

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 19.12.2025 12:56:21  
Уникальный программный ключ:  
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

Приложение  
к ППССЗ по специальности 23.02.06  
Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог, направление  
подготовки: Вагоны

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 02.01 ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
(наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)**

**в рамках ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

Базовая подготовка  
среднего профессионального образования

Год начала подготовки 2022

## Содержание

| №<br>п/п | Наименование разделов   | Страницы |
|----------|---|----------|
| 1.       | Паспорт рабочей программы производственной практики по профилю специальности ППССЗ по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог | 3        |
| 2.       | Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)   | 6        |
| 2.1      | Производственная практика ПП.02.01 по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)   | 6        |
| 3.       | Информационное обеспечение обучения   | 8        |
| 4.       | Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)   | 10       |
|          | Приложение А  | 11       |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ**

1.1 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП. 02 является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, направление подготовки: вагоны, базовой подготовки.

Место производственной практики (по профилю специальности) ПП. 02 в структуре основной образовательной программы ППССЗ: производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом ППССЗ и представляет собою вид деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей.

В рамках ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей реализуется производственная практика (по профилю специальности):

- «ПП. 02.01 практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)».

1.3 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на освоение обучающимися:

1.3.1 *Общих компетенций (далее – ОК):*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3.2 *Профессиональных компетенций (далее – ПК):*

ПК.2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК.2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК.2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1.3.3 *Практического опыта (далее – ПО):*

ПО.2 - планирования работы коллектива исполнителей, определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

1.3.4 У обучающихся формируются следующие личностные результаты:

Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. ЛР 13

Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. ЛР 19

Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. ЛР 25

Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. ЛР 27

Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития. ЛР 30

1.4 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02 рассчитана на 36 часов (1 неделя), в т.ч.:

- «ПП. 02.01 практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)» - 36 часов (1 неделя),

1.5 Производственную практику (по профилю специальности) обучающиеся проходят в структурных подразделениях Дирекций тяги - филиала ОАО "РЖД" в соответствии с профилем получаемой специальности на основании договоров.

1.6 Оснащение производственной практики (по профилю специальности) обеспечивается предприятиями, на которые направляются практиканты, в соответствии с выполняемыми видами работ.

1.7 По завершению производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся проходят итоговую аттестацию вид которой установлен учебным планом:

- «ПП. 02.01 практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей)» - дифференцированный зачёт.

Дифференцированный зачет выставляется на основе отчетной документации, перечень и содержание которой установлены локальным нормативным актом Университета и включает в себя: 1) отчёт, 2) дневник, 3) характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (по профилю специальности).

1.8 По итогам производственной практики (по профилю специальности) - ПП.02.01 - на каждого студента составляется характеристика профессиональной деятельности с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями (*приложение А*).

1.9 Все изменения в рабочую программу вносятся по решению предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в следующей последовательности:

| № п/п | Код и наименование практики  | Семестры | Объём в неделях |
|-------|--|----------|-----------------|
| 2.1   | ПП. 02.01 по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей) | 7        | 1               |
|       | <b>Итого:</b>  |          | <b>1</b>        |

*\*\* - студенты – практиканты, не получившие допуск к поездной практике по здоровью и/или по возрасту (до 18 лет), практику в качестве «помощника машиниста» проходят на компьютерных тренажерных комплексах машиниста локомотива в техникуме или в учебном центре.*

### 2.1 Производственная практика ПП.02.01 по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей):

Виды и объем работ, проверяемые результаты, критерии оценивания

| Вид учебной работы   | Объем часов              |
|--|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                      | 36                       |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)           | 36                       |
| в том числе:   |                          |
| - практические занятия                                     | 36                       |
| Итоговая аттестация по производственной практике ПП. 02.01 | Дифференцированный зачет |

