

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.10.2025 17:04:33  
Уникальный программный ключ:  
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

Приложение  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА<sup>1</sup>**  
**ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**для специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**  
**(по видам)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*(год начала подготовки: 2025)*

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	<b>23</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>24</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

## **1.1. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательный учебный предмет ОУП.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утвержден приказом Минпросвещения России от 20.03.2024 №176). Рабочая программа ОУП.01 Русский язык разработана в соответствии с ФГОС СОО (в действующей редакции) и с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций ИРПО (утверждена протоколом №14 от 30.11.2022 г.).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель учебного предмета ОУП.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Задачи учебного предмета:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Достижение указанных целей осуществляется в процессе совершенствования коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- аудирование и чтение:

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- говорение и письмо:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету;

**знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура

- речи;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК 05, ОК 09 и профессиональной компетенции ПК 1.2.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>2</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и

<sup>2</sup>Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012 г. №413 (в последней редакции от 12.08.2022 г.)

и команде	<p>-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности</li> </ul>

<p>контекста</p>	<p>других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,</li> </ul>

	<p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
<p>ПК<sup>3</sup>1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте</p>		

<sup>3</sup>Отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой профессии/специальности СПО

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
<b>Объём образовательной программы учебного предмета</b>	<b>72</b>
в том числе:	
<b>Основное содержание</b>	<b>41</b>
в том числе:	
лекции, уроки	9
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>7</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	3
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
<i>Промежуточная аттестация - экзамен (2 семестр)</i>	<b>12</b>



## 2.2 Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<i>1 семестр</i>		<i>30/25(5+20)/5</i>	
<b>Основное содержание</b>			
<b><u>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</u></b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные функции языка в современном мире.	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	-	
	<b>Практическое занятие №1</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Выявление роли русского языка в современном мире. Основные функции языка и формы реализации. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Написать реферат на тему «Основные функции русского языка». Определить и охарактеризовать следующие функции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коммуникативная</li> <li>• Познавательная</li> <li>• Эмоциональная</li> <li>• Эстетическая</li> <li>• Регулятивная</li> </ul>	1	
<b>Тема 1.2.</b> Происхождение русского языка.	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	-	

Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.		
	<b>Практическое занятие №2</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Решение задач по определению лексического значения слова. Работа с этимологическим и толковым словарями. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Разновидности словарей. Работа со словарной статьей. Информационная переработка текстов профессиональной направленности.		
	<b>Самостоятельная работа №2</b>	1	
	Написать реферат на тему «Происхождение русского языка». Включить в него информацию о: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индоевропейских корнях</li> <li>• Славянских языках</li> <li>• Влиянии других языков (например, древнегреческого, латинского, тюркских языков)</li> </ul> Составить хронологическую таблицу, отразить ключевые события в истории русского языка, начиная с его зарождения до современности. Указать даты, события и их значение.		
<b>Тема 1.3.</b> Язык как система знаков	<b>Основное содержание</b>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	1	
	<b>Практическое занятие №3</b> Принципы русской орфографии.	1	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Принципы русской орфографии. Работа с орфографическим словарем. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности.		

<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография (всего)</b>		<b>25</b>	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография (1 семестр)</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Наблюдение над функционированием правил орфоэпии в текстах профессиональной направленности. Работа с орфоэпическим словарем.		
<b>Тема 2.2.</b> Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	-	
	<b>Практическое занятие №5</b> Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Восстановление словообразовательной цепочки. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ. Работа с этимологическим словарем.		
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>5</b>	ОК 04, ОК 05,

