Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.11.2026 11:35:13
Уникальный программный ключ:
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

Комплект оценочных материалов

ПМ. 02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей

МДК.02.01

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электровозы)

Номер задания / время/ тип задания	**Индекс и наименование дисциплины**	**Код и наименование компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине (знания, умения)**	**Содержание задания**
1 3 мин. А	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У.5 оценивать результат и последствия своих действий З.2 структуру	Прочитайте текст.Установитесоответствие группировки расходов по элементам затрат(список 1) в зависимости от отношения к производственному процессу (список 2) . Записать попарно буквы и цифры. Список 1 / Список 2 А. прямые производственные расходы / 1. затраты на медицинский осмотр и освидетельствование Б. общепроизводственные расходы / 2. расходы на материалы и запасные части В. общехозяйственные расходы / 3. расходы на охрану труда и производственную санитарию •

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
З.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</td><td></td></tr>
<tr><td>2

1 мин.

А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td><td>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
З.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</td><td>Прочитайте текст.
Установите соответствие видов планов перевозок грузов (список 1)в зависимости от их длительности(список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><th>список 1</th><th>список 2</th></tr><tr><td>А. стратегические планы</td><td>1.один год</td></tr><tr><td>Б. оперативные планы</td><td>2. десять лет</td></tr><tr><td>В. текущие планы</td><td>3. один день</td></tr></table>•</td></tr>
</table>

3. 3 мин. Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; У.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; З.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Прочитайте текст и установите последовательность производственного процесса ремонта фильтров очистки масла тепловоза Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания 1. окраска после ремонта ; 2. очистка фильтрующих элементов ; 3. ремонт деталей фильтров; 4. оценка состояния фильтрующих элементов; 5. сборка фильтрующих элементов; 6.испытание фильтров 7. разборка фильтров очистки масла.
4 3 мин. В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её	.Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Пассажирооборот определяется: А. Как произведение числа перевезенных пассажиров на расстояние перевозки. Б. Как сумма перевезенных пассажиров. В. Как частное от деления числа перевезенных пассажиров на расстояние перевозки

	организация деятельности и управления		составные части; У.2 определять этапы решения задачи, У.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; З.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
5. 3 мин. Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Выберите выплаты компенсационного характера: А. за вредные и опасные условия труда Б. за профессиональное мастерство В. за работу в ночное время

			работать и жить; З.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач	
6. 10 мин. Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; З.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач; З.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	1.Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написатьразвернутый ответ. Среднегодовая балансовая стоимость основных фондов составляет 500 тыс. руб., норма амортизационных отчисление равна 6%. Определите годовую сумму амортизационных отчислений на полное восстановление.

<table>
<tr>
<td>7.

3 мин.

А</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td>
<td>У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
У.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
З.1 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
З.2 формат оформления результатов поиска информации;</td>
<td>..Прочитайте текст.
Установите соответствие групп работников ОАО «РЖД» (список 1) выполняемым функциям(список 2). Записать попарно буквы и цифры.

<table>
<tr><td>А. руководители</td><td>1. осуществляют разработку и внедрение в производство новых или усовершенствованных видов продукции, технологических процессов, технических и экономических нормативов, а также форм и методов организации труда и управления</td></tr>
<tr><td>Б. специалисты</td><td>2. осуществляют подбор и расстановку кадров, координацию работы отдельных исполнителей, различных звеньев аппарата управления или производственных подразделений, контроль и регулирование хода производства, административно-распорядительные функции, мобилизацию коллектива на выполнение производственных планов</td></tr>
<tr><td>В. рабочие</td><td>3. осуществляют различные виды работ, требующие особых навыков, умения работать на специальном оборудовании</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

8. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; З.1 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	•Прочитайте текст и установите последовательность выполнения технологического процесса экипировки тепловоза . Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания 1.Набор смазки 2.Заправка охлаждающей водой 3.Смазка тепловоза 4.Догрузка песочниц 5.Запись в журнал экипировки 6.Снабжение дизельным топливом 7.Осмотр, приемка и сдача односекционного тепловоза локомотивной бригадой

9. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; У.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; З.1 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; З.2 формат оформления результатов поиска информации	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Средства труда, которые используются в процессе производства длительное время, не меняют своей натуральной формы, переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции частями по мере износа, это**…** А. оборотные фонды; Б. фонды обращения; В. основные производственные фонды

10. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; З.1 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; З.2 формат оформления результатов поиска информации	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Расчет потребности рабочих для ремонта узла локомотива производится на основании: А. плановой программы ремонта локомотивов; Б. нормативов затрат труда на единицу ремонта; В.себестоимости ремонта узла локомотива

<table>
<tr>
<td>11.
10 мин
Д</td>
<td>МДК.02.01
Обеспечение
экономической
эффективности
производства и
организация
деятельности и
управления</td>
<td>ОК 02
Использовать
современные
средства поиска,
анализа и
интерпретации
информации, и
информационные
технологии для
выполнения задач
профессиональной
деятельности</td>
<td>У.1 определять
задачи для поиска
информации,
планировать
процесс
поиска, выбирать
необходимые
источники
информации;
У.2 выделять
наиболее значимое
в перечне
информации,
структурировать
получаемую
информацию,
оформлять
результаты поиска;
З.1 номенклатуру
информационных
источников,
применяемых в
профессиональной
деятельности;
приемы
структурирования
информации;
З.2 формат
оформления
результатов поиска
информации</td>
<td>Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написатьразвернутый ответ.

Определите грузооборот организации на прямолинейном участке железной дороги. Исходные данные: организация перевезла P_1 = 2 млн т грузов на расстояние l_1 = 150 км; P_2= 1,2 млн т грузов на расстояние l_2 = 250 км; P_3 = 3 млн т грузов на расстояние l_3 = 300 км.</td>
</tr>
<tr>
<td>12.
3 мин
А</td>
<td>МДК.02.01
Обеспечение
экономической
эффективности
производства и
организация
деятельност</td>
<td>ОК 03
Планировать и
реализовывать
собственное
профессиональное
и личностное
развитие,
предпринимательскую деятельность
в</td>
<td>У.2 применять
современную
научную
профессиональную
терминологию.
З.2современную
научная и
профессиональная
терминология;
З.4основы</td>
<td>Прочитайте текст. Установите соответствие понятий (список 1) их определению(список 2). Записать попарно буквы и цифры.

<table>
<tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr>
<tr><td>А. организация труда</td><td>1.совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда</td></tr>
<tr><td>Б. условия труда</td><td>2.оценка технического, организационно-технологического, экономического уровней, условий труда и техники безопасности</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

	и и управления	профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	<table><tr><td>В. охрана труда</td><td>3.система мероприятий, обеспечивающая рациональное использование трудовых ресурсов</td></tr><tr><td>Г. аттестация рабочих мест</td><td>4.система мер, направленная на сохранение жизни и здоровья работников в процессе труда, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационные, технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия</td></tr></table>
13. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У.2 применять современную научную профессиональную терминологию. З.2современную научная и профессиональная терминология; З.4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; .	Прочитайте текст и установите последовательность определения потребности в поездных локомотивах графическим способом Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания 1.Определить размеры движения поездов на участке обращения локомотивов БАВ. 2. Составить ведомость оборота локомотивов по участку обслуживания. 3.Определить графическим способом потребность в локомотивах. 4.Построить график оборота локомотивов на участке обслуживания. 5. Построить график движения поездов на участке обращения БАВ
14. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и и	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	У.2 применять современную научную профессиональную терминологию. З.2современную научная и профессиональная терминология; З.4основы предпринимательс	3.Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Средства производства, используемые в процессе производства один производственный цикл, свою стоимость переносят на готовую продукцию сразу и требуют воспроизводства в натуральной форме, это… А. оборотные фонды; Б. фонды обращения; В. основные фонды

	управления	сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	кой деятельности, правовой и финансовой грамотности; .	
15. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У.2 применять современную научную профессиональную терминологию. З.2современную научная и профессиональная терминология; З.4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; .	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. В состав локомотивного комплекса входит: А.парк грузовых локомотивов; парк пассажирских локомотивов Б.жилые дома, детские сады; объекты общественного питания; санитарно-бытовые здания В.технические средства для содержания, технического обслуживания и ремонта локомотивов;
16. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	У.2 применять современную научную профессиональную терминологию. З.2современную научная и профессиональная терминология; З.4основы предпринимательской деятельности,	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ. Определите сумму амортизационных отчислений ОФ организации. Исходные данные. Стоимость основных фондов – 120 млн. руб.; износосновных фондов – 5%; норма амортизационных отчислений – 1,2%.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</td><td>правовой и финансовой грамотности;
.</td><td></td></tr>
<tr><td>17.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td>У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
З.1психологические основы деятельности коллектива;

