Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.11.2026 11:38:24
Уникальный программный ключ:
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

Комплект оценочных материалов

ПМ. 02 МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей

Образовательная программа**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)**

<table>
<tr><th>Номер задания / время / тип задания</th><th>Индекс и наименование дисциплины</th><th>Код и наименование компетенции</th><th>Результаты обучения (знания, умения)</th><th>Содержание задания</th></tr>
<tr><td>1
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td><td>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
У2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
З4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.

<table><tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr><tr><td>А. Планирование</td><td>1. Проверка выполнения</td></tr><tr><td>Б. Организация</td><td>2. Определение целей</td></tr><tr><td>В. Контроль</td><td>3. Оценка результатов</td></tr><tr><td>Г. Анализ</td><td>4. Распределение обязанностей</td></tr></table></td></tr>
</table>

			З5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
2. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; З3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Установите правильную последовательность действий. 1. Реализация решения 2. Оценка результата 3. Выбор способа 4. Анализ условий
3 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; З2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Выберите один правильный ответ. Какое действие относится к выбору способа решения профессиональной задачи? А. Оценка условий и выбор оптимального варианта Б. Следование инструкции без анализа В. Выполнение указаний Г. Отказ от ответственности

<table>
<tr>
<td>4.
3 мин
Г</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ОК 1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td>
<td>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
З2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</td>
<td>Выберите несколько правильных ответов.
Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности»?
А. Оценка результата
Б. Анализ условий
В. Планирование действий
Г. Случайный выбор</td>
</tr>
<tr>
<td>5
10 мин
Д</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ОК 1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td>
<td>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</td>
<td>Дайте развернутый ответ.
Как умение выбирать способы решения профессиональных задач влияет на качество управленческих решений?</td>
</tr>
<tr>
<td>6
3 мин
А</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</td>
<td>У 1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
З2 приемы структурирования</td>
<td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table>
<tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr>
<tr><td>А. Поиск информации</td><td>1. Использование баз данных</td></tr>
<tr><td>Б. Анализ данных</td><td>2. Обработка показателей</td></tr>
<tr><td>В. Хранение данных</td><td>3. Систематизация сведений</td></tr>
<tr><td>Г. Представление</td><td>4. Подготовка отчетов</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		деятельности	информации; З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	информации
7. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; З2 приемы структурирования информации;	Установите правильную последовательность действий. 1. Сохранение данных 2. Поиск информации 3. Анализ информации 4. Использованиерезультатов
8 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У4применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	Выберите один правильный ответ. Что относится к использованию информационных технологий в управлении? А. Бумажные отчеты Б. Электронные базы данных В. Устные договоренности Г. Ручные расчеты
9 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономическо	ОК 02 Использовать современные средства поиска,	У1 определять задачи для поиска информации,	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и ИТ»?

<table>
<tr><td></td><td>й эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td><td>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
У4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</td><td>А. Поиск данных в ИС
Б. Игнорирование источников
В. Анализ информации
Г. Использование ИКТ</td></tr>
<tr><td>10

10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td><td>У4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
У6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</td><td>Дайте развернутый ответ.
Почему использование информационных технологий важно для принятия управленческих решений?</td></tr>
<tr><td>11

3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической</td><td>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</td><td>У3 определять и выстраивать траектории профессионального</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Самоанализ</td><td>1. Определение целей роста</td></tr></table></td></tr>
</table>

	эффективности производства и организация деятельности и управления	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	развития и самообразования; З3возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Б. Планирование развития В. Повышение квалификации Г. Оценка результатов	2. Анализ профессиональных умений 3. Прохождение обучения 4. Контроль достижений
12 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Установите правильную последовательность действий. 1. Обучение 2. Самооценка 3. Планирование развития 4. Применение знаний	
13 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Выберите один правильный ответ. Что способствует профессиональному развитию специалиста? А. Повышение квалификации Б. Отказ от самооценки В. Игнорирование обучения Г. Избегание новых задач	

		различных жизненных ситуациях		
14 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У10оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; З6основные этапы разработки и реализации проекта	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 03. Планировать профессиональное и личностное развитие»? А.Повышение квалификации Б. Отказ от обучения В. Анализ своих навыков Г. Самообразование
15 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования	Дайте развернутый ответ. Как профессиональное развитие специалиста отражается на результатах его трудовой деятельности?
16	МДК.02.01	ОК 04. Эффективно	У1 организовывать	Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.

<table>
<tr><td>3 мин
А</td><td>Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td>работу коллектива и команды;
З1психологические основы деятельности коллектива;</td><td><table><tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr><tr><td>А. Командная работа</td><td>1. Обмен информацией</td></tr><tr><td>Б. Коммуникация</td><td>2. Совместное выполнение задач</td></tr><tr><td>В. Взаимопомощь</td><td>3. Поддержка коллег</td></tr><tr><td>Г. Ответственность</td><td>4. Соблюдение обязанностей</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>17.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td>У1 организовывать работу коллектива и команды;
З1 психологические основы деятельности коллектива;.</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Постановка общей цели
2. Распределение ролей
3. Выполнениезадач
4. Совместная оценка</td></tr>
<tr><td>18.
3 мин
В</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td>У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
З1 психологические основы деятельности коллектива;
З2 психологические особенности личности</td><td>Выберите один правильный ответ.
Какое действие улучшает взаимодействие в коллективе?
А. Индивидуальное принятие решений
Б. Уклонение от ответственности
В. Игнорирование мнений
Г. Совместное обсуждение задач</td></tr>
<tr><td>19.
3 мин
Г</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация</td><td>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td>У1 организовывать работу коллектива и команды;
З1 психологические основы деятельности коллектива;.</td><td>Выберите несколько правильных ответов.
Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе»?
А. Конфликты
Б.Взаимопомощь
В. Распределение ролей
Г. Совместное принятие решений</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>деятельности и управления</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>20.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td>У1 организовывать работу коллектива и команды;
З1 психологические основы деятельности коллектива;.</td><td>Дайте развернутый ответ.
Как эффективное взаимодействие в коллективе влияет на выполнение производственных задач?</td></tr>
<tr><td>21.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>У1грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
З1правила оформления документов;</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Устная речь</td><td>1. Составление отчетов</td></tr><tr><td>Б. Письменная речь</td><td>2. Передача информации</td></tr><tr><td>В. Документация</td><td>3. Ведение записей</td></tr><tr><td>Г. Обратная связь</td><td>4. Получение откликов</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>22.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
З2 правила построения устных сообщений;</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Получение обратной связи
2. Передача информации
3.Подготовка сообщения
4. Уточнение результата</td></tr>
<tr><td>23.
3 мин
В</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективност</td><td>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</td><td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</td><td>Выберите один правильный ответ.
Что относится к эффективной деловой коммуникации?
А. Неясные формулировки
Б. Четкая передача информации
В. Отсутствие обратной связи</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>и производства и организация деятельности и управления</td><td>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>тематике на государственном языке;
З3 особенности социального и культурного контекста;</td><td>Г. Нарушение этики</td></tr>
<tr><td>24.
3 мин
Г</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
З2 правила построения устных сообщений;</td><td>Выберите несколько правильных ответов.
Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию»?
А. Соблюдение делового стиля
Б. Искажение информации
В. Четкая формулировка мыслей
Г. Обратная связь</td></tr>
<tr><td>25.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
З3 особенности социального и культурного контекста;</td><td>Дайте развернутый ответ.
Почему умение грамотно выстраивать устную и письменную коммуникацию важно в профессиональной деятельности?</td></tr>
<tr><td>26.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том</td><td>У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию;
У2 демонстрировать осознанное поведение;
З1 сущность гражданско-патриотической</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Гражданская позиция</td><td>1. Участие в общественной жизни</td></tr><tr><td>Б. Законопослушность</td><td>2. Соблюдение законов</td></tr><tr><td>В. Ответственность</td><td>3. Осознание долга</td></tr><tr><td>Г. Социальная активность</td><td>4. Выполнение обязанностей</td></tr></table></td></tr>
</table>

		числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	позиции;	
27. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У4 применять стандарты антикоррупционного поведения; З4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Установите правильную последовательность действий. 1. Анализ ситуации 2. Информирование руководства 3. Принятие мер 4. Выявление нарушения
28. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У4 применять стандарты антикоррупционного поведения; З1 сущность гражданско-патриотической позиции; З4 стандарты	Выберите один правильный ответ. Как проявляется гражданская ответственность работника? А. Соблюдение законодательства Б. Нарушение правил В. Игнорирование обязанностей Г. Отказ от ответственности

		межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
29. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию; З1 сущность гражданско-патриотической позиции;	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию»? А. Участие в жизни общества Б. Ответственность В. Соблюдение законов Г. Коррупционное поведение
30. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У3 описывать значимость своей специальности; З1 сущность гражданско-патриотической позиции; З3 значимость профессиональной деятельности по специальности;	Дайте развернутый ответ. Как гражданская ответственность работника влияет на деятельность организации?

<table>
<tr><td></td><td></td><td>стандарты антикоррупционного поведения</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>31.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</td><td>У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
З3 пути обеспечения ресурсосбережения;</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Экономия ресурсов</td><td>1. Снижение отходов</td></tr><tr><td>Б. Охрана природы</td><td>2. Соблюдение экологических норм</td></tr><tr><td>В. Экологическая ответственность</td><td>3. Бережное отношение к среде</td></tr><tr><td>Г. Рациональное использование</td><td>4. Эффективное потребление</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>32.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</td><td>У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
З3 пути обеспечения ресурсосбережения;</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Контроль потребления
2. Анализ воздействия
3. Планирование мероприятий
4. Реализациямер</td></tr>
<tr><td>33.
3 мин
В</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,</td><td>У1 соблюдать нормы экологической безопасности;
З1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</td><td>Выберите один правильный ответ.
Какое действие относится к экологически ответственному поведению?
А. Перерасход ресурсов
Б. Игнорирование норм
В. Загрязнение окружающей среды
Г. Экономия энергии</td></tr>
</table>

		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
34. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; З4 принципы бережливого производства;	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды»? А. Экономия ресурсов Б. Загрязнение среды В. Экологический контроль Г. Сортировка отходов
35. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; З3 пути обеспечения ресурсосбережения; З4 принципыбережливого производства;	Дайте развернутый ответ. Почему соблюдение принципов экологической ответственности важно для современного производства?
36. 3 мин А	МДК.02.01 Обеспечение экономическо	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	У1 понимать общий смысл четко произнесенных	Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками. Список 1 | Список 2

<table>
<tr><td></td><td>й эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>государственном и иностранном языках</td><td>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
З5 правила чтения текстов профессиональной направленности</td><td><table><tr><td>А. Работа с документами</td><td>1. Применение регламентов</td><td></td></tr><tr><td>Б. Хранение информации</td><td>2. Систематизация сведений</td><td></td></tr><tr><td>В. Использование инструкций</td><td>3. Изучение документации</td><td></td></tr><tr><td>Г. Анализ данных</td><td>4. Обработка информации</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>37.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
З4 особенности произношения</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Заполнение
2. Ознакомление с документом
3. Архивирование
4. Проверка</td></tr>
<tr><td>38.
3 мин
В</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
З1правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</td><td>Выберите один правильный ответ.
Что относится к правильной работе с документацией?
А. Заполнение с ошибками
Б. Отсутствие проверки
В. Точное соблюдение требований
Г. Утрата документов</td></tr>
<tr><td>39.
3 мин
Г</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности</td><td>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные</td><td>Выберите несколько правильных ответов.
Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией»?
А. Точное заполнение
Б. Проверка данных
В. Нарушение требований
Г. Архивирование</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>и управления</td><td></td><td>темы;
З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</td><td></td></tr>
<tr><td>40.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</td><td>Дайте развернутый ответ.
Почему соблюдение требований к ведению профессиональной документации является важным для специалиста?</td></tr>
<tr><td>41.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</td><td>У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
З5функции, виды и психологию менеджмента;
З6 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
З7 основы организации работы коллектива исполнителей;
З8 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Планирование работ</td><td>1. Распределение заданий</td></tr><tr><td>Б. Организация процессов</td><td>2. Проверка сроков</td></tr><tr><td>В. Контроль выполнения</td><td>3. Устранение отклонений</td></tr><tr><td>Г. Корректировка действий</td><td>4. Составление планов</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>42.
3 мин</td><td>МДК.02.01 Обеспечение</td><td>ПК 2.1. Управлять планированием и</td><td>У3 докладывать о ходе выполнения</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Анализ ресурсов</td></tr>
</table>

Б	экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	производственной задачи; З5 функции, виды и психологию менеджмента; З6 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З7 основы организации работы коллектива исполнителей; З8 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;	2. Контроль выполнения 3. Постановка задач 4. Организацияработ
43. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; З5 функции, виды и психологию менеджмента; З6 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З7 основы организации работы коллектива исполнителей; З8 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;	Выберите один правильный ответ. Какое действие относится к организации производственных работ? А. Случайное распределение задач Б. Составление графика работ В. Отсутствие контроля Г. Игнорирование ресурсов
44. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономическо	ПК 2.1.Управлять планированием и организацией	У3 докладывать о ходе выполнения производственной	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ»?