Имя существительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие №6</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Орфографический анализ текста.		
	<b>Самостоятельная работа №3</b>	1	
	Написать реферат на тему «Имя существительное: определение и классификация». Включить в него следующие темы: Определение имени существительного Классификацию существительных (по значению, по грамматическим признакам, по количеству) Создать словарь существительных, включающий 20 слов. Для каждого слова указать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Часть речи</li> <li>• Значение</li> <li>• Пример употребления в предложении</li> </ul> Написать короткий рассказ (150-200 слов), в котором используете как можно больше существительных разных типов. Подчеркнуть существительные в тексте.		
<b>Тема 2.4.</b> Имя прилагательное как часть речи.	<b>Основное содержание</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	3	ОК 04, ОК 05, ОК 09
		-	
	<b>Практическое занятие №7</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание	2	

	сложных имен прилагательных.		
	<i>Содержание практического занятия:</i> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Орфографический анализ текста.		
	<b>Самостоятельная работа №4</b>	1	
	Написать реферат на тему «Имя прилагательное: определение и классификация». Включить в него: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение имени прилагательного</li> <li>• Классификацию прилагательных (по значению, по степени сравнения, по грамматическим признакам)</li> </ul> Написать описание какого-либо предмета или человека (150-200 слов), используя как можно больше прилагательных. Подчеркнуть прилагательные в тексте.		
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Имя числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	-	
	<b>Практическое занятие №8</b>	2	
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
	<i>Содержание практического занятия:</i> Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Орфографический анализ текста.		
	<b>Самостоятельная работа №5</b>	1	
	Написать реферат на тему «Имя числительное: определение и классификация». Включить в него: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение имени числительного</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Классификацию числительных (количественные, порядковые, собирательные)</li> </ul> <p>Создать словарь числительных, включающий 20 слов. Для каждого слова указать:          Часть речи          Значение          Пример употребления в предложении          Напишите описание какого-либо события или ситуации, используя как можно больше числительных (например, «В классе было 20 студентов, из них 5 девушек и 15 парней»). Подчеркните числительные в тексте.</p>		
<b>Тема 2.6</b> Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	-	
	<b>Практическое занятие №9</b> Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Орфографический анализ текста.		
<b>Тема 2.7.</b> Глагол как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	-	
	<b>Практическое занятие №10</b> Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.		

	Орфографический анализ текста.		
<b>Тема 2.8.</b> Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Основное содержание</b>	<b>1</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий .	-	
	<b>Практическое занятие №11</b> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	1	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Орфографический анализ текста.		
	<b>Всего часов за 1 семестр</b>	<b>30</b>	
	<b>В том числе:</b>		
	<b>Лекции:</b>	<b>5</b>	
<b>Практические занятия:</b>	<b>20</b>		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>5</b>		
	<b>2 семестр</b>	<b>42/23(7+16)/7</b>	
<b><u>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография (2 семестр)</u></b>		<b><u>3</u></b>	
<b>Тема 2.9.</b> Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	-	
	<b>Практическое занятие №12</b> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	

	<p><i>Содержание практического занятия:</i> Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.</p> <p>Орфографический анализ текста.</p>		
	<b>Самостоятельная работа №6</b>	1	
	<p>Написать реферат на тему «Наречие: определение и классификация». Отразить следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение наречия</li> <li>• Классификацию наречий (по значению: обстоятельственные, качественные, количественные и т.д.)</li> </ul> <p>Провести грамматический анализ текста (например, отрывка из книги или статьи). Выделить все наречия и определить их грамматические признаки (значение, тип).</p>		
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.</b>		<b>17</b>	
<p><b>Тема 3.1.</b> Основные единицы синтаксиса.</p>	<b>Основное содержание</b>	7	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.	2	
	<b>Практическое занятие №13</b> Знаки препинания в простом предложении.	4	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Знаки препинания в простом предложении. Орфографический анализ текста. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Наблюдение над функционированием правил орфографии, грамматики и пунктуации.		
	<b>Самостоятельная работа №7</b>	1	
	<p>Выбрать небольшой текст (например, отрывок из книги) и проведите грамматический анализ. Выделить в нем слова, словосочетания и предложения, обозначив их типы и функции.</p> <p>Составить 10 предложений, используя разные синтаксические конструкции (например, сложносочиненные, сложноподчиненные). Подчеркнуть главные и</p>		



