

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 27.01.2025 14:21:32  
Уникальный программный ключ:  
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

Приложение 9.3.15.  
ОПСПО/ППСС специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)<sup>1</sup>  
УДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК**

**для специальности**

**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*(год начала подготовки: 2024)*

---

<sup>1</sup>Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)	16
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА) УДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (предмета) УДВ.01 Родной язык является частью программы среднего общего образования в составе основной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПСПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей по профессиям:

- ЭПС. Тепловозы и дизель-поезда:

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава;

16783 Поездной электромеханик;

16856 Помощник машиниста дизель-поезда;

16878 Помощник машиниста тепловоза;

16885 Помощник машиниста электровоза;

16887 Помощник машиниста электропоезда;

17334 Проводник пассажирского вагона;

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

- Вагоны:

16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;

15859 Оператор по обслуживанию и ремонту вагонов и контейнеров;

16269 Осмотрщик вагонов;

16783 Поездной электромеханик;

17334 Проводник пассажирского вагона.

## 1.2. Место учебной дисциплины (предмета) в структуре ОПОП/ППССЗ:

В учебных планах ОП СПО/ППССЗ место учебной дисциплины (предмета) – в составе учебных предметов по выбору, формируемых из ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО. С учётом профиля осваиваемой специальности данная учебная дисциплина (предмет) реализуется на 1 курсе.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета:

### 1.3.1. Цель учебной дисциплины (предмета):

Содержание программы УДВ.01 Родной язык направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах;
- формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

### 1.3.2. В результате освоения учебного предмета УДВ.02 Родной язык обучающийся должен **уметь:**

У<sub>1</sub>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У<sub>2</sub>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У<sub>3</sub>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и

разновидностей языка;

аудирование и чтение:

У<sub>4</sub>- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

У<sub>5</sub>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо:

У<sub>6</sub>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У<sub>7</sub>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

У<sub>8</sub>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

У<sub>9</sub>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

У<sub>10</sub>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

**знать:**

З<sub>1</sub>-связь языка и истории, культуры русского и других народов;

З<sub>2</sub>-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З<sub>3</sub>-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З<sub>4</sub>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

1.3.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (предмета):

Особое значение учебная дисциплина (предмет) имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- уметь создавать устные монологические и

<p>работать в коллективе и команде</p>	<p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными действиями:  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  Овладение универсальными регулятивными действиями:  г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в</p>
--	---	--

		повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li>В области ценности научного познания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> </li> <li>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</li> <li>б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> </ul> </li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</li> <li>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка</li> </ul>
---	---	---

		<p>(разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка;</li><li>совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li></ul>
--	--	---



В результате освоения программы учебного предмета реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

<b>Коды результатов</b>	
ЛР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 06	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 07	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего с преподавателем</b>	<b>32</b>
Основное содержание:	32
-лекции/уроки	32
-практические занятия	0
-лабораторные работы	0
В т.ч. профессионально ориентированное содержание	<b>5</b>
- лекции/уроки	5
-практические занятия	0
-лабораторные работы	0
<b>- промежуточная аттестация комплексный дифференцированный зачет, 2 семестр</b>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (предмета) УДВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК) / личностные результаты (ЛР)
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Риторика публичного выступления.</b>		<b>12/0/0/0</b>	
Тема 1.1 Родной язык как основа культурной самоидентификации личности.	<p>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу учебного предмета и проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии</p>	2	ОК4 – ЛР01, ЛР04,
Тема 1.2 Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона.</p>	2	ОК4 – ЛР01, ЛР04,
Тема 1.3 Риторический канон. Изобретение идей. Расположение идей.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов. Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.</p>	2	ОК4 – ЛР01, ЛР04,
Тема 1.4 Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.</p>	2	ОК4 – ЛР01, ЛР04,
Тема 1.5 Риторический канон. Как подготовиться к	<p><b>Содержание учебного материала</b> Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора</p>	2	ОК4 – ЛР01, ЛР04,