<table>
<tr><td></td><td>й эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</td><td>задачи;
З5 функции, виды и психологию менеджмента;
З6 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
З7 основы организации работы коллектива исполнителей;
З8 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td><td>А. Отсутствие контроля
Б. Контроль выполнения
В. Координация персонала
Г. Составление графиков</td></tr>
<tr><td>45.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</td><td>У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
З5 функции, виды и психологию менеджмента;
З6 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
З7 основы организации работы коллектива исполнителей;
З8 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td><td>Дайте развернутый ответ.
Как планирование и организация производственных работ влияют на экономические показатели предприятия?</td></tr>
<tr><td>46.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической</td><td>ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им</td><td>У2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Анализ</td><td>1. Назначение рабочих мест</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>производственные задания</td><td>У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
З4 основы организации работы коллектива исполнителей;
З5 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td><td><table>
<tr><td>персонала</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Б. Распределение работников</td><td>2. Оценка эффективности</td><td></td></tr>
<tr><td>В. Контроль загрузки</td><td>3. Изучение возможностей</td><td></td></tr>
<tr><td>Г. Оценка результатов</td><td>4. Контроль занятости</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>47.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td><td>У2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
З4 основы организации работы коллектива исполнителей;
З5 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Контроль выполнения
2. Оценка квалификации
3. Назначение рабочих мест
4. Анализпотребности</td></tr>
<tr><td>48.
3 мин
В</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td><td>У2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
З4 основы организации работы коллектива исполнителей;
З5 принципы</td><td>Выберите один правильный ответ.
Что важно учитывать при распределении работников?
А. Квалификацию и опыт
Б. Личные предпочтения
В. Случайный выбор
Г. Внешние факторы</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>делового общения в коллективе, правила деловой этики;.</td><td></td></tr>
<tr><td>49.
3 мин
Г</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td><td>У2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
З4 основы организации работы коллектива исполнителей;
З5 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td><td>Выберите несколько правильных ответов.
Какие действия относятся к реализации компетенции «ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам»?
А. Анализ загрузки
Б. Случайное назначение
В. Учет квалификации
Г. Распределение по рабочим местам</td></tr>
<tr><td>50.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td><td>У2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
З4 основы организации работы коллектива исполнителей;
З5 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td><td>Дайте развернутый ответ.
Почему распределение работников с учетом их квалификации важно для производственного процесса?</td></tr>
<tr><td>51
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности</td><td>ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в</td><td>У1 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
У2 проверять качество</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Сбор показателей</td><td>1. Расчет экономических показателей</td></tr><tr><td>Б. Анализ</td><td>2. Выбор управленческих решений</td></tr></table></td></tr>
</table>

	производства и организация деятельности и управления	целом, так и на отдельных этапах	выполняемых работ; З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	затрат В. Оценка эффективности — 3. Анализ финансовых данных Г. Принятие решений — 4. Определение результатов
52. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	У1 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У2 проверять качество выполняемых работ; З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Установите правильную последовательность действий. 1. Анализ данных 2. Принятие решений 3. Сбор показателей 4. Сравнениерезультатов
53. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	У1 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У2 проверять качество выполняемых работ; З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Выберите один правильный ответ. Какой показатель используется для оценки экономической эффективности? А. Количество работников Б. Размер помещения В. Цвет оборудования Г. Себестоимость продукции
54. 3 мин	МДК.02.01 Обеспечение	ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать	У1 докладывать о ходе выполнения	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ПК 2.3. Оценивать

Г	экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	производственной задачи; У2 проверять качество выполняемых работ; З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	экономическую эффективность производства»? А. Сравнение результатов Б. Игнорирование затрат В. Выявление резервов Г. Анализ показателей
55. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	У1 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У2 проверять качество выполняемых работ; З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Дайте развернутый ответ. Как оценка экономической эффективности производства помогает принимать управленческие решения?

56. 3 мин. А	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.1 распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) З.1 актуальный	Прочитайте текст и установите соответствие между видами ответственности (список 1) и их определением (список 2) Запишите попарно буквы и цифры. Список 1 / Список 2 А. применяется за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей / 1.административная ответственность Б. применяется судом к лицам, / 2. дисциплинарная ответственность	В1,А2, Б3

	Раздел 3		профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	совершившим преступления В. применяется специальными государственными органами к гражданам и юридическим лицам за совершение правонарушений — 3. уголовная ответственность	
57. 3 мин. Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.1 распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Прочитайте текст и установите последовательность возникновения правоотношения: Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания. 1.Получение груза на станции назначения 2.Оформление перевозочных документов 3.Подача заявки перевозчику 4.Заключение договора	3421
58. 3 мин. В	МДК.02.01 Обеспечение экономичес	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	У3 выявлять и эффективно искать информацию,	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте. Заявка на перевозку груза предоставляется в:	Б В соответствии статьи 11 Устав ЖДТ перевозка груз

	кой эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	деятельности применительно к различным контекстам	необходимую для решения задачи и/или проблемы З3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	А. Отделение дороги Б. Управление дороги В. Ж.д. вокзал Г. Багажное отделение	ов железнодорожным транспортом осуществляется на основании принятой перевозчиком к исполнению (согласованной) заявкой на перевозку грузов. Заявки на перевозки грузов представляются грузоотправителями в управления железных дорог отправления грузов не менее чем за 10 дней до начала перевозок грузов, а также не менее чем за 15 дней до начала перевозок грузов, направляемых на экспорт или в прямом смешанном сообщении.
59. 3 мин. Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы З3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Главными целями деятельности ОАО «РЖД» являются: А. Извлечение прибыли Б.Удовлетворение потребностей физических лиц в перевозках и услугах Б).Удовлетворение потребностей юридических лиц в перевозках и услугах Г. Обеспечение потребностей государства, юридических и физических лиц в ж.д. перевозках и услугах	АГ Г. -Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги» Постановление Правительства РФ от 27.10.2021 № 1838 **II. Цели, задачи и виды деятельности общества** 7. Главными целями деятельности общества являются

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>социальном контексте</td><td></td><td>обеспечение потребностей государства, юридических и физических лиц в железнодорожных перевозках, работах и услугах, осуществляемых (оказываемых) обществом,
А. - а также извлечение прибыли</td></tr>
<tr><td>60.
3
мин.
А</td><td>МДК.02.01
Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления
Раздел 3</td><td>ОК 02
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td><td>У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
У2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между понятиями и их значениями
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б3)
<table><tr><td>А. 1 месяц</td><td>1.Срок исковой давности</td></tr><tr><td>Б. 6 месяцев</td><td>2.Срок рассмотрения претензии перевозчиком</td></tr><tr><td>В. 30 дней</td><td>3.Срок для наложения дисциплинарного взыскания в отношении работника, совершившего дисциплинарный проступок</td></tr></table></td><td>Б1, В2; А3</td></tr>
</table>

61. 3 мин. В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа В какой срок железная дорога должна рассмотреть заявку на перевозку груза: А. В течение 10 дней Б. В течение 3 дней В. В течение недели Г. В течение месяца	А. Заявки представляются не менее чем за десять дней до начала перевозок грузов в прямом железнодорожном сообщении и не менее чем за пятнадцать дней до начала перевозок грузов в прямом международном сообщении и непрямом международном сообщении и в прямом и непрямом смешанном сообщении (ст.11 УЖДТ)
62. 4 Мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Железнодорожный транспорт является универсальным видом транспорта потому что: А. Удовлетворяет потребности населения в перевозках и услугах практически во всех климатических поясах и в любое время года Б. Не расходует топлива В. Удовлетворяет потребности населения в перевозках вне зависимости от погоды, Г. Удовлетворяет потребности населения в перевозках и грузоперевозках	АВ А.- **Железнодорожный транспорт** наиболее приспособлен к массовым перевозкам, функционирует днем и ночью независимо от времени года и атмосферных условий, что особенно важно для России с ее разными климатическими зонами. В- Регулярность пасса

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>жирских перевозок осуществляется независимо от времени года и погодных условий.</td></tr>
<tr><td>63.
3
мин
А</td><td>МДК.02.01
Обеспечени
е
экономичес
кой
эффективно
сти
производств
а и
организация
деятельност
и и
управления
Раздел 3</td><td>ОК 03
Планировать и
реализовывать
собственное
профессиональное
и личностное
развитие,
предпринимательс
кую деятельность
в
профессиональной
сфере,
использовать
знания по
правовой и
финансовой
грамотности в
различных
жизненных
ситуациях</td><td>У1 определять
актуальность
нормативно-
правовой
документации в
профессиональной
деятельности
У7 определять
источники
достоверной
правовой
информации
У8 составлять
различные
правовые
документы
З1 содержание
актуальной
нормативно-
правовой
документации
З4основы
предпринимательс
кой деятельности,
правовой и
финансовой
грамотности</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между видами договора и их значением.
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или В3)
<table><tr><td>А.Соглашение между двумя или более лицами, между которыми возник спор о праве на вещь, по которому они передают эту вещь на хранение третьему лицу, принимающему на себя обязанность по разрешении спора возвратить вещь тому лицу, которому она будет присуждена по решению суда</td><td>1.Гражданско-правовой договор</td></tr><tr><td>Б. это соглашение, в котором предприниматель устанавливает свои обязанности по продаже товаров, выполнению работ либо оказанию услуг в отношении каждого, кто к нему обратится</td><td>2. Публичный договор</td></tr><tr><td>В. Соглашение двух или более лиц, влекущее за собой возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей</td><td>3. Секвестр</td></tr></table></td><td>В1, Б2, А3</td></tr>
<tr><td>64.
5
Мин
Б</td><td>МДК.02.01
Обеспечени
е
экономичес
кой
эффективно
сти</td><td>ОК 03
Планировать и
реализовывать
собственное
профессиональное
и личностное
развитие,</td><td>У1 определять
актуальность
нормативно-
правовой
документации в
профессиональной
деятельности</td><td>Укажите последовательность действий при рассмотрении спора, связанного с неисполнением либо ненадлежащим рассмотрении договора перевозки груза
1. Оформление коммерческого акта
2. Ответ на претензию
3. Предъявление иска в суд
4.Предъявление претензии перевозчику</td><td>1423</td></tr>
</table>

	производства и организация деятельности и управления Раздел 3	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У7 определять источники достоверной правовой информации У8 составлять различные правовые документы З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
65. 3 Мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У7 определять источники достоверной правовой информации У8 составлять различные правовые документы З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации	Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа Срок, на который накладывается дисциплинарная ответственность составляет А. 6 месяцев Б. 1 год В. 1 месяц Г. 2 года	Б **ТК РФ Статья 194. Снятие дисциплинарного взыскания** Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

			З4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
66. 5 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У7 определять источники достоверной правовой информации У8 составлять различные правовые документы З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Договор перевозки грузов и договор перевозки пассажиров являются соответственно: А. Реальным и консенсуальным Б. Срочным и бессрочным В. Возмездным и безвозмездным Г. Срочным и возмездным	АГ А- Договор перевозки является реальным либо консенсуальным. Реальным является договор перевозки грузов (поскольку он возникает после вручения груза перевозчику (ст. 785 ГК), а договоры перевозки пассажиров – консенсуальный, который считается заключённым с момента согласования существенных условий сторонами, (ст.432 ГК) для вступления консенсуального договора в силу достаточно соглашения сторон, без дополнительной передачи предмета договора. Г- Возмездный. (ст.790 ГК) Размер платы определяется по соглашению сторон или по