	второстепенные члены предложения.		
<b>Тема 3.2.</b> Второстепенные члены предложения.	<b>Основное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	-	
	<b>Практическое занятие №14</b>	2	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		
	<i>Содержание практического занятия:</i> Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении. Орфографический анализ текста. Наблюдение над функционированием правил орфографии, грамматики и пунктуации.		
<b>Самостоятельная работа №8</b>	1		
	Выбрать текст (например, отрывок из книги или статьи) и провести грамматический анализ. Выделить в нем все второстепенные члены предложения, указать их типы и функции. Составить 10 предложений, в каждом из которых будет хотя бы один второстепенный член (обстоятельство, дополнение или определение). Подчеркнуть второстепенные члены.		
<b>Тема 3.3.</b> Сложное предложение	<b>Основное содержание</b>	<b>7</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	

	<b>Практическое занятие №15</b> Знаки препинания в сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	4	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. Орфографический анализ текста. Наблюдение над функционированием правил орфографии, грамматики и пунктуации.		
	<b>Самостоятельная работа №9</b>	1	
	Выбрать текст (например, отрывок из книги или статьи) и провести грамматический анализ. Найти и выделить все сложные предложения, указать их типы и составные части. Составить 10 сложных предложений, используя разные соединительные слова и союзы. Указать, к какому типу относится каждое предложение (сложносочиненное или сложноподчиненное).		
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1	
	<b>Практическое занятие №16</b>	1	
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.		
	<i>Содержание практического занятия:</i> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
	<b>Самостоятельная работа №10</b>	1	
Написать реферат на тему «Речевой этикет». Включить в него: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение речевого этикета</li> <li>• Основные принципы (вежливость, корректность, уважение)</li> <li>• Примеры речевого этикета в разных ситуациях</li> </ul> Найти два примера диалогов (из фильмов, книг или интервью) и проанализировать их с точки зрения речевого этикета. Определить, какие			

	элементы соблюдаются, а какие нарушаются. Написать эссе на тему «Значение речевого этикета в современном обществе». Обсудить, как речевой этикет влияет на отношения между людьми.		
<b>Тема 4.2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	1	
	<b>Практическое занятие №17</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	1	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
	<b>Самостоятельная работа №11</b> Выбрать два текста (например, научную статью и художественное произведение) и проанализировать их с точки зрения стиля. Определить, какие стилистические особенности присутствуют в каждом тексте. Написать эссе на тему «Роль стилей речи в коммуникации». Обсудить, как разные стили влияют на восприятие информации.	1	
<b>Тема 4.3.</b> Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>3</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	
	<b>Практическое занятие №18</b> Алгоритм написания научной статьи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности.	1	
	<i>Содержание практического занятия:</i> Составление алгоритма написания научной статьи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности.		

	<b>Самостоятельная работа №12</b>	1	
	Прочитать научную статью и написать рецензию на нее. Указать сильные и слабые стороны работы, а также дать рекомендации по улучшению. Написать небольшую научную работу (2-3 страницы) на тему, связанную с вашей специальностью. Используйте научный стиль, уделяя внимание структуре (введение, основная часть, заключение).		
<b>Тема 4.4</b> Деловой стиль	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>1</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	-	
	<b>Практическое занятие №19</b>	1	
	Виды документов в конкретной специальности. <i>Содержание практического занятия:</i> Виды документов в конкретной специальности. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности.		
	<b>Всего часов за 2 семестр</b>	<b>30</b>	
	<b>В том числе:</b>		
	<b>Лекции:</b>	<b>7</b>	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>16</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>7</b>	
	<b><u>Промежуточная аттестация (экзамен)</u></b>	<b><u>12</u></b>	
	<b><u>Всего:</u></b>	<b><u>72</u></b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

MSWindows 7

MSOffice 2013

Kaspersky Endpoint Security for Windows

Yandex Browser (GNU Lesser General Public License)

7-zip (GNU GPL)

UnrealCommander (GNU GPL)

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Русский язык: 10-11-е классы: базовый уровень: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. – 6-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024. – 271 с. – ISBN 978-5-09-112105-6. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/408737>. – Режим доступа: для авториз. пользователей по паролю.

