

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 28.05.2024 16:23:54  
Уникальный программный ключ:  
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

**Министерство транспорта Российской Федерации**  
**Федеральное агентство железнодорожного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Самарский государственный университет путей сообщения»**  
**(СамГУПС)**  
**Филиал СамГУПС в г. Кирове**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности  
13.02.07 Электроснабжение  
(по отраслям)

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

**Год поступления по УП:**  
**2021 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (на железнодорожном транспорте).

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01-06.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения реализуется с учетом рабочей программы воспитания обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».

В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания студенческой молодежи реализация воспитательной функции осуществляется в единстве *учебной деятельности* (на занятиях, во внеучебной деятельности по изучаемой дисциплине) и *внеучебной воспитательной работы*.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

*В учебном процессе* воспитание обучающихся осуществляется в контексте целей, задач и содержания профессионального образования.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование и развитие общих компетенций, необходимых в профессиональной деятельности специалиста.

В результате изучения дисциплины у выпускника должны быть сформированы и развиты следующие общие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися усваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 01-06	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выделять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в

	<p>действия; определить необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами и руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- описывать значимость своей специальности.</li> </ul>	<p>профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценок результатов, решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочного отделения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
самостоятельная работа обучающегося	42
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>зачет</b>

2.2.1. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
		Максимальная	Обязательная		Самостоятельная работа	
			всего	в т.ч. пр. зан.		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Тема 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Структура и средства общения. Стороны общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Стили общения. Вербальная коммуникация. Слушание в деловой коммуникации. Навыки передачи информации с помощью речи. Невербальные средства общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Распознавание эмоций и интерпретация жестов. Выделение качеств, важных для успешного общения. Ознакомление с методиками определения уровня развития коммуникативных качеств.	12	2	-	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе, практические занятия: <b>Практическое занятие №1</b> Составление психологического портрета приятного собеседника.	-	-	-	-	
<b>Тема 2. Деловое общение в деятельности персонала</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Деловая беседа как форма деловой коммуникации. Приёмы ведения деловой беседы. Искусство задавать вопросы. Манипуляции в общении. Барьеры, возникающие в общении и способы их преодоления. Виды влияния в процессе общения.	7	1	-	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	В том числе, практические занятия: <b>Практическое занятие №2</b> Ролевая игра «Беседа начальников отделов по планированию работ технического обслуживания и ремонта электрооборудования».	-	-	-	-	
<b>Тема 3. Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>		<b>9</b>	<b>1</b>	-	<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Общие понятия деловой этики и делового этикета. Субординация в деловых отношениях. Культура речи делового человека. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни. Требования к внешнему виду и деловой одежде. Этикет проведения телефонных переговоров. Роль делового разговора. Значение делового этикета в будущей профессии.	9	1	-	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе, практические занятия: <b>Практическое занятие №3</b> «Мастер имиджа» (игра-конкурс). Упражнения с элементами тренинга по выработке навыков делового этикета.	-	-	-	-	
<b>Тема 4. Психологические особенности личности</b>		<b>9</b>	<b>1</b>	-	<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Индивидуально-психологические особенности личности. Структура личности. Понятие темперамента. Характер и его природа. Понятие о способностях. Ознакомление с методиками исследования личности на основании тестов темперамента и характера	9	1	-	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 5. Конфликты и конфликтные ситуации</b>		<b>11</b>	<b>1</b>	-	<b>10</b>	
	Классификация конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Трудовые конфликты. Способы разрешения конфликтов. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности. Стрессы и стрессовые ситуации. Приемы убеждения и воздействия на участников спора.	11	1	-	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе, практические занятия: <b>Практическое занятие №4</b> Проведение психологического тестирования по теме: «Тактика поведения в	-	-	-	-	

	конflikте». Анализ поведения в конфликтной ситуации (решение психологических задач).					
<b><u>Промежуточная аттестация</u></b>		-	-	-	-	
<b><u>Всего</u></b>		<b>48</b>	<b>6</b>		<b>42</b>	

*В учебном процессе* используются активные и интерактивные формы обучения (активные и интерактивные лекции (проблемная лекция, лекция с разбором конкретных ситуаций).



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Дисциплины ОГСЭ».

##### Оборудование кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением ;
- стенд;
- дидактический материал.

##### Технические средства обучения:

1. Видеопроектор
2. Экран для видеопроектора
3. Персональные компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением
4. Интерактивная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Столяренко Л. Д. Психология общения : учебник для колледжей /Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - 2-е изд. - Ростов на/Д : Феникс, 2017. - 317 с. – Текст : непосредственный.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2. Рогов, Е. И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник /Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-406-06980-6. — URL: <https://book.ru/book/931371> (дата обращения: 31.08.2019). — Текст : электронный.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

3. Андреева Г. М. Социальная психология : учебник для вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2007. - 363 с. - Текст : непосредственный.
4. Богданов Е. Н. Психология личности в конфликте : учебное пособие /Е. Н. Богданов, В. Г. Зазыкин. - 2-е изд. – Санкт-Петербург : Питер, 2004. - 224 с. : ил. - Текст : непосредственный
5. Вердербер Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия. Полный курс : учебное пособие /Р. Вердербер, К. Вердербер. – Санкт-Петербург : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2006. - 412 с. : ил. - Текст : непосредственный.
6. Колесникова Г. И. Управленческая психология : учебное пособие /Г. И. Колесникова [и др.]. - Ростов на/Д : Феникс, 2016. - 284 с. - Текст : непосредственный.
7. Майерс, Дэвис. Социальная психология. Интенсивный курс / Д. Майерс. - 4-е международ. изд. – Санкт-Петербург : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2007. - 510 с. : ил. - Текст : непосредственный.
8. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник /Г. М. Шеламова. – Москва : Академия, 2014. – 192 с. - Текст : непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выделять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- оценить результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами и руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- описывать значимость своей специальности..</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые знания и умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов работы на занятиях и выполнения домашних заданий проблемного характера</p>
<p>Знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в</li> </ul>		<p>Все виды опроса, тестирование, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера</p>

<p>         профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценок результатов, решения задач профессиональной деятельности;          - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;          - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.       </p>		
---	--	--