					тарифам и внесение платы должно быть при заключении договора, как правило. Договор перевозки груза и пассажиров является срочным договором, поскольку срок его действия определяется сроком исполнения обязательства по перевозке (ст. 792 ГК, Этот срок может устанавливаться как в нормативном порядке, так и по соглашению сторон.
67. 5мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У7 определять источники достоверной правовой информации У8 составлять различные правовые документы З1 содержание актуальной нормативно-правовой	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопросов. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. АО "Плодовод" отгрузил в адрес фирмы "Альма" виноград. Груз прибыл на станцию назначения с просрочкой в доставке три дня. При выдаче груза было обнаружено, что часть винограда испортилась. Ущерб составил 300 тысяч рублей. 1) Можно ли привлечь перевозчика к ответственности для возмещения причиненного ущерба? 2) Какова форма ответственности перевозчика за просрочку в доставке груза? 3) Каков порядок предъявления претензий и исков к перевозчику?	1. Перевозчика можно привлечь к ответственности. По правилам пункта 1 статьи 793 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по перевозке перевозчик несет ответственность, установленную данным Кодексом и УЖДТ (ст.33), в которой указано, что перевозчики

			документации З4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		обязаны доставлять грузы по назначению и в установленные сроки. 2.За просрочку доставки грузов перевозчик уплачивает пени в размере девяти процентов платы за перевозку грузов, если не докажет, что просрочка произошла вследствие предусмотренных частью первой статьи 29 УЖТ (статья 97 УЖТ). 3 **Статья 797. Претензии и иски по перевозкам грузов** 1. До предъявления к перевозчику иска, вытекающего из перевозки груза, обязательно предъявление ему претензии в порядке, предусмотренном УЖДТ 2. Иск к перевозчику может быть предъявлен грузоотправителем или грузополучателем в случае полного или частичного отказа

					перевозчика удовлетворить претензию либо неполучения от перевозчика ответа в тридцатидневный срок. 3. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки груза, устанавливается в один год с момента, определяемого в соответствии с транспортными уставами и кодексами. По спорам, связанным с договорами перевозки груза, до предъявления иска в суд предъявление перевозчику претензии обязательно. Срок предъявления претензий к перевозчику: - железнодорожным транспортом - 6 месяцев; - в отношении штрафов и пеней - 45 дней; Перевозчик вправе принять для рассмотрения

					претензию по истечении установленных сроков, если признает уважительной причину пропуска срока предъявления претензии. Претензию необходимо предъявлять под расписку о получении, т.е. один экземпляр передается, а на втором, который останется у вас, уполномоченное лицо перевозчика должно расписаться с указанием своей фамилии, должности, даты принятия. Желателен также штамп или печать компании. Другой вариант вручения претензии - отправка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Форма претензии произвольная, на ней надо указать, когда была составлена претензия и где она составлялась. Также

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>важно написать свои полные данные: имя, фамилию, отчество, место жительства. Те же данные следует написать об ответчике, необходимо кратко описать обстоятельства, которые стали причиной оформления претензии. Необходимо также представить документальное обоснование суммы, указанной в требовании.</td></tr>
<tr><td>68. 3мин А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3</td><td>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td></td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между видами рабочего времени и его продолжительностью
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б2)
<table><tr><td>А. Нормальная продолжительность рабочего времени</td><td>1.120 часов</td></tr><tr><td>Б. Сокращенная продолжительность рабочего времени</td><td>2. 40 часов</td></tr><tr><td>В. Продолжительность сверхурочных работ в годсоставляет не более</td><td>3.36 часов</td></tr></table></td><td>А3,Б3,В2</td></tr>
<tr><td>69. 3 мин А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической</td><td>ОК 05Осуществлять устную письменную коммуникацию на</td><td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между примерами правовых санкций и видами юридической ответственности: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б4)</td><td>А2; Б1;В3;Г3</td></tr>
</table>

	эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	государственном языку Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке	<table><tr><td>А) замечание</td><td>1.уголовная</td></tr><tr><td>Б) штраф</td><td>2. дисциплинарная</td></tr><tr><td>В) предупреждение</td><td>3. административная</td></tr><tr><td>Г) лишение специального права</td><td></td></tr></table>	
70. 5 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 05Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языку Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа Перевозочный процесс регулируется: А. Нормами гражданского права Б. Нормами международного права, обязательственного права, уголовного права. В. Нормами правовых прецедентов и правовых обычаев	А Важнейшие нормы Российского законодательства, определяющие основы правового регулирования перевозочных отношений на всех видах транспорта Единой транспортной системы России, содержатся в общей части обязательного права Гражданского кодекса (ГК) и части второй Гражданского кодекса, где имеются гл. 40 «Перевозка» и гл. 41 «Транспортная экспедиция».
71. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производств	ОК 05Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языку Российской Федерации с	У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Железнодорожное транспортное право является: А) Подотраслью административного права Б) Подотраслью гражданского права В) Подотраслью конституционного права Г) Институтом обязательственного права	БГ Б- **Железнодорожное транспортное право** - это совокупность норм, регулирующих отношения,

	а и организация деятельности и управления Раздел 3	учетом особенностей социального и культурного контекста	языке		возникающие при жд перевозках грузов, пассажиров и багажа. Поскольку отношения между железными дорогами, грузоотправителями, грузополучателями и пассажирами при жд перевозках являются в основном гражданско-правовыми, то железнодорожное транспортное право следует рассматривать как подотрасльгражданского права. Г - **Большая часть норм права**, регулирующих отношения, которые возникают в связи с железнодорожными перевозками, относятся к одному из основных разделов гражданского права — обязательственному праву. Основаниями возникновения обязательств между железными дорогами, грузоотправителями, грузополучателями

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>и пассажирами являются различного вида договоры.</td></tr>
<tr><td>72.
3
мин
А</td><td>МДК.02.01
Обеспечени
е
экономичес
кой
эффективно
сти
производств
а и
организация
деятельност
и и
управления
Раздел 3</td><td>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию. демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</td><td>У1проявлять гражданско-патриотическую позицию
З1 сущность гражданско-патриотической позиции</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между понятием и его значением.
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б2)
<table><tr><td>А. Для рассмотрения индивидуального трудового спора на предприятии создается</td><td>1. Трудовой спор</td></tr><tr><td>Б. Коллективные трудовые споры в первой инстанции рассматриваются</td><td>2. Комиссия по трудовым спорам</td></tr><tr><td>В. неурегулированные разногласия по поводу применения трудового законодательства, установления, изменения условий труда</td><td>3.Примирительная комиссия</td></tr></table></td><td>А2; Б3; В1</td></tr>
<tr><td>73.
3
мин
Б</td><td>МДК.02.01
Обеспечени
е
экономичес
кой
эффективно
сти
производств
а и
организация
деятельност
и и
управления
Раздел 3</td><td>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию. демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять</td><td>У1проявлять гражданско-патриотическую позицию
З1 сущность гражданско-патриотической позиции</td><td>Укажите последовательность действий при переводе работника
1. Издание приказа о переводе
2. Оформление дополнительного соглашения
3. Уведомление работника
4.Получение письменного согласия (заявления)
к трудовому договору
5. Внесение записи в трудовую книжку и личную карточку работника</td><td>34215</td></tr>
</table>

		стандарты антикоррупционного поведения			
74. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию. демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У1проявлять гражданско-патриотическую позицию З1 сущность гражданско-патриотической позиции	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте. Ответственность по договору перевозки груза является: А. Дисциплинарной Б. Гражданско-правовой В. Административно-правовой Г.Уголовно-правовой	Б Гражданско-правовая ответственность - это вид юридической ответственности, которая наступает за нарушение имущественных и неимущественных прав, охраняемых гражданским законодательством. Гражданская ответственность является имущественной и носит компенсационный характер.
75. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию. демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	У1проявлять гражданско-патриотическую позицию З1 сущность гражданско-патриотической позиции	Зябликова была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины. При рассмотрении дела в суде выяснилось, что до увольнения к ней дважды применялись дисциплинарные взыскания, но она об этом не знала. 1) Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания? 2) Какие нарушения были допущены работодателем при наложении дисциплинарных взысканий? 3) Какое решение должен вынести суд?	1) Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания? До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не

		стандарты антикоррупционного поведения			предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской

					Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. За каждый дисциплинарный

					проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 2) Какие нарушения были допущены работодателем при наложении дисциплинарных взысканий? Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>(распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.
Работодатель не ознакомил Зябликову с приказами о применении дисциплинарного взыскания.
3) Какое решение должен вынести суд?
Суд должен восстановить Зябликову на работу.</td></tr>
<tr><td>76.
3
мин
А</td><td>МДК.02.01
Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления
Раздел 3</td><td>ОК 07
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</td><td>У5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
З5 правила поведения в чрезвычайных ситуациях</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между определением и его содержанием.
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б4)
<table><tr><td>А. обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.</td><td>1. Авария</td></tr><tr><td>Б. экстремальное событие техногенного характера, происшедшее по конструктивным,</td><td>2. Катастрофа</td></tr></table></td><td>А3; Б1; В4; Г2</td></tr>
</table>

				производственным, технологическим или эксплуатационным причинам, либо из-за случайных внешних воздействий, и заключающееся в повреждении, выходе из строя, разрушении технических устройств или сооружений.			
				В.катастрофическое природное явление (или процесс), которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия	3.Чрезвычайная ситуация		
				Г. происшествие, возникшее в результате природной или техногенной чрезвычайной ситуации, повлёкшее за собой гибель людей или какие-либо непоправимые последствия в истории того или иного объекта.	4. Стихийное бедствие		
77. 5 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	У5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях З5 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Определите последовательность аварийно-спасательных и других неотложные работы при ликвидации аварий на железнодорожном транспорте 1. определение границ опасной зоны, её ограждение и оцепление; 2. ликвидация последствий аварии (локализация источника чрезвычайной ситуации, тушение пожара и др.); 3. аварийно-восстановительные работы на электрических сетях и коммуникациях. 4. сбор информации, разведку и оценку обстановки; 5. проведение аварийно-спасательных работ с целью оказания помощи пострадавшим;			41523

		чрезвычайных ситуациях			
78. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте. Факторами экологического риска на предприятиях ж.д. транспорта являются: А. Загрязнение окружающей природной среды Б. Низкое качество подготовки подвижного состава под погрузку опасных грузов В. Низкое качество подготовки работников ж.д. транспорта Г. Злоупотребление природным потенциалом	А А - Загрязнение окружающей природной среды Факторами экологического риска на предприятиях железнодорожного транспорта являются выбросы вредных веществ, шум, образование отходов и воздействие электромагнитных полей**.**
79. 4 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Ответственность, наступающая за экологическое правонарушение называется: А. Административная Б. Гражданско-правовая В. Дисциплинарная	АВ Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 28.12.2025) "Об охране окружающей среды" Статья 75. Виды ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды За нарушение законодательства в области охраны окружающей среды устанавливается имущественная, дисциплинарная, административная и уголовная

					ответственность в соответствии с законодательством
80. 5 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях З5 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопросов. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. При перевозке по железной дороге лесоматериалов из Новосибирска в Адлер в пути следования возник пожар, в результате которого часть груза погибла, а оставшаяся была повреждена. При составлении коммерческого акта выяснилось, что причиной пожара явилась техническая неисправность вагона. 1) Куда и с какими требованиями нужно обратиться грузополучателю? 2) В каких случаях грузополучатель может отказаться от принятия груза?	1Если ж. д. осуществляет перевозку груза, то она берет на себя ответственность за его доставку и сохранность. Необходимо получить от МЧС, пожарной службы заключение о причине пожара, о виновнике пожара. Если экспертиза установила неисправность вагона, то нужно обращаться сначала с претензией к собственнику вагона о возмещении ущерба. Затем обратиться с претензией и к ж. д. , как к виновнице, принявшей к погрузке неисправный вагон. Если получен письменный отказ, то следует обратиться в Арбитражный Суд с иском к ж. д. и собственнику вагона о возмещении

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ущерба.
2.Грузополучатель может отказаться от принятия груза только в том случае, если качество груза вследствие порчи или повреждения изменилось настолько, насколько исключается возможность полного или частичного использования такого груза.Приказ Министерства путей сообщения Российской федерациот 3 июля 2000 г. N 19Ц Об утверждении правил выдачи грузовна железнодорожном транспорте(ст.95 Устава)</td></tr>
<tr><td>81.
3
мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и</td><td>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между отраслью права и её значением
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б4)
<table><tr><td>А. Совокупность правовых норм, регламентирующих деятельность суда и других участников</td><td>1. Гражданское право</td></tr></table></td><td>В1; Б2; А3</td></tr>
</table>

	управления Раздел 3		темы З5 правила чтения текстов профессиональной направленности	судебного процесса в ходе отправления правосудия по спорам между физическими и юридическими лицами			
				Б. Совокупность правовых норм, регулирующих отношения между работником и работодателем	2. Трудовое право		
				В. Совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения между гражданами и юридическими лицами.	3.Процессуальное право		
82. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	Определить последовательность действий: 1. Выдача багажа на станции назначения 2.Оформление багажной квитанции 3. Отправление багажа ближайшим поездом 4. Предъявление багажа к перевозке			4231

	эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	иностранном языках	деятельности У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы З5 правила чтения текстов профессиональной направленности		
83. 5 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы З5 правила чтения текстов профессиональной направленности	Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении осуществляется: А. На каждый вид транспорта составляется отдельный перевозочный документ Б. Перевозка осуществляется по единому транспортному документу В. Перевозочные документы не оформляются	Б Статья 65.УЖДТ Перевозки грузов осуществляются в прямом смешанном сообщении посредством взаимодействия железнодорожного транспорта с водным (морским, речным), воздушным, автомобильным транспортом. Перевозки грузов в прямом смешанном сообщении осуществляются на основании **единого транспортного документа (транспортной накладной), офор**мленного на весь маршрут следования грузов.