произнесению речи перед аудиторией?	Как понять самому и быть понятым окружающим? Техника запоминания текста Тренинг-игра с целью выявления лагун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику		
Тема 1.6 Публичное выступление.	<b>Содержание учебного материала</b> Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений. Деловая игра.	2	ОК4 – ЛР01, ЛР04,
<b>Раздел 2. Деловой русский язык.</b>		<b>8/4/0/0</b>	
Тема 2.1 Признаки и принципы делового общения.	Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. <b>Содержание учебного материала</b> Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	1	ОК5 - ЛР07
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Устная и письменная деловая коммуникация в медицинской сфере.	1	
Тема 2.2 Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов.	<b>Содержание учебного материала</b> Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства.	1	ОК5 - ЛР07, ПК. 1.2
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Официально-деловой стиль речи в профессиональной деятельности медицинской сестры.	1	
Тема 2.3 Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.	<b>Содержание учебного материала</b> Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое	1	ОК5 - ЛР07

	занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания		
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Деловое общение медицинской сестры с пациентом. Деловая медицинская документация.	1	
Тема 2.4. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.	<b>Содержание учебного материала</b> Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)	1	ОК5 - ЛР07, ПК. 1.2
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Переписка медицинского работника с пациентом: особенности и правила.	1	
<b>Раздел 3. Интернет-коммуникация на русском языке.</b>		<b>12/1/0/0</b>	
Тема 3.1 Современная интернет-коммуникация и ее особенности.	Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. <b>Содержание учебного материала</b> Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	2	ОК9 – ЛР06,
Тема 3.2 Язык интернет-коммуникации.	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях.	2	ОК9 – ЛР06,
Тема 3.3 Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях.	<b>Содержание учебного материала</b> Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта.	2	ОК9 – ЛР06,
Тема 3.4 Речевой этикет в	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации.	2	ОК9 – ЛР06,

интернет-коммуникации.	Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления.		
Тема 3.5 Работа с нелинейными и инструктивными текстами	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация.	1	ОК9 – ЛР06,
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста	1	
Тема 3.6 Промежуточная аттестация.	<b>Содержание учебного материала</b> Итоговое повторение пройденного материала.	1	ОК4 – ЛР01, ЛР04, ОК5 - ЛР07, ОК9 – ЛР06
	Комплексный дифференцированный зачет	1	
		<b>Всего:</b>	<b>32(32/5/0/0)</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При изучении предмета в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия.

**Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
- Mozilla Firefox;

- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;
- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа, обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Русский язык и культура речи. : учебник / А. И. Дунев, А. Ю. Пентина, И. В. Столярова [и др.] ; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва :КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6

**3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва :КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-10594-8. — URL:<https://book.ru/book/945692> (дата обращения: 13.04.2023). — Текст : электронный.

2. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи : учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. — Москва :КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11017-1. — URL:<https://book.ru/book/947376> (дата обращения: 13.04.2023). — Текст : электронный.

**3.2.3. Дополнительные источники:**

4.ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

5.Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

7. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа:<http://www.consultant.ru/>;

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа:<http://elibrary.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация в форме в форме комплексного дифференцированного зачета.

Общие компетенции (ОК), личностные результаты (ЛР)	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК4 – ЛР01, ЛР04,	<b>Раздел 1. Риторика публичного выступления.</b> Тема 1.1 Родной язык как основа культурной самоидентификации личности. Тема 1.2 Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности. Тема 1.3 Риторический канон. Изобретение идей. Расположение идей. Тема 1.4 Риторический канон. Особенности словесного украшения речи. Тема 1.5 Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Тема 1.6 Публичное выступление.	- устный опрос; - письменный опрос; - подготовка и произнесение публичной речи.
ОК5 - ЛР07	<b>Раздел 2. Деловой русский язык.</b> Тема 2.1 Признаки и принципы делового общения. Тема 2.2 Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов. Тема 2.3 Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки. Тема 2.4. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.	- устный опрос; - письменный опрос; - выполнение письменного творческого задания - редактирование, составление, трансформация деловых текстов.
ОК9 – ЛР06	<b>Раздел 3. Интернет-коммуникация на русском языке.</b> Тема 3.1 Современная интернет-коммуникация и ее особенности. Тема 3.2 Язык интернет-коммуникации. Тема 3.3 Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Тема 3.4 Речевой этикет в интернет-коммуникации. Тема 3.5 Работа с нелинейными и инструктивными текстами	- устный опрос; - письменный опрос; - выполнение письменного творческого задания.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:**

5.1 Пассивные: *лекции, беседы, опросы, анализ языкового материала.*

5.2 Активные и интерактивные: *деловая игра, тренинг-игра.*