Виды и объем выполняемых работ, проверяемые результаты

| Виды работ  | Объём времени на изучение – недель (часов) | Проверяемые результаты (профессиональные компетенции - ПК, общие компетенции - ОК, практический опыт - ПО) |
|---|--|--|
| Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений депо | 8  | ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК01-09  |
| Выполнение правил охраны труда                          | 6  | ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК01-09  |
| Организация рабочих мест в бригаде с учетом             | 6  | ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК01-09  |

|  |     |                           |
|--|-----|---------------------------|
| совмещения профессий   |     |                           |
| Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, дежурного по депо, нарядчика    | 12  | ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК01-09 |
| Оформление отчёта/дифференцированный зачёт: проверка отчётных материалов по практике, отчёт студента по практике | 2/2 | ПО 2; ПК 2.1-2.3; ОК01-09 |

### Критерии оценок

| Вид работ  | Критерии оценок для дифференцированного зачета  |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | 5 «отлично»   | 4 «хорошо»   | 3 «удовлетворительно»   | 2 «неудовлетворительно»   |
| Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо  | ставится в случае, если студент умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо. | ставится в случае, если студент владеет умениями проводить краткий анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо. | ставится в случае, если студент анализирует деятельность цехов и отделений локомотивного депо при работе с руководителем. | ставится в случае, если студент не умеет проводить анализ деятельности цехов и отделений локомотивного депо |
| Выполнение правил охраны труда   |   |  |   |   |
| Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий   |   |  |   |   |
| Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика |   |  |   |   |

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### 3.1 Основные источники

##### 3.1.1 Учебные пособия:

1) Коркина С. В., Клюканов А. В., Киселев Г. Г. Подвижной состав железных дорог (нетяговый подвижной состав): конспект лекций / Коркина С. В., Клюканов А. В., Киселев Г. Г. – СамГУПС, 2017 – 180 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/130446/#1>

2) Подвижной состав железных дорог (нетяговый подвижной состав): иллюстрированное учебное пособие – СамГУПС, 2018 – 68 с. – СамГУПС, 2017 – 180 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/130445/#2>

##### 3.1.2 Нормативно – правовые акты:

1) Приказ Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

2) Приложение 2 Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 250 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

3) Приложение 1 Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 250 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».

4) Правила технического обслуживания тормозного оборудования и управления тормозами железнодорожного подвижного состава, утверждены Приказом Минтранса России от 03.06.2014г. № 151

5) Инструкция осмотра вагонов ЦВ-ЦЛ-408, Утверждена Советом по железнодорожному транспорту Государств – участников содружества. Протокол от 21-22 мая 2009г. № 50 - 215с.



### 3.1.3 Интернет-ресурсы:

1) ГОСТ 33796-2016 Моторвагонный подвижной состав. требования к прочности и динамическим качествам. Режим доступа: [https://allgosts.ru/45/060/gost\\_33796-2016](https://allgosts.ru/45/060/gost_33796-2016)

2) Воронова, Н.И. Техническое обслуживание и продление жизненного ресурса пассажирских вагонов: учебник / Воронова Н.И., Дубинский В.А. — Москва: КноРус, 2019. — 205 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06543-3. — URL: <https://book.ru/book/929781>. — Текст: электронный.

3) Инструкции, указания и пособия по вагонному хозяйству железных дорог. Режим доступа: <https://files.stroyinf.ru/Data2/1/4293816/4293816844.htm>

4) Учебные пособия, учебники и учебные программы по конструкции, техническому обслуживанию и ремонту вагонов. Режим доступа: [www.vagonik.ru](http://www.vagonik.ru), [banking.net/knigi/79917-ustrojjstv](http://banking.net/knigi/79917-ustrojjstv)

5) Вагоны (электронный ресурс) Режим доступа: <http://trainshistory.ru/article/vagony>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в процессе: наблюдения за выполнением видов работ (по Рабочему плану) практики, соблюдением правил техники безопасности, предоставлении отчётной документации.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   |                      | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   | Нумерация тем в соответствии с тематическим планом |
|--|----------------------|---|--|
| <i>опыт, умения, знания</i>  | <i>ОК, ПК</i>        |   |  |
| ПО.2 - планирования работы коллектива исполнителей, определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; | ОК.01-09, ПК.2.1-2.3 | Формы:<br>дифференцированный зачёт.<br>Методы: наблюдение за выполнением видов работ по Рабочему плану.<br>Наличие характеристики (приложение А), отчёта, заполненного дневника | ПП.02.01   |

