

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 29.01.2025 11:09:46  
Уникальный программный ключ:  
01f99420e1779c9f0c0e9721b00b0d9e54

**Федеральное агентство железнодорожного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Приволжский государственный университет путей сообщения»**  
**(КиТЖТ – филиал ПривГУПС)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об очном отделении**

**Кировского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (КиТЖТ – филиал ПривГУПС)**



Принято на педсовете  
Протокол № 2  
от 15 ноября 2024г.

Киров  
2024

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» №272 – ФЗ от 29.12.2012г; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Очное отделение является структурным подразделением Кировского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» осуществляющим образовательную деятельность по подготовке специалистов в ходе реализации профессиональных программ.

1.3. Порядок формирования отделения определяется директором филиала.

1.4. Организация работы на очном отделении регламентируется:

- Уставом университета
- Положением о филиале
- локальными актами филиала
- приказами директора филиала

## **2 ЗАДАЧИ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Организация и координация учебно-воспитательного процесса, анализ и контроль посещаемости и успеваемости обучающихся всех групп по специальностям подготовки.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка филиала.

2.3. Создание условий и системы контроля для обеспечения качества подготовки специалистов.

## **3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Осуществление контроля за выполнением графика учебного процесса.

3.2. Контроль за состоянием учебной деятельности обучающихся и организация необходимой помощи в ее осуществлении.

3.3. Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся. Осуществление мероприятий по снижению количества обучающихся, подлежащих отчислению.

3.4. Совершенствование работы по организации учебных занятий, всех видов практик, промежуточной аттестации, курсового и дипломного проектирования.

3.5. Работа с родителями по согласованию действий для успешного обучения и воспитания обучающихся по решению задач их подготовки.

3.6. Руководство и помощь кураторам в планировании, организации и оценке эффективности учебно-воспитательного процесса

3.7. Контроль за выполнением приказов директора филиала, решений педсовета филиала, решений Совета филиала.

3.8. Организация учета и ведение учебной документации.

#### 4 РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ

4.1. Руководство отделением возлагается на заведующего отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

4.2. Заведующий отделением руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, обеспечивает выполнение указанных в нём задач, а также указаниями директора филиала и заместителя директора филиала по учебно-воспитательной работе.

4.3. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором филиала.

4.4. Заведующий отделением осуществляет контроль за проведением рубежного контроля, семестровых зачетов и экзаменов, а также Государственной Итоговой аттестации на отделении

4.5. Для решения воспитательных задач на отделении работают социальный педагог и педагог-организатор, которые строят свою работу в соответствии с единым планом воспитательной работы в филиале.

4.6. Методический контроль выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта СПО на отделении в филиале осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Начальник отдела кадров



Л.С.Олейник

Д.Э.Горбунова