ

«10» сентября 2026г. № 179

О создании стипендиальной комиссии
в КиТЖТ - филиале ПривГУПС

В соответствии с приказами № 333, №334 от 18.05.2021 «О введение в действие Положения», Положением «О стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных форм материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», приказом № 464 от 06.09.24 о внесении изменений в связи с переименованием университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать стипендиальную комиссию филиала на 2026-2027 уч.г. в следующем составе:
Председатель: – директор филиала Мильчаков М.Б;
Члены комиссии: – заместитель директора по ВР и УПР – Аникина И.Ю.;
– главный бухгалтер – Калинина Т.В;
– зав. очным отделением – Рязанова М.В;
– начальник отдела кадров – Горбунова Д.Э.;
– преподаватель, ответственный за социальную работу, – Буркова А.А;
– председатель Совета обучающихся – Макарова П. Р., студент гр. КиОП-211.

2. Проводить заседания стипендиальной комиссии 2 раза в год в 2-хнедельный срок по окончании экзаменационной сессии, а также (при необходимости) с 12 по 15 число каждого месяца при поступлении соответствующих документов от обучающихся на получение государственной социальной стипендии и материальной помощи.

3. Назначить председателем стипендиальной комиссии директора филиала Мильчакова М.Б., заместителем председателя – зам. директора по ВР и УПР – Аникину И.Ю., которые организуют её деятельность, извещают членов стипендиальной комиссии о дате и времени заседания, предоставляют членам комиссии информацию о вопросах, подлежащих рассмотрению.

4. Назначить секретарем стипендиальной комиссии зав. очным отделением – Рязанову М.В.

Секретарь стипендиальной комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых документов и материалов;
- оформляет протокол заседаний стипендиальной комиссии;
- доводит решение стипендиальной комиссии до структурных подразделений;
- передает протокол о назначении (прекращении) выплат стипендии, оказания материальной помощи для подготовки проектов приказов.

5. Рязановой М.В. - предоставлять в стипендиальную комиссию сведения о студентах, имеющих право на получение государственной академической стипендии.

6. Бурковой А.А. - сведения по материальному обеспечению детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Возложить на начальника отдела кадров Горбунову Д.Э.:

- ответственность за своевременность, правильность и полноту предоставляемых сведений по государственной социальной стипендии;
- хранение протоколов стипендиальной комиссии с представленными документами на выплату стипендиального обеспечения и материальной помощи студентам.

8. Возложить на главного бухгалтера Калинину Т.В.:

- предоставлять в стипендиальную комиссию сведения о студентах, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
- подготовку документов на оказание материальной помощи студентам;
- ответственность за полноту и правильность оформления представленных документов.
- своевременную выплату стипендиального обеспечения в срок с 25 по 5 числа каждого месяца путем безналичного перечисления денежных средств на личные банковские счета студентов;
- предоставление администрации и комиссии сведений об остатке денежных средств по выплате стипендии и материальной помощи студентам.

9.Ответственность за исполнение приказа возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

Директор КиТЖТ – филиала ПривГУПС М.Б. Мильчаков

С приказом ознакомлены:

М.Б. Мильчаков _____

И.Ю. Аникина _____

Т.В. Калинина _____

М.В. Рязанова _____

Д.Э. Горбунова _____

А.А Буркова _____

П.Р. Макарова _____

Исполнитель
Рязанова Мария Викторовна
(8332)60-37-42