84. 5 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы З5 правила чтения текстов профессиональной направленности	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Железнодорожная транспортная накладная: А. Имеет важное доказательственное значение в случае нарушения договорных обязательств Б. Высылается попочта грузополучателю В. Является товаросопроводительным документом Г. Передается грузоотправителю в подтверждение приема груза к перевозке	АВ А -Статья 25. При предъявлении груза для перевозки грузоотправитель должен представить перевозчику на каждую отправку груза составленную в соответствии с правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом транспортную железнодорожную накладную и другие предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами документы. Указанная транспортная железнодорожная накладная и выданная на ее основании перевозчиком грузоотправителю квитанция о приеме груза подтверждают заключение договора перевозки груза. **В - Сопровождение груза** от станции отправления до станции назначения (Приказ Министерства

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>транспорта РФ от 19 июня 2019 г. № 191).
Новые формы применяются с 8 сентября 2020 года.</td></tr>
<tr><td>85.
3
мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления
Раздел 3</td><td>ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</td><td>У5 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством З9 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности З10нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между видами дисциплины и их сущностью. Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б3)
А. Чёткое выполнение производственных заданий, соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, своевременного обеспечения рабочих мест документацией, сырьём, материалами и т.д. — 1. Трудовая дисциплина
Б. Соблюдение режима рабочего времени – явки на работу, окончания работы, использование рабочего времени для производительного труда, содержания в чистоте рабочего места, чистоты в цехе и на территории предприятия, соблюдения установленных правил общения и т.д. — 2.Производственная дисциплина
В. Точное соблюдение технологического режима работы, последовательное выполнение определённых способов и приёмов обработки материалов и деталей. — 3.Технологическая дисциплина</td><td>Б1;А2;В3</td></tr>
<tr><td>86.</td><td>МДК.02.01</td><td>ПК 2.1 Управлять</td><td>У5 защищать свои</td><td>Как реализуется право на труд (укажите последовательность)</td><td>4231</td></tr>
</table>

5 мин Б	Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	права в соответствии с трудовым законодательством З9 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности З10нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1. Оформление приказа о приеме на работу 2. Предоставление документов, предусмотренных ТК РФ 3. Заключение трудового договора 4. Подача заявления о приеме на работу	
87. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	У5 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством З9 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности З10нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как А. время с 20 часов до 6 часов; Б. время с 22 часов до 6 часов; В. время с 24 часов до 5 часов	Б ТК РФ Статья 96. Работа в ночное время Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

88. 5 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	У5 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством З9 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности З10нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. ФЗ «Устав ж.д. транспорта РФ» регулирует: А. Основные условия перевозок грузов, пассажиров и багажа Б. Отношения между работниками ж.д. транспорта В. Отношения между пассажирами Г. Основы организации перевозок грузов, пассажиров, багажа и грузобагажа	АГ Статья 1. УЖДТ Федеральный закон "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (далее - Устав) определяет основные условия (А) организации (Г) и осуществления перевозок пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа, оказания услуг по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и иных связанных с перевозками услуг.
89. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	У5 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством З9 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности З10нормативные документы, регулирующие правоотношения в	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Слесарь вагоноремонтной мастерской Управления Октябрьской железной дороги Самойлов И.А. отсутствовал на своем рабочем месте 3,5 часа. В объяснительной записке, которая была затребована от него по этому поводу, он указал, что пошел по просьбе товарища по работе Волкова Л.К. разобраться в причине поломки транспортера на складе этого же Управления, хотя это и не входило в его обязанности. Определение причины остановки транспортера и ее устранение затянулось более чем на 3 часа, после чего он вернулся к своему рабочему месту. Волков Л.К. подтвердил сказанное в пояснительной записке. Тем не менее, директор предприятия, учитывая несколько случаев нарушения Самойловым И.А. трудовой дисциплины за предыдущее время (6 и 15 месяцев назад), издал приказ о его увольнении по основанию предусмотренному п. 6 ст. 81 ТК РФ. 1.Укажите основания увольнения с работы по инициативе работодателя, которые следует рассматривать как дисциплинарные взыскания.	Согласно подпункту «а» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ, **прогулом** считается отсутствие на рабочем месте без уважительных причин **более 4 часов подряд** в течение рабочего дня (смены). Исключение — перерывы, например, на обед. Отсчёт времени идёт именно по

			процессе профессиональной деятельности	2. При наличие каких условий работник может быть уволен с работы по п. 6 ст. 81 ТК РФ? 3.Права или нет (и почему) администрация при увольнении Самойлова? 3.Какие индивидуальные трудовые споры подлежат рассмотрению в суде?	непрерывному отсутствию в рабочее время. **Важно**: эти 4 часа должны идти последовательно — если сотрудник отсутствовал 2 часа утром и 3 часа после обеда, это не считается прогулом по ТК РФ, хотя и может повлечь иные дисциплинарные взыскания. Решение **Увольнение Самойлова И.А. за прогул невозможно**. За отсутствие на рабочем месте в течение 3,5 часов сотрудник может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в виде замечания или выговора, но увольнение за прогул в данном случае невозможно. **Это следует из определения прогула**: основной критерий — отсутствие уважительных причин неявки сотрудника на работу. ТК РФ не

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>содержит перечня причин, которые являются уважительными, — в каждом конкретном случае работодателю необходимо установить, является ли причина отсутствия уважительной.
Если дело дойдёт до суда, работодатель будет обязан доказать наличие правовых оснований для увольнения за прогул, а также соблюдение всей процедуры увольнения. А суд должен будет установить, не злоупотребил ли работодатель правом на привлечение работника к дисциплинарной ответственности.</td></tr>
<tr><td>90.
3
мин
А</td><td>МДК.02.01
Обеспечени
е
экономичес
кой
эффективно
сти
производств
а и</td><td>ПК 2.2
Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td><td>З6права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
З7 особенности режима рабочего времени и</td><td>Прочитайте текст задания и сопоставьте понятия и их значение.
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б3)
<table><tr><td>А. Юридиче кое оформление отношений работника и работодателя</td><td>1. Договор о полной материальной ответственности</td></tr><tr><td>Б. Договоры в сфере перевозок</td><td>2. Трудовой договор</td></tr></table></td><td>Б3; В1; А2</td></tr>
</table>

	организация деятельности и управления Раздел 3		времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей З8 Правила внутреннего трудового распорядка	грузов, пассажиров и багажа железнодорожным транспортом являются		
				В. В случаях допуска работника к обслуживанию товарно-материальных ценностей с ним заключается	3. Гражданско-правовой договор	
91. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	З6права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности З7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых	Как налагается дисциплинарное взыскание (укажите последовательность) 1. Издание приказа о наложении дисциплинарного взыскания 2. Проведение расследования 3. Дача письменного объяснения работником 4.Увольнение работника по основаниям, предусмотренным ТК РФ		2314

			непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей З8 Правила внутреннего трудового распорядка		
92. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	З6права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности З7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей З8 Правила внутреннего	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет А. 31 календарный день Б. 28 календарных дней В. 30 календарных дней	Б **ТК РФ Статья 115. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска** Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

			трудового распорядка		
93. 5 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	З6права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности З7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей З8 Правила внутреннего трудового распорядка	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. В каких случаях из приведенного далее перечня работник может быть привлечен к материальной ответственности в полном размере ущерба: А. по вине кладовщика механического цеха, который вовремя не подготовил площадку для разгрузки вагона, предприятие уплатило штраф Управлению железной дороги за простой вагона под разгрузкой. С кладовщиком заключен договор о полной материальной ответственности; Б. если он принят на должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения; В. когда имущество или другие ценности были получены работником по разовой доверенности под отчет; Г. когда ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей; Д. когда между работником и организацией заключен срочный трудовой договор; Е. когда ущерб причинен нарушением трудовых обязанностей и сопровождается дисциплинарным взысканием (выговором)	АБВГ ТК РФ Статья 243. Случаи полной материальной ответственности Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях: А - 1) когда в соответствии с настоящим Кодексом или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей; Б - Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым

					договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером В - 2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу; Г - 8) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.
94. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	З6права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности З7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования,	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Во время обеденного перерыва слесарь ремонтного локомотивного депо Семушкин ушел с рабочего места за пределы депо, за что администрация объявила ему выговор. 1. Какой порядок представления обеденного перерыва по действующему законодательству? 2.Какова максимальная продолжительность обеденного перерыва? 3.Имеет ли право работник отлучаться с места работы во время обеденного перерыва? 4.Имела ли администрация право объявить Семушкину выговор?	1) Назовите виды времени отдыха. Время отдыха — это то время, в течение которого работник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ). Можно выделить следующие виды времени отдыха (ст. 107 ТК РФ): - перерывы в

			работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей З8 Правила внутреннего трудового распорядка		течение рабочего дня/смены. По общему правилу в течение рабочего дня/смены работодатель должен предоставить работнику перерыв для отдыха и питания продолжительность ю не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (ст. 108 ТК РФ). Кроме перерыва на обед, в силу специфики работы работникам должны предоставляться специальные перерывы – перерывы для обогревания и отдыха (ст. 109 ТК РФ). Такие перерывы включаются в рабочее время; - ежедневный/междусменный отдых; - выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Еженедельный непрерывный отдых

					не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ); - нерабочие праздничные дни; - отпуска. 2) Имеет ли право работник отлучаться с места работы во время обеденного перерыва? Работник имеет право отлучаться с места работы во время обеденного перерыва. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время, не оплачивается и работник вправе использовать его по своему усмотрению. 3) Имеет ли право работодатель объявить выговор Семушкину? Работодатель не имеет право объявить выговор Семушкину.
95. 4 мин А	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективно	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в	З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации,	Прочитайте текст задания и установите соответствие между понятием и его значениемЗаписать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б3) А. обязательное для всех работников подчинение правилам внутреннего трудового распорядка, | 1.дисциплинарная ответственность	Б1; В2; А3

	сти производства и организация деятельности и управления Раздел 3	целом, так и на отдельных этапах	показатели их эффективного использования	установленных на предприятии		
				Б вид юридической ответственности, наступающая в случае нарушения работником трудовой дисциплины	2.дисциплинарный проступок	
				В. неисполнение и и ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей	3. дисциплина труда	
96. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	Как рассматриваются коллективные трудовые споры (укажите последовательность) 1. Примирительная комиссия 2. Трудовой арбитраж 3. Рассмотрение споров с участием посредника 4. Забастовка		1324
97. 5 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте При расторжении трудового договора по инициативе работника работник обязан предупредить об этом работодателя письменно за А. 3 дня Б. 3 недели В. 2 недели		В. ТК РФ Статья 80. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) Работник имеет право расторгнуть т рудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