**Производственная практика (по профилю специальности) - ПП.02.01  
(наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)**

**Характеристика  
профессиональной деятельности  
студента во время производственной практики (по профилю специальности)  
ПП.02.01 (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)**

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог, направление: Вагоны

успешно прошёл (-ла) производственную практику (по профилю специальности)  
(преддипломную)

в объеме 36 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

| Наименование профессиональных компетенций (трудовых функций)  | Виды работ в соответствии с ФГОС, ПС   | ОПОР ПК, ТФ  | Оценка |         |
|---|--|--|--------|---------|
|   |  |  | Да (1) | Нет (0) |
| ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей  |  |  |        |         |
| ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.<br>ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.<br>ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ | Расположение и назначение основных вспомогательных зданий и сооружений, тяговую территорию депо, назначение ремонтных участков и отделений, их взаимодействие в ремонтном процессе, порядок начисления заработной платы и расчета себестоимости по видам ремонта подвижного состава и его отдельных узлов, правила техники безопасности, пожаробезопасности, производственной санитарии при ремонте локомотива | - демонстрация знаний об организации производственных работ;                         |        |         |
|   |  | - правильность и самостоятельность работы с нормативной и технической документацией; |        |         |
|   |  | - точность выполнения основных технико-экономических расчетов;                       |        |         |
|   |  | - демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;                                  |        |         |
|   |  | - правильность формулировки производственных задач;                                  |        |         |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося через оценку общих компетенций во время производственной практики (по профилю специальности):

| Наименование компетенций  | ОПОР ОК   | Уровень сформированности ОК |         |         |
|---|---|-----------------------------|---------|---------|
|   |   | низкий                      | средний | высокий |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | - эффективная организация собственной деятельности по освоению работ в соответствии с программой практики;<br>- рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.   |                             |         |         |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | - демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;<br>- владение различными способами поиска информации;<br>- демонстрация адекватности оценки полезной информации.   |                             |         |         |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок;<br>- способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач;<br>- ответственность за результат своего |                             |         |         |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | - степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике (в общении с сокурсниками, работниками предприятия, потенциальными работодателями в ходе практики);<br>- полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от  |                             |         |         |
|   |   |                             |         |         |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей  | - демонстрация навыков деловой коммуникации, как в устной так и в письменной форме (работа с документами) деятельности  |                             |         |         |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом историческому наследию страны, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | -сформированность зрелой гражданско-патриотическую позиции на основе традиционных общечеловеческих ценностей уважительного отношения к старшему поколению с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |  |  |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно   | -эффективное решение задач на основе ресурсосберегающих технологий; -соблюдение принципов бережливого производства   |  |  |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической   | -эффективная организация режима дня; -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач на основе принципов ЗОЖ   |  |  |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | - демонстрация навыков использования документации на государственном и иностранном языках в профессиональной деятельности  |  |  |  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.**

**Показатели сформированности компетенций:**

**Низкий** - воспроизводит

**Средний** - осознанные действия

**Высокий** - самостоятельные действия

|   |
|---|
| <p><b>Заключение:</b></p> <p>ПК сформированы на оценку _____</p> <p>Уровень сформированности ОК:</p> <p><b>Высокий</b> _____</p> <p><b>Средний</b> _____</p> <p><b>Низкий</b> _____</p> <p><b>Итоговая оценка по преддипломной практике (дифференцированный зачет)</b></p> <p>_____</p> <p>(выставляется при условии положительного аттестационного листа, с учетом полноты и своевременности предоставления дневника и отчета по практике)</p> <p>Дата "_____" 202__ г.</p> <p>Подпись руководителя практики от образовательной организации _____ /</p> <p>(ФИО, должность)</p> <p>Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ /</p> <p>(ФИО, должность)</p> |
|---|