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Рачеева, Л. А., Русский язык: учебник / Л. А. Рачеева. – Москва: КноРус, 2024. – 411 с. – ISBN 978-5-406-12986-9. – URL: <https://book.ru/book/955490>. – Текст: электронный. – Режим доступа: по паролю.

2. Рачеева, Л. А., Русский язык. Практикум: учебное пособие / Л. А. Рачеева. – Москва: КноРус, 2025. – 203 с. – ISBN 978-5-406-14195-3. – URL: <https://book.ru/book/956712>. – Текст: электронный. – Режим доступа: по паролю.

3. Русский язык: базовый уровень: учебник: в 2 частях / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – Москва: Просвещение, 2024 – Часть 1 – 2024. – 303 с. – ISBN

978-5-09-112624-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/408743>. – Режим доступа: для авториз. пользователей по паролю.

4. Русский язык: базовый уровень: учебник: в 2 частях / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. – Москва: Просвещение, 2024 – Часть 2 – 2024. – 220 с. – ISBN 978-5-09-112625-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/408746>. – Режим доступа: для авториз. пользователей по паролю.

### **3.2.3. Периодические издания:**

1. Гудок [Текст]: ежедневная транспортная газета.

2. Железнодорожный транспорт [Текст]: ежемесячный научно-теоретический технико-экономический журнал.

3. Транспорт России [Текст]: всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета.

### **3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>.

2. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>.

3. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>

4. Рукописные памятники Древней Руси – ресурс, посвященный памятникам древнерусской литературы - <http://www.lrc-lib.ru>.

5. Русский язык - ресурс для лингвистов, филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы - [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)

6. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>.

7. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) - <http://www.ruslang.ru>.

8. Сайт Российского общества преподавателей русского языка и литературы (РОПРЯЛ) - <http://www.ropryal.ru>.

9. Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <http://www.slovari.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного учебного предмета ОУП.0 Русский язык раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре.

<b>Общие компетенции (ОК), профессиональные (ПК)</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
<b>ОК 04</b>	P1, темы 1.1-1.3 P2, темы 2.1-2.9 P3, темы 3.1-3.3 P4, темы 4.1 -4.4	Тестирование Устный опрос Лингвостилистический анализ текста Контрольная работа Разноуровневые задачи и задания Экзамен
<b>ОК 05</b>	P1, темы 1.1-1.3 P2, темы 2.1-2.9 P3, темы 3.1-3.3 P4, темы 4.1 -4.4	Тестирование Устный опрос Лингвостилистический анализ текста Контрольная работа Разноуровневые задачи и задания Экзамен
<b>ОК 09</b>	P1, темы 1.1-1.3 P2, темы 2.1-2.9 P3, темы 3.1-3.3 P4, темы 4.1 -4.4	Тестирование Устный опрос Лингвостилистический анализ текста Контрольная работа Разноуровневые задачи и задания Экзамен
<b>ПК 1.2</b>	P4, темы 4.1-4.4	Тестирование Устный опрос Лингвостилистический анализ текста Контрольная работа Разноуровневые задачи и задания Экзамен

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1 Пассивные: лекция-монолог, чтение, демонстрация и опрос обучающихся.

5.2 Активные и интерактивные: практикум, нетрадиционные формы проведения уроков (интегрированный урок, комбинированный урок, урок-диалог, решение проблемных ситуаций, дискуссии, конкурсы творческих и практических работ, видео-уроки и др.).