					не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.
98. 5 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Прогул это: А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня В. Отсутствие на рабочем месте в течение 3 часов. Г. Отсутствие на рабочем месте в течение 5 часов подряд.	АБ В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ по общему правилу прогулом считается А - отсутствие на работе более четырех часов без уважительных причин. Б - прогулом также считается отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня или смены, независимо от их продолжительности.
99. 10 мин	МДК.02.01 Обеспечение	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую	З2 материально-технические, трудовые и	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Симакова, работающая в вагоностроительном объединении заведующей	1) Какие виды рабочего времени предусматриваются

Д	экономической эффективности производства и организация деятельности и управления Раздел 3	эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	складом, обратилась к администрации с просьбой установлении для нее 3,5 часового рабочего дня, мотивировалось это тем, что при существующей у нее продолжительности рабочего дня она не может осуществить надлежащий уход за тяжело заболевшей матерью, проживающей с ней. Администрация отказала в просьбе Симаковой, ссылаясь на то, что характер выполняемой ею работы, в качестве заведующей складом, определяют необходимость присутствия ее на работе в течение всего рабочего дня. 1.Какие виды рабочего времени предусматриваются трудовым законодательством, и в каких случаях они устанавливаются? 2.Какой вид рабочего времени просит Симакова установить для нее? 3.В какой орган вправе обратиться Симакова, обжалуя решение администрации?	трудовым законодательством, и в каких случаях они устанавливаются? В зависимости от продолжительности рабочего времени различают следующие его виды: - нормальное; - сокращенное; - неполное. Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Такая максимальная продолжительность рабочего времени распространяется на большинство работников. Сокращенное рабочее время устанавливается определенным категориям работников (ст. 92, 320, 333, 350 ТК РФ). По соглашению между работодателем и работником

					последнему может быть установлено неполное рабочее время (ст. 93 ТК РФ). Основания: - по просьбе беременной работницы; - по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет; - по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; - по просьбе работника, который ухаживает за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Приказом Минздрава России от 14.09.2020 N 972н. 2) Какой вид рабочего времени просит Симакова установить для нее? Симакова просит

					установить неполное рабочее время 3) В какой орган вправе обратиться Симакова, обжалуя решение администрации? Для принятия мер к урегулированию, возникших между работником и работодателем разногласий по неправомерному отказу работодателя перевести наемного работника на работу в режиме неполного рабочего времени (неполного рабочего дня) следует обратиться в компетентные инстанции. **Для предотвращения трудового спора между работником и работодателем можно направить обращение:** - в государственную инспекцию труда своего региона, в т.ч. через интернет-сайт государственной инспекции труда в субъекте РФ»;

					- городскому, районному или специальному прокурору; - в профсоюзную организацию (при наличии). **Для разрешения трудового спора между работником и работодателем можно направить обращение:** - в комиссию по трудовым спорам (при наличии) – в течение 3 месяцев; - в районный (городской) суд по месту нахождения работодателя (ответчика) или по месту жительства работника (заявителя) – в течение 3 месяцев. **При этом необходимо учитывать, что:** - приложенные к заявлению документы (их копии), используемые в качестве основания для перевода на работу в режиме неполного рабочего времени (неполного рабочего дня),

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>остаются у работодателя;
- не подлежит восстановлению 3-месячный срок на обращение в суд, если этот срок пропущен в результате обращения в государственную инспекцию труда, профсоюзную организацию или к прокурору.</td></tr>
<tr><td>100.

3 мин.

А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td><td>З.2 структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
З.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</td><td>Прочитайте текст.
Установите соответствие группировки расходов по элементам затрат(список 1) в зависимости от отношения к производственному процессу (список 2)
. Записать попарно буквы и цифры.

<table><tr><th>список 1</th><th>список 2</th></tr><tr><td>А. прямые производственные расходы</td><td>1. затраты на медицинский осмотр и освидетельствование</td></tr><tr><td>Б. общепроизводственные расходы</td><td>2. расходы на материалы и запасные части</td></tr><tr><td>В. общехозяйственные расходы</td><td>3. расходы на охрану труда и производственную санитарию</td></tr></table>
•</td><td>А2Б3В1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
У.5 оценивать результат и последствия своих действий</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>101.

1 мин.

А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td><td>З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
З.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
З.4 социальном контексте;
З.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</td><td>Прочитайте текст.
Установите соответствие видов планов перевозок грузов (список 1)в зависимости от их длительности(список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr><tr><td>А. стратегические планы</td><td>1.один год</td></tr><tr><td>Б. оперативные планы</td><td>2. десять лет</td></tr><tr><td>В. текущие планы</td><td>3. один день</td></tr></table>•</td><td>А2Б1В3</td></tr>
</table>

			У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
102. 3 мин. Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессионально	Прочитайте текст и установите последовательность производственного процесса ремонта вагона. Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания 1. разборка; 2.внутренняя очистка вагона; 3 приемка в ремонт, наружная обмывка и очистка.; 4.обмывка узлов и деталей; 5.комплектовка, сборка, регулировка и испытание узлов и агрегатов; 6.ремонт деталей; 7.оценка состояния деталей; 8.сборка вагона; 9.окраска и приемка после ремонта.	321476589

			м и/или социальном контексте; З.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.4 владеть		

			актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У.5 оценивать результат и последствия своих действий		
103. 3 мин. В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать	.Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Пассажирооборот определяется: А. Как произведение числа перевезенных пассажиров на расстояние перевозки. Б. Как сумма перевезенных пассажиров. В. Как частное от деления числа перевезенных пассажиров на расстояние перевозки	А Показатель «пассажирооборот»определяет объем выполненной работы при перевозке пассажирови представляет собой сумму произведений числа перевезенных пассажиров на расстояние перевозки.

			составленный план, определять необходимые ресурсы; У.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
104. 3 мин. Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; .1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Выберите выплаты компенсационного характера**:** А. за вредные и опасные условия труда Б. за профессиональное мастерство В. за работу в ночное время	• АВ Доплаты компенсационного характера, вызванные специфическим характером работы. Регулируются отраслевыми тарифными соглашениями и отражаются в коллективных договорах предприятия.

			анализировать и выделять её составные части; У.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.5 оценивать результат и последствия своих действий		
105. 10 мин. Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	З.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У.2 определять	1.Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написатьразвернутый ответ. Среднегодовая балансовая стоимость основных фондов составляет 500 тыс. руб., норма амортизационных отчисление равна 6%. Определите годовую сумму амортизационных отчислений на полное восстановление.	30тыс. руб. Амортизационные отчисления— это часть стоимости основных фондов, включаемая в годовые расходы. Годовая сумма амортизационныхотчислений $A = \frac{500 \times 6}{100} = 30$тыс. руб.

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
У.5 оценивать результат и последствия своих действий</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>106.
3
мин.

А</td><td>МДК.02.01
Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 02
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td><td>З.1 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;
З.2 формат оформления результатов поиска информации;
У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать</td><td>Прочитайте текст
.Установите соответствие типа расходов (список 1) их значению (список 2).
Записать попарно буквы и цифры.
•
<table><tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr><tr><td>А. Прямые</td><td>1. расходы, которые изменяются прямо-пропорционально объему работы</td></tr><tr><td>Б. Косвенные</td><td>2. расходы, связанные с выработкой определенной продукции или выполнением конкретного вида работы и поэтому непосредственно относятся на тот или иной вид продукции или работы</td></tr><tr><td>В. Зависящие</td><td>3. расходы, относимые на несколько видов продукции и распределяемые на тот или иной вид продукции в результате дополнительных расчетов</td></tr></table>.</td><td>А2Б3В1</td></tr>
</table>

			получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		

107. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З.3 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У.3 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Прочитайте текст и установите последовательность выполняемой работы проводником на приемку перед отправлением и подготовку в рейс(без экипировочной бригады): Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания 1. роспись в книге явки на работу, 2. раскладывание мыла и туалетной бумаги, кондитерских изделий, 3. подметание пола в тамбуре котлового конца вагона,, 4. прием внутреннего оборудования и съемного инвентаря вагона; 5.получение от работников конторы обслуживания пассажирского белья (комплекты постельного) у вагона или в кладовой, угля древесного, мыла и туалетной бумаги, белья некомплектного, продуктов чайной торговли, 6. расстилка скатертей на столики подоконные, дорожек ковровых в купе, дорожки ковровой и покрышки в сквозном коридоре, чехлов на диваны, 7. навешивание таблички с указанием фамилии дежурного проводника, 8.разжигание топки кипятильников, наполнение бачка питьевой водой, 9. проход от резерва проводников к вагону 10.уборка туалета котлового конца и служебного отделения, 11. получение инструктажа, 12. посадка пассажиров.	1119457681012

108. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З.1 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; З.2 формат оформления результатов поиска информации; У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У.3 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.4 применять средства	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте. Средства труда, которые используются в процессе производства длительное время, не меняют своей натуральной формы, переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции частями по мере износа, это… А. оборотные фонды; Б. фонды обращения; В. основные производственные фонды	В Средства труда, выраженные в денежной форме, называютсяосновны мифондамиорганизации -это оборудование, машины и механизмы, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, транспортные средства, а также здания и сооружения предприятия.

			информационных технологий для решения профессиональных задач; У.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; У.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

109. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З.1 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; З.2 формат оформления результатов поиска информации; З У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	. Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Расчет потребности рабочих для ремонта вагонов производится на основании: А. плановой программы ремонта вагонов; Б. нормативов затрат труда на единицу ремонта; В. себестоимости ремонта вагонов	АБ Расчет потребности рабочих для ремонта вагонов производится в каждом депо на основании плановой программы ремонта и нормативов затрат труда на единицу ремонта.

110. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	З.1 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; З.2 формат оформления результатов поиска информации; У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У.3 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.4 применять средства	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ. Определите грузооборот организации на прямолинейном участке железной дороги. Исходные данные*:* организация перевезла P_1 = 2 млн т грузов на расстояние l_1 = 150 км; P_2= 1,2 млн т грузов на расстояние l_2 = 250 км; P_3 = 3 млн т грузов на расстояние l_3 = 300 км.	1500 млн. т×км Грузооборот - это объем транспортной работы в грузовом движении $\sum$ PL= $\sum$ $P_1 \times L_1 + P_2 \times L_2 + P_3 \times L_3$ $\sum$ PL=2×150 +1,2×250+3×300 = 1500 млн.т×км

			информационных технологий для решения профессиональных задач;		

<table>
<tr>
<td>111.
3
мин
А</td>
<td>МДК.02.01
Обеспечени
е
экономичес
кой
эффективно
сти
производств
а и
организация
деятельност
и и
управления</td>
<td>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</td>
<td>З.2современная научная и профессиональная терминология;
З.4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
У.2применять современную научную профессиональную терминологию.</td>
<td>Прочитайте текст.
Установите соответствие показателей использования пассажирских вагонов (список 1) их определению (список 2).
Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr><tr><td>А. оборот состава</td><td>1. количество пассажиров, находящихся в среднем в пассажирском его следования</td></tr><tr><td>Б.средняя населенность пассажирского вагона</td><td>2. время от момента отправления поезда в рейс со станции приписки до момента следующего отправления с той же станции</td></tr><tr><td>В. пассажирооборот</td><td>3.количество перевезенных пассажиров по маршрутам следования поездов</td></tr></table></td>
<td>:

А2Б1В3</td>
</tr>
<tr>
<td>112.

