

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.12.2025 22:28:41
Уникальный программный ключ:
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

Приложение 9.3.44.3
к ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ¹

УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (организация перевозок грузов) по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2023)

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)*.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных знаний, умений и практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП-ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- определять сроки доставки;

знать:

- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- правила размещения и крепления грузов.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4. Формы контроля:

на базе основного общего образования (очная форма обучения)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре.

на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета на 3 курсе.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего - 72 часа.

.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

2.1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

В результате освоения программы учебной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслинию и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компаний и непосредственными потребителями услуг (клиентами компаний)
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

2.2. Содержание учебной практики

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено / концентрировано) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Раздел 1. Тарифные расстояния	24	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		Организация грузовой работы на транспорте
		Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4		3	
		Определение расстояний в местном сообщении	6		3	
		Определение расстояний в прямом сообщении	6		3	
		Определение расстояний в смешанном сообщении	6		3	
		Определение расстояний в международном сообщении	2		3	
		Контрольная работа № 1	2		3	
		Определение тарифных расстояний между станциями				
		Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени	24			Расчет платежей за перевозки
		Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2		3	
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Определение размеров сборов и пени	12		3	
		Определение платежей за перевозку	10		3	
		Контрольная работа № 2	2		3	
		Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей				
		Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к	20	Кабинет организации транспортно-логистической		Знание назначения и функциональных

деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	перевозке и выдаче его получателю		деятельности (по видам транспорта)		возможностей систем, применяемых в грузовой работе
	Организация работы агента СФТО	4		3	
	Организация работы приемосдатчика груза и багажа	4		3	
	Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4		3	
	Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4		3	
	Составление отчетов	4		3	Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; Знания форм перевозочных документов
Итого		72			Применение правил перевозок грузов; Прейскуранта 10-01; Устава железнодорожного транспорта

2.3. Содержание разделов учебной практики
УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

№№	Разделы (этапы) практики	Количество часов
1	2	
1.	Раздел 1. Тарифные расстояния	24
2.	Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4
3.	Определение расстояний в местном сообщении	6
4.	Определение расстояний в прямом сообщении	6
5.	Определение расстояний в смешанном сообщении	6
6.	Определение расстояний в международном сообщении	2
7.	Контрольная работа № 1 Определение тарифных расстояний между станциями	2
8.	Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени	24
9.	Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2
10.	Определение размеров сборов и пени	12
11.	Определение платежей за перевозку	10
12.	Контрольная работа № 2 Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей	2
13.	Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю	20
14.	Организация работы агента СФТО	4
15.	Организация работы приемоотправителя груза и багажа	4
16.	Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4
17.	Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4
18.	Составление отчетов	4
	<i>всего</i>	72

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков предполагает приобретение навыков в организации перевозок грузов. Учебная практика является этапом производственной практики по профилю специальности, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, формирование практического опыта, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности и основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: оформлять документы с помощью ЭВМ.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) предполагает наличие кабинета организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- стенды;
- дидактические материалы;
- действующий макет «Карта железных дорог России».

Технические средства обучения:

1. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением
2. Телевизор

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики УП.03.01. Учебная практика (организация перевозок грузов) проводится концентрированно, после изучения МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), ОП.09. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшиими стажировку в профильных организациях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения видов работ на практике
OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет задачи для поиска информации; - определяет необходимые источники информации; - планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска 	
OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - применяет современную научную профессиональную терминологию 	
OK 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в 	

	ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке; - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка деятельности обучающегося на практике; - устный и письменный опросы, тестирование; - дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности	выполнение расчетов по начислению штрафов при	

ности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохраных перевозок; выполнение анализа причин несохраных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
---	--