3
мин
Б</td>
<td>МДК.02.01
Обеспечени
е
экономичес
кой
эффективно
сти
производств
а и
организация
деятельност
и и
управления</td>
<td>ОК .03
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по</td>
<td>З.2современная научная и профессиональная терминология;
З.4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;
У.2применять современную научную профессиональну</td>
<td>Прочитайте текст и установите последовательность выполняемой работы проводником в пункте формирования на приемку перед отправлением и подготовку в рейс (при наличии экипировочной бригады):
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания
1.роспись в книге явки на работу,
2. навешивание таблички с указанием фамилии дежурного проводника,
3. посадка пассажиров,
4. получение инструктажа, проход от резерва проводников к вагону,
5. прием внутреннего оборудования и съемного инвентаря вагона.</td>
<td>14523</td>
</tr>
</table>

		правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ю терминологию.		
113. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК .03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З.2современная научная и профессиональная терминология; З.4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; У.2применять современную научную профессиональную терминологию.	3.Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Средства производства, используемые в процессе производства один производственный цикл, свою стоимость переносят на готовую продукцию сразу и требуют воспроизводства в натуральной форме, это… А. оборотные фонды; Б. фонды обращения; В. основные фонды	А , Оборотные производственные фонды это предметы труда, выраженные в денежной форме-этотопливо, экипировочные материалы, сырье, запасные части, детали, которые участвуют в производственном процессе один раз, при этом теряют свою форму и полностью переносят свою стоимость на выпускаемую продукцию (отремонтированные вагоны).
114. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	З.2современная научная и профессиональная терминология; З.4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; У.2применять современную	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. В состав вагонного комплекса входит: А. парк грузовых вагонов; парк пассажирских вагонов Б. жилые дома, детские сады; объекты общественного питания; санитарно-бытовые здания В. технические средства для содержания, технического обслуживания и ремонта вагонов;	АВ В состав вагонного комплекса входит парк грузовых и пассажирских вагонов, а также инфраструктура и технические средства для содержания, технического обслуживания и

	управления	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	научную профессиональную терминологию.		ремонта вагонов.Вагонное хозяйство призвано обеспечивать надежную эксплуатацию и техническую исправность грузовых и пассажирских вагонов
115 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	З.2современная научная и профессиональная терминология; З.4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; **Уметь:** У.2применять современную научную профессиональную терминологию.	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ. Определите сумму амортизационных отчислений ОФ организации. Исходные данные. Стоимость основных фондов – 120 млн. руб.; износ основных фондов – 5%; норма амортизационных отчислений – 1,2%.	1,36 млн. руб. ***Амортизационные отчисления***—это часть стоимости основных фондов, включаемая в годовые расходы.. 1.износосновных фондов$\frac{120\times5}{100}$ = 6 млн. руб. 2.Стоимость основных фондов С=120 – 6= 114 млн. руб. 3.***Амортизационные отчисления***А $=\frac{C\times q}{100}$ А= $\frac{114\times1,2}{100}$ = 1,36 млн. руб.
116. 3 мин А	МДК.02.01 Обеспечение экономичес	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в	З.1психологические основы деятельности коллектива;	Прочитайте текст. Установите соответствие методов изучения затрат рабочего времени (список 1) их определению (список 2). Записать попарно буквы и цифры.	

<table>
<tr>
<td></td>
<td>кой эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>коллективе и команде</td>
<td>З.2 психологические особенности личности
З.3 организовывать работу коллектива и команды;
У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</td>
<td>
<table>
<tr><td>список 1</td><td>список 2</td><td>А3Б1В2</td></tr>
<tr><td>А.фотография рабочего времени</td><td>1. метод изучения затрат рабочего времени наблюдением за производственным процессом, когда рабочий в течение смены выполняет различные работы, замеряют все затраты рабочего времени на рабочем месте и затраты оперативного времени</td><td></td></tr>
<tr><td>Б. фотохронометраж</td><td>2. метод изучения затрат оперативного времени путем наблюдения процесса труда по элементам операций и измерения продолжительности этих элементов во времени.</td><td></td></tr>
<tr><td>В. хронометраж</td><td>3. метод изучения рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены путем изучения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>117.3 мин Б</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td>
<td>З.1психологические основы деятельности коллектива;
З.2 психологические особенности личности
З.3 организовывать работу коллектива и команды;
У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</td>
<td>Прочитайте текст и установите последовательность расчета заработной платы работника за месяц с учетом доплаты за работу в ночное время
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания

1.определить тарифную ставкуработника за месяц, умноживчасовуютарифнуюставкуработникана месячную норму часов;
2.определить размер доплатыза работу в ночное время за 1 час, умножив часовуютарифнуюставкуна количество фактически отработанных часов в ночное время;
3. определить размер доплаты за работу в ночное время за месяц, умножив размер доплаты за работу в ночное время за 1 час на 40 % часовой тарифной ставки;
4.определить часовую тарифную ставку работника, умножив тарифную ставку рабочего 1 разряда на тарифный коэффициент работника;
5.определить размер заработной платы работника за месяц, сложив тарифную ставку работника за месяц и размер доплаты за работу в ночное время за месяц.</td>
<td>41235</td>
</tr>
</table>

118 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З.3 организовывать работу коллектива и команды; У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте. Классификация основных фондов по назначению … А. основные производственные и основные непроизводственные фонды; Б. собственные; В. арендованные	А Фонды организации классифицируются по назначению и подразделяются на производственные и непроизводственные фонды. К производственным фондам относится вагоны, оборудование, машины и механизмы, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, транспортные средства, а также здания и сооружения предприятия. К непроизводственным фондам относятся: жилые дома, детские сады и учреждения; больницы, некоторые объекты культуры; спортивные сооружения; объекты общественного питания; санитарно-бытовые здания
119. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективно	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З.1психологические основы деятельности коллектива; З.2 психологические	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Элементы организации заработной платы – это... А. нормирование труда;	АБ При организации оплаты труда применяют эти основные элементы тарифной системы.

	сти производства и организация деятельности и управления		особенности личности З.3 организовывать работу коллектива и команды; У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Б. тарифная система; В. производительность труда	Тарифная система оплаты труда представляет собой совокупность нормативов, используемых для дифференциации и регулирования уровня заработной платы различных групп и категорий работников в зависимости от квалификации,условий, тяжести и интенсивности труда, а также особенностей производства
12010 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	З.1психологические основы деятельности коллектива; З.2 психологические особенности личности З.3 организовывать работу коллектива и команды; У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	. Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ. Определить списочное число работников ПТО: если явочная численность работников по парку прибытия вагонов -18 чел., явочная численность работников по парку отправления вагонов-16 чел., коэффициент замещения равен 1,14.	39 чел 1.явочная численность работников ПТО $\sum R_{яв}^{пто} = \sum R_{яв}^{пп} + \sum R_{яв}^{по}$, $\sum R_{яв}^{пто}$=18+ 16 =34 чел. 2.списочная численность работников ПТО $R_{спис} = R_{яв}^{пто} \times К_{замещ}$ $R_{спис}$= 34 × 1,14 =39 чел
121.3	МДК.02.01 Обеспечени	ОК 05 Осуществлять	З.1правила оформления	Прочитайте текст. Установите соответствие показателей эффективности использования	А3Б1В2

<table>
<tr>
<td>мин А</td>
<td>е экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td>
<td>документов;
З.2 правила построения устных сообщений;
У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</td>
<td>производственных фондов (список 1) их определению (список 2).. Записать попарно буквы и цифры.

<table>
<tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr>
<tr><td>А. фондоотдача</td><td>1. отношение среднегодовой стоимости основных фондов к объему выработанной продукции в натуральном и
и денежном выражении</td></tr>
<tr><td>Б. фондоёмкость</td><td>2. среднее количество смен отработанных единицей оборудования в течение дня, месяца или года</td></tr>
<tr><td>В .коэффициент сменности</td><td>3количество изготовленной продукции или работ, приходящихся на каждый рубль стоимости производственных фондов</td></tr>
</table>

Прочитайте текст. Установите соответствие видов ремонта вагонов в зависимости от цели их проведения (список 1)их определению (список 2). Записать попарно буквы и цифры.

<table>
<tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr>
<tr><td>А. текущий ремонт ТР–1–□□–</td><td>1. выполняется при подготовке к перевозкам, с отцепкой от состава или группы вагонов и с подачей на специализированные пути</td></tr>
<tr><td>Б. текущий ремонт ТР–2</td><td>2. выполняется с отцепкой от транзитных, прибывших в переработку, а также сформированных составов</td></tr>
<tr><td>В. деповский ремонт (ДР)</td><td>3. выполняется для восстановления</td></tr>
</table>
</td>
<td>А1Б2В4Г3</td>
</tr>
</table>

					работоспособности, исправности и полного (или близкого к полному) восстановления ресурса вагона с заменой или восстановлением составных частей, включая базовые.	
				Г. капитальный ремонт (КР)	4. выполняется разборка и проверка всех ответстве нных узлов, диагностика и инструментальное определение некоторых размеров	
122. 3 мин Б	МДК.02.0**1** Обеспечени е экономичес кой эффективно сти производств а и организация деятельност и и управления	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З.1правила оформления документов; З.2 правила построения устных сообщений; У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Прочитайте текст и установите последовательность расчета общего штата работников участка ремонтного вагонного депо. Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания. 1. определитьявочную численность рабочих участка ремонтного вагонного депо с учетом производственной программы участка, трудоемкости выполнения ремонта на участке, годового фонда рабочего времени одного рабочего и коэффициент выработки нормы; 2. определить годовую производственную программу участка; 3. определить количество руководителей в процентном отношении от списочного состава рабочих участка; 4. . определить списочную численность рабочих участка с учетом коэффициента замещения 5.определитьобщий штат работников участка ремонтного вагонного депо	**21435**
123. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечени е экономичес кой эффективно сти производств а и организация деятельност	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	З.1правила оформления документов; З.2 правила построения устных сообщений; У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Классификация основных фондов по принадлежности… А. основные производственные; Б. действующие; В**.** собственные и арендованные	В. Собственные *основные фонды - это фонды, находящиеся на балансе организации.* Арендованные*основные фонды – это фонды, взятые во временное пользование у другой*

	и и управления	культурного контекста	документы по профессиональной тематике на государственном языке;		*организации на условиях* аренды
124 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З.1правила оформления документов; З.2 правила построения устных сообщений; У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Что относится к работам, выполняемым в эксплуатационном депо для восстановления работоспособности грузовых вагонов: А.деповской ремонт вагонов; Б. текущий ремонт ТР-1,ТР-2; В. *техническое обслуживание*ТО	БВ Для восстановления работоспособности вагонов, обеспечения безаварийной работы, эксплуатационные депо выполняют техническое обслуживание и ремонт вагонов.
125 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З.1правила оформления документов; З.2 правила построения устных сообщений; У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написатьразвернутый ответ. Определите средний состав поезда – число вагонов, включаемых в пассажирские поезда, если общий пробег пассажирских вагонов- 41200 ваг-км; общий пробег пассажирских вагонов - 1900 поездо-км.	22вагона Средний состав поезда – число вагонов, включаемых в пассажирские поезда$n = \frac{\sum nS}{\sum Nl}$ П $= \frac{41200}{1900}$=22ваг.
126.	МДК.02.01	ОК 06Проявлять	З.1сущность	1.Прочитайте текст. Установите соответствие показателей работы	

<table>
<tr>
<td>3 мин А</td>
<td>Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</td>
<td>гражданско-патриотической позиции;
З.2традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;
З.3значимость профессиональной деятельности по специальности;
З.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
У.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию;
У.2 демонстрировать осознанное поведение;
У.3 описывать значимость своей специальности;
У.4 применять стандарты антикоррупционного поведения</td>
<td>железнодорожного транспорта (список 1) их определению (список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr><tr><td>А. грузонапряженность</td><td>1. сумма произведений числа перевезенных пассажиров на расстояние перевозки.</td></tr><tr><td>Б. пассажирооборот</td><td>2. среднее число тонно×километров или приведенных тонно×километров , приходящихся на 1 км эксплуатационной длины.</td></tr><tr><td>В. грузооборот</td><td>3. сумма произведений массы перевезенных грузов на расстояние (дальность) перевозки.</td></tr></table>2. Прочитайте текст. Установите соответствие показателей(список 1) их определению(список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr><tr><td>А. фронт ремонта вагонов</td><td>1.количество вагонов, находящихся в течение года во всех видах ремонта</td></tr><tr><td>Б. неплановый ремонт вагонов</td><td>2. количество вагонов, одновременно находящихся в течение суток во всех видах ремонта</td></tr><tr><td>В. программа ремонта вагонов</td><td>3. количество вагонов, находящихся в ремонте по устранению возникших неисправностей и отказов в межремонтный период</td></tr></table></td>
<td>А2Б1В3

А2Б3В1</td>
</tr>
<tr>
<td>127. 3 мин Б</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономичес</td>
<td>ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</td>
<td>З.1сущность гражданско-патриотической позиции;</td>
<td>Прочитайте текст и установите последовательность определения себестоимости единицы ремонта.
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания.</td>
<td>452316</td>
</tr>
</table>

	кой эффективности производства и организация деятельности и управления	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З.2традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; З.3значимость профессиональной деятельности по специальности; З.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения У.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У.2 демонстрировать осознанное поведение; У.3 описывать значимость своей специальности; У.4 применять стандарты антикоррупционного поведения	1. определить общие расходы, необходимые для выполнения производственной программы участка 2. определитьобщепроизводственные расходы участка; 3. определитьобщехозяйственные расходы участка; 4. определить годовую производственную программу участка; 5. определить прямые производственные расходыучастка; 6. определитьсебестоимости единицы ремонта.	
128.3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности	ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	З.3значимость профессиональной деятельности по специальности; З.4 стандарты антикоррупционного поведения и	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Денежная форма износа основных фондов, это… А. калькуляция; Б.амортизация; В.срок нормативной службы	Б Амортизация выражает в денежной форме износ основных фондов. Часть

	производства и организация деятельности и управления	основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	последствия его нарушения У.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У.2 демонстрировать осознанное поведение; У.3 описывать значимость своей специальности; У.4 применять стандарты антикоррупционного поведения		стоимости основных фондов, включаемая в годовые расходы, представляет собой амортизационные отчисления.
129. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	З.3значимость профессиональной деятельности по специальности; З.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения У.2 демонстрировать осознанное поведение; У.3 описывать значимость своей специальности; У.4 применять стандарты антикоррупционного поведения	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Что относится к производственной структуре эксплуатационного вагонного депо: А.пункты подготовки вагонов к перевозкам (ППВ**)** Б. пункты технического обслуживания грузовых вагонов (ПТО) В. столовая депо;	АБ Эксплуатационное вагонное депо предназначено для подготовки вагонов к перевозкам, технического обслуживания грузовых вагонов в границах установленных участков, также для выполнения текущего (отцепного и безотцепного) ремонтавагонов.

<table>
<tr>
<td>130.
10
мин
Д</td>
<td>МДК.02.01
Обеспечени
е
экономичес
кой
эффективно
сти
производств
а и
организация
деятельност
и и
управления</td>
<td>ОК 06Проявлять
гражданско-
патриотическую
позицию,
демонстрировать
осознанное
поведение на
основе
традиционных
общечеловеческих
ценностей, в том
числе с учетом
гармонизации
межнациональных
и межрелигиозных
отношений,
применять
стандарты
антикоррупционно
го поведения</td>
<td>З.3значимость
профессиональной
деятельности по
специальности;
З.4 стандарты
антикоррупционно
го поведения и
последствия его
нарушения
У.2
демонстрировать
осознанное
поведение;
У.3 описывать
значимость своей
специальности;
У.4 применять
стандарты
антикоррупционно
го поведения</td>
<td>Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутыйответ.
Определите себестоимость единицы ремонта узла вагона, если затраты на ремонт – 1020060 руб., программа ремонта- 410 ед.</td>
<td>2488 руб.

Себестоимость – это сумма всех затрат, приходящихся на единицу готовой продукции$С = \frac{Р}{У_{рем}^{год}}$,
$С = \frac{1020060}{410}$ =2488 руб.</td>
</tr>
<tr>
<td>131.
3
мин
А</td>
<td>МДК.02.01
Обеспечени
е
экономичес
кой
эффективно
сти
производств
а и
организация
деятельност
и и
управления</td>
<td>ОК 07
Содействовать
сохранению
окружающей
среды,
ресурсосбережени
ю, применять
знания об
изменении
климата,
принципы
бережливого
производства,
эффективно
действовать в
чрезвычайных
ситуациях</td>
<td>З.1правила
экологической
безопасности при
ведении
профессионально
й деятельности;
З.2 основные
ресурсы,
задействованные
в
профессионально
й деятельности;
З.3 пути
обеспечения
ресурсосбережени
я;
З.4 принципы
бережливого
производства;
З.5 правила
поведения в</td>
<td>Прочитайте текст.
Установите соответствие
основных составляющих элементов производственного процесса (список 1) их определению (список 2). Записать попарно буквы и цифры.

<table><tr><th>список 1</th><th>список 2</th></tr><tr><td>А. производственный процесс</td><td>1. часть производственного процесса, которая выполняется на отдельном рабочем месте, одним рабочим или бригадой над одним предметом труда</td></tr><tr><td>Б. рабочая операция</td><td>2. комплекс отдельных рабочих операций или взаимосвязанных процессов, в результате которых создается определенная продукция или выполняется какая-либо работа</td></tr></table></td>
<td>А3Б1В2</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>чрезвычайных ситуациях
У.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
У.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
У.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
У.4 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</td>
<td>
<table>
<tr><td>В. рабочий процесс</td><td>3. комплекс рабочих операций, связанных между собой технологической последовательностью выполнения, рабочим местом, а также и исполнителями.</td></tr>
</table>
2. Прочитайте текст. Установите соответствие показателей (список 1)их определению (список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table>
<tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr>
<tr><td>А. амортизация</td><td>1. процесс потери физических и моральных свойств объектов основных средств</td></tr>
<tr><td>Б. износ</td><td>2. часть стоимости основных фондов, включаемая в годовые эксплуатационные расходы</td></tr>
<tr><td>В. амортизационные отчисления</td><td>3. денежная форма износа основных фондов</td></tr>
</table>
</td>
<td>А3Б1В2</td>
</tr>
<tr>
<td>132.

3 мин
Б</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и</td>
<td>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</td>
<td>З.1правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
З.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</td>
<td>Прочитайте текст и установите последовательность расчета заработной платы работника за месяц с учетом доплатыза работу в праздничные дни
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания

1.определить тарифнуюставкуработника за месяц, умноживчасовуютарифнуюставкуработникана месячную норму часов;
2.определить размер доплатыза работу в праздничные дни за 1 час, умножив часовуютарифнуюставкуна количество фактически отработанных часов в праздничные дни;
3. определить размер доплаты за работу в праздничные дни за месяц, умножив размер доплаты за работу в праздничные дни за 1 час в двойном размере</td>
<td>41235</td>
</tr>
</table>

	управления	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З.3 пути обеспечения ресурсосбережения; З.4 принципы бережливого производства; З.5 правила поведения в чрезвычайных ситуациях У.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У.4 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	часовой тарифной ставки; 4.определить часовую тарифную ставку работника, умножив тарифную ставку рабочего 1 разряда на тарифный коэффициентработника; 5.определить размерзаработной платы работника за месяц, сложив тарифнуюставкуработника за месяц и размер доплаты за работу в праздничные дни за месяц.	
133.3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективно	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени	З.1правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Часть стоимости основных фондов, включаемая в годовые эксплуатационные расходы, это… А. себестоимость;	***В*** ***Амортизация***выражает в денежной форме износ основных фондов. Часть стоимости

	сти производства и организация деятельности и управления	ю, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З.3 пути обеспечения ресурсосбережения; З.4 принципы бережливого производства; З.5 правила поведения в чрезвычайных ситуациях У.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; У.4 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Б. фондоотдача; В. амортизационные отчисления	основных фондов, включаемая в годовые расходы, представляет собой***амортизационные отчисления.***

134. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З.1правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З.3 пути обеспечения ресурсосбережения; З.4 принципы бережливого производства; З.5 правила поведения в чрезвычайных ситуациях У.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов	. Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Списочный контингент рабочих участка депо определяется с учетом… А. планового коэффициента замещения, учитывающего дополнительную потребность на замещение рабочих на период отпуска, болезни, выполнения государственных и общественных обязанностей**;** Б. плановой программы ремонтавагонов В. явочной численности рабочих участка депо;	АВ Списочная численность рабочих характеризует общее количество рабочих данного участка, фактически явившихся на работу и отсутствующих по уважительным причинам

			бережливого производства; У.4 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
135 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З.1правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З.3 пути обеспечения ресурсосбережения; З.4 принципы бережливого производства; З.5правила поведения в чрезвычайных ситуациях **Уметь:** У.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написатьразвернутый ответ. Определите списочное число рабочих вагоносборочного участка, если коэффициент замещения отсутствующих рабочих - 1,08, норматив трудоёмкости – 2.8 чел.×ч, коэффициент перевыполнения норм выработки -1,15.приведённая программа ремонта - 3479 вагонов, годовой фонд рабочего времени одного рабочего- 1974час. Ключ:4 чел.	4 чел. 1.явочная численность рабочих $R_{яв} = \frac{У_{год} \times Н_т}{F_{уч} \times К}$; $R_{яв} \frac{3479 \times 2.8}{1974 \times 1,15} = 4$ чел. 2.списочная численность рабочих х $R_{спис} = R_{яв} \times К_{замещ}$ $R_{спис} = 4 \times$ 1,08=4 чел.

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>специальности;
У.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
У.4 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1363 мин А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>З.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
З.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
З.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
З.4 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной</td><td>1.Прочитайте текст.
Установите соответствие структуры фондов предприятия (список 1) их определению(список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr><tr><td>А. основные производственные фонды</td><td>1. средства труда, которые используются в процессе производства длительное время, не меняют своей натуральной формы, переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции частями по мере износа</td></tr><tr><td>Б .оборотные производственные фонды</td><td>2. средства, составляющие социальную сферу предприятия</td></tr><tr><td>В. непроизводственные фонды</td><td>3. средства производства, используемые в процессе производства один производственный цикл, свою стоимость переносят на готовую продукцию сразу и требуют воспроизводства в натуральной форме</td></tr></table></td><td>А1Б3В2</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>направленности
У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</td>
<td>2. Прочитайте текст. Установите соответствиезатрат рабочего времени(список 1) их определению(список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table>
<tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr>
<tr><td>А. рабочее время</td><td>1. это определенное чередование времени работы и отдыха</td></tr>
<tr><td>Б. режим работы</td><td>2. время в течение рабочего дня, когда исполнитель не участвует в работе</td></tr>
<tr><td>В. время перерывов</td><td>3. период рабочего дня, в течении которого работник находится на производстве и выполняет порученную работу</td></tr>
</table>
</td>
<td>А3Б1В2</td>
</tr>
<tr>
<td>137
3
мин
Б</td>
<td>МДК.02.01
Обеспечение экономичес</td>
<td>ОК 09
Пользоваться профессиональной документацией на</td>
<td>З.1 правила построения простых и сложных</td>
<td>Прочитайте текст и установите последовательность расчета суммы амортизационных отчислений
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания</td>
<td>13524</td>
</tr>
</table>

	кой эффективности производства и организация деятельности и управления	государственном и иностранном языках	предложений на профессиональные темы З.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З.4 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	1.определить норму амортизационных отчислений; 2.определить среднегодовую стоимость основных фондов; 3.определить среднегодовую стоимость вводимых в действие и поступающих основных фондов; 4. определить сумму амортизационных отчислений; 5. определить среднегодовую стоимость выбывающих основных фондов	

			У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
1383 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	.Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Началом работы поездных бригад считается А. момент явки к месту постоянной работы по расписанию или наряду; Б. момент сдачи поезда или вагона; В. момент посадки пассажиров	А Началом работы поездных бригад считается момент явки к месту постоянной работы по расписанию или наряду, окончание работ- момент сдачи поезда или вагона.

			З.4 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности **Уметь:** У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные		

			темы		
1393 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З.4 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности **Уметь:** У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Период, в течение которого рабочий выполняет возложенную на него работу – это... А. время работы; Б. время перерывов; В. время на выполнение производственного задания;	АВ Рабочее время делится на время работы и время перерывов. *Время работы* — период, в течение которого рабочий выполняет возложенную на него работу.

			на базовые профессиональные темы У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
1403 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	З.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З.3 лексический	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ. Определить производительность труда в условных единицах (приведенные вагоны) в вагоносборочном участке, если производится ремонт полувагонов и крытых вагонов в объёме месячной программы по плану- 500 и 28. Коэффициент приведения-1.0. Контингент -150 чел	3,52 прив. Ваг 1.общее количество приведенных вагонов по плану: $\sum N_{пл} = \sum N_{\text{i}} \times K_{\text{i}}$ $\sum N$ = 500×1+28 ×1= 528 прив. ваг. 2.производительност

			минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З.4 особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности **Уметь:** У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У.4 кратко обосновывать и объяснять свои		ь труда по плану: $П_{пл} = \frac{\sum N_{пл}}{R_{сп}}$ $= \frac{528}{150} П_{пл} =$ 3,52 прив. ваг.

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1413 мин А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</td><td>З.1 основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
З.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; деятельности;
У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
У.2 обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями;</td><td>1.Прочитайте текст.
Установите соответствие видов денежной оценки основных фондов (список 1)их определению (список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr><tr><td>А. ликвидационная стоимость основных фондов</td><td>1. стоимость основных фондов по ценам приобретения, включающая доставку, монтаж, установку</td></tr><tr><td>Б. первоначальная стоимость основных фондов</td><td>2. первоначальная стоимость основных фондов за вычетом износа</td></tr><tr><td>В. восстановительная остаточная стоимость основных фондов</td><td>3. предполагаемая стоимость основных фондов в конце срока полезного использования основных средств за вычетом отдельных затрат по выбытию</td></tr></table>
2. Прочитайте текст. Установите соответствие показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия(список 2) их определению(список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr><tr><td>.А. расходы</td><td>1.показатель эффективности производства, перевозок или</td></tr></table></td><td>А3Б1В2</td></tr>
</table>

					изготовления продукции и оказания услуг	
				Б. .рентабельность	2. разность между суммой доходов и убытков, полученных от разных хозяйственных операций	А3Б1В2
				В. .прибыль	3. текущие затраты предприятия, необходимые для обеспечения производственного процесса в данном периоде	
1423 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	З.1 основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; З.2 организация производственного и технологического процессов; З.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; З.4 нормирование труда; У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У.2 обеспечивать производственные работы	Прочитайте текст и установите последовательность расчета производительности труда рабочих вагонного депо Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания 1.определить производительность труда по плану; 2.определить процент выполнения показателя «Производительность труда» 3.определить фактическое количество приведенных вагонов с учетом коэффициента приведения; 4.определить общее количество приведенных вагонов по плану с учетом коэффициента приведения; 5.определить фактическую производительность труда		41352

			технологическим и инструкциями; У.4 обеспечивать соблюдение норм безопасных условий труда;		
1433 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	З.1 основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; З.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У.2 обеспечивать производственные работы технологическим и инструкциями; законодательством	.Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Показатель использования основных фондов, показывающий количество изготовленной продукции или работ, приходящихся на каждую денежную единицу стоимости производственных фондов, это… А. фондоотдача; Б. фондоемкость; В. фондовооруженность	А Основным обобщающим показателем использования основных фондов и нормируемых оборотных средств предприятия является показатель «фондоотдача».**Фондоотдача**— количество изготовленной продукции или работ, приходящихся на каждый рубль стоимости производственных фондов.
1443 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективно	ПК 2.**1** Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с	З.1 основные направления развития организации как хозяйствующего	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Что относится к преимуществам железнодорожного транспорта А. возможность массовых перевозок грузов и пассажиров; Б. регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года	АБ Железнодорожный транспорт является ведущим видом транспорта, потому что он имеет эти

	сти производства и организация деятельности и управления	соблюдением норм безопасных условий труда	субъекта; З.2 организация производственного и технологического процессов; З.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей	и суток; В. высокая маневренность и подвижность, позволяющая сосредотачивать транспортные средства в необходимом количестве и нужном месте	*преимущества*перед другими видами: возможность массовых перевозок грузов и пассажиров, регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года и суток
145 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	З.1 основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; З.2 организация производственного и технологического процессов; З.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ. Определите производительность труда по плану в ремонтном депо, если программа ремонта полувагона крытого по плану-500, контингент работников-150 чел.	3 ваг. $П_{пл} = \frac{\sum N_{пл}}{R_{сп}}$; $П_{пл} = \frac{500}{150} = 3$ ваг.

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>использования;
З.4 нормирование труда;
У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
У.2 обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями;</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1463 мин А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.2Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td><td>З.1 организацию производственного и технологического процессов;
З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
З.3 нормирование труда;
З.4 основы организации работы коллектива исполнителей;
З.7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда</td><td>1.Прочитайте текст. Установите соответствие элементов тарифной системы(список 1) их определению(список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr><tr><td>А. тарифная ставка</td><td>1. сборник, содержащий тарифно-квалификационные характеристики рабочих, сгруппированные по производствам и видам работ</td></tr><tr><td>Б. Единый тарифно-квалификационный справочник</td><td>2. система классификации и оплаты труда работниковв зависимости от квалификации, сложности выполняемой работы, разряда и уровня оплаты труда</td></tr><tr><td>В. тарифная сетка</td><td>3. абсолютный размер оплаты труда рабочих и служащих за единицу рабочего времени</td></tr></table>
2.Прочитайте текст.</td><td>А3Б1В2

А1Б3В2</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования
У.1определять потребность в работниках для соответствующего участка;
У.2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</td>
<td>Установите соответствие видов учета наличия вагонного парка и(список 1) их определению(список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr><tr><td>А. резервный парк</td><td>1. исправные вагоны, которые необходимы для пополнения пассажирских поездов и находятся они в ведении вагонного депо</td></tr><tr><td>Б. ремонтный парк</td><td>2. пассажирские вагоны, предназначенные для обслуживания определенных направлений, приписываются к конкретному вагонному депо</td></tr><tr><td>В. инвентарный парк депо</td><td>3. неисправные вагоны, которые находятся в ремонте, в ожидании подачи в ремонт</td></tr></table></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>147
3
мин
Б</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ПК 2.2Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td>
<td>З.1 организацию производственного и технологического процессов;
З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
Уметь:
У.1 определять потребность в работниках для</td>
<td>Прочитайте текст и установите последовательность расчетапоказателя «Средняя населенность пассажирского вагона»
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания

1. определить общий пробег пассажирских вагонов за сутки, ваг-км;
2.определить общий пробег пассажирских вагонов за сутки, поездо-км;
3. определить среднюю населенность пассажирского вагона;
4.определить количество перевезенных пассажиров по маршрутам следования поездов, пас.×км</td>
<td>2143</td>
</tr>
</table>

			соответствующего участка; У.2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У.3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи		
1483 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.2Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	З.1 организацию производственного и технологического процессов; З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; З.3 нормирование труда; З.4 основы организации работы коллектива исполнителей; З.7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Окончанием работы поездных бригад считается А. момент высадки пассажиров по прибытии поезда; Б. момент сдачи поезда или вагона; В. сдача работникам конторы обслуживания пассажиров постельного белья	Б. Окончанием работы поездных бригад считается момент сдачи поезда или вагона.

			работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; З.8 правила внутреннего трудового распорядка У.1 определять потребность в работниках для соответствующего участка; У.2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У.3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи		
1493 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности	ПК 2.2Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	З.1 организацию производственного и технологического процессов; З.2 материально-	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Элементы тарифной системы, это... А. Единый тарифно-квалификационный справочник; Б. тарифная сетка; В. производительность труда	АБ При организации оплаты труда на железнодорожном транспорте применяют тарифную систему

	производства и организация деятельности и управления		технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; З.3 нормирование труда; З.4 основы организации работы коллектива исполнителей; З.6 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З.7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения		оплаты труда, включающую три основных элемента тарифной системы: Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационные характеристики служащих; тарифные сетки; стартовые (минимальные) тарифные ставки.

			должностных обязанностей; У.1 определять потребность в работниках для соответствующего участка; У.2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;		
15010 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.2Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; З.3 нормирование труда; У.1 определять потребность в работниках для соответствующего участка;	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ. Определите среднемесячную заработную плату, если контингент участка - 20 чел.,годовой **ф**онд оплаты труда производственных рабочих - 7442267руб.	31009,44 **руб**. Среднемесячная заработная плата 1 рабочего $\frac{7442267}{20\times12}$ =31009,44 руб.
15113 мин А	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного	1.Прочитайте текст. Установите соответствие элементов тарифной сетки по оплате труда работников(список 1) их определению (список 2). Записать попарно буквы и цифры. список 1 | список 1 А. дневная | 1. ставка, определяемая умножением месячной тарифной ста рабочего 1 разряда на тарифный коэффициент и делением	

<table>
<tr>
<td></td>
<td>организация деятельности и управления</td>
<td></td>
<td>использования;
З.3 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
З.4нормирование труда
У.3 проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности</td>
<td>
<table>
<tr><td>тарифная ставка</td><td>месячную норму часов</td></tr>
<tr><td>Б. месячная тарифная ставка</td><td>2. ставка, определяемая умножением месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда на тарифный коэффициент и делением на число рабочих дней данного месяца</td></tr>
<tr><td>В. часовая тарифная ставка</td><td>3. ставка, определяемая умножением .часовой тарифной ставки рабочего 1 разряда на тарифный коэффициент и умножением на месячную норму часов</td></tr>
</table>
2. Прочитайте текст. Установите соответствие видов доплаты к заработной плате работников(список 1) их размеру (список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table>
<tr><td>список 1</td><td>список 2</td></tr>
<tr><td>А. доплата за работу в ночное время</td><td>1. 12% месячной тарифной ставки</td></tr>
<tr><td>Б. доплата за условия труда</td><td>2. в двойном размере часовой тарифной ставки</td></tr>
<tr><td>В. доплата за работу в праздничные дни</td><td>3. 40 % часовой тарифной ставки</td></tr>
</table>
</td>
<td>А2Б3В1

А3Б1В2</td>
</tr>
<tr>
<td>1523 мин Б</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах</td>
<td>З.1 организация производственного и технологического процессов;
З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
З.3 ценообразование,</td>
<td>Прочитайте текст и установите последовательность выполнения расчета годового фонда оплаты труда участка ремонтного депо.
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания

1 составить штатное расписание участка вагонного депо;
2. определитьявочную численность рабочих участка ремонтного вагонного депо с учетом производственной программы участка, трудоемкости выполнения ремонта на участке, годового фонда рабочего времени одного рабочего и коэффициент выработки нормы;
3. сделать расчет годового фонда оплаты труда участка ремонтного депо;
4. определить количество руководителей в процентном отношении от списочного состава рабочих участка;
5.определитьсписочную численность рабочих участка с учетом коэффициента замещения;
6. определить общий штат работников участка ремонтного вагонного депо;
7.определить заработную плату работников участка за месяц в соответствии с</td>
<td>2546173</td>
</tr>
</table>

			формы оплаты труда в современных условиях; - нормирование труда У.1 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У.3 проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности	разрядом	
1533 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	З.1 организация производственного и технологического процессов; З.4нормирование труда У.1 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У.2 проверять качество выполняемых работ; У.3 проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте. Наблюдение, проводимое для изучения и анализа затрат времени исполнителем в течение рабочего дня – это... **А .**фотография рабочего дня**;** Б .хронометраж; В. фотография производственного процесса	А. Фотография рабочего дня проводится с целью составления фактического баланса рабочего времени с распределением его по категориям затрат, выявления причин потерь рабочего времени, возможности сокращения этих потерь и установления уплотненного баланса рабочего дня. В процессе фотографии рабочего дня наблюдатель записывает в хронологическом

					порядке все без исключения, затраты рабочего времени.
1543 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; З.3 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; У.3 проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Показатель эффективности производства, перевозок или изготовления продукции и оказания услуг, это… А. рентабельность**;** Б. доходы; В. прибыль	АВ Прибыль - это обобщающий показатель, наличие которого свидетельствует об эффективности производства, о благополучном финансовом состоянии. Рентабельность относительный показатель экономической эффективности. Рентабельность комплексно отражает степень эффективности использования

					материальных, трудовых и денежных ресурсов
155 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; З.3 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; У.3 проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ. Определите отчисления на социальные нужды - страховые взносы в Фонд социального страхования – 2,9%; в Фонд обязательного медицинского страхования -5,1%; в Пенсионный фонд -22%, если годовой **ф**онд оплаты труда работников депо-82,2 млн. руб.	24,65 млн. руб. ФСС: $\frac{82,2\times2,9}{100}$ = 2,38 млн. руб ФОМС: $\frac{82,2\times5,1}{100}$ = 4,19 млн. руб ПФ: $\frac{82,2\times22,0}{100}$ = 18,08 млн. руб