З.2 психологические особенности личности
З.3 организовывать работу коллектива и команды</td><td>Прочитайте текст. Установите соответствиеметодов изучения затрат рабочего времени (список 1) их определению (список 2).
Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr><tr><td>А. фотография рабочего времени</td><td>1. метод изучения затрат рабочего времени наблюдением за производственным процессом, когда рабочий в течение смены выполняет различные работы, замеряют все затраты рабочего времени на рабочем месте и затраты оперативного времени</td></tr><tr><td>Б.фотохронометраж</td><td>2. метод изучения затрат оперативного времени путем наблюдения процесса труда по элементам операций и измерения продолжительности этих элементов во времени.</td></tr><tr><td>В. хронометраж</td><td>3. метод изучения рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены путем изучения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>18.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td>У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
З.1психологические основы деятельности коллектива;

З.2 психологические</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность расчета заработной платы работника за месяц с учетом доплатыза работу в ночное время
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания

1.определить тарифную ставкуработника за месяц, умноживчасовую тарифную ставкуработникана месячную норму часов;
2.определить размер доплатыза работу в ночное время за 1 час, умножив часовую тарифную ставкуна количество фактически отработанных часов в ночное время;
3. определить размер доплаты за работу в ночное время за месяц, умножив размер доплаты за работу в ночное время за 1 час на 40 % часовой тарифной ставки;
4.определить часовую тарифную ставкуработника,умножив тарифную ставку рабочего 1 разряда на тарифный коэффициентработника;
5.определить размер заработной платы работника за месяц, сложив тарифную ставкуработника за месяц и размер доплаты за работу в ночное время за месяц.</td></tr>
</table>

			особенности личности З.3 организовывать работу коллектива и команды	
19. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности З.1психологические основы деятельности коллектива; З.2 психологические особенности личности З.3 организовывать работу коллектива и команды	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте. Классификация основных фондов по назначению … А. основные производственные и основные непроизводственные фонды; Б. собственные; В. арендованные
20. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности З.1психологические основы деятельности коллектива; З.2 психологические особенности личности З.3 организовывать работу коллектива	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Элементы организации заработной платы – это... А. нормирование труда; Б. тарифная система; В. производительность труда

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>и команды</td><td></td></tr>
<tr><td>21.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td>У.1 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
З.3 организовывать работу коллектива и команды</td><td>Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ.

Определить аналитическим способом потребность в локомотивах, если эксплуатационный оборот локомотива равен 46 часов, количество пар поездов равно 32.</td></tr>
<tr><td>22.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
З.1правила оформления документов;
З.2 правила построения устных сообщений</td><td>Прочитайте текст. Установите соответствие видов ремонта вагонов в зависимости от цели их проведения (список 1) их определению (список 2).
Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr><tr><td>А. Среднесуточный пробег локомотива</td><td>1. количество т×км брутто, приходящихся в среднем в сутки на один локомотив эксплуатируемого парка</td></tr><tr><td>Б. Производительность локомотива за сутки</td><td>2. количество километров, приходящихся в среднем за сутки на один локомотив эксплуатируемого парка</td></tr><tr><td>В. Работа локомотивов, выраженная в лок.×км</td><td>3. пробег локомотивов за определенный период времени пробег локомотивов за определенный период времени</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>23.

3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
З.1правила оформления документов;
З.2 правила</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность расчета общего штата работников участка ремонтного депо.
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания.

1. определитьявочную численность рабочих участка ремонтного депо с учетом производственной программы участка,трудоемкости выполнения ремонта на участке, годового фонда рабочего времени одного рабочего и коэффициент выработки нормы;
2. определить годовую производственную программу участка;
3. определить количество руководителей в процентном отношении от списочного состава рабочих участка;
4.определить списочную численность рабочих участка с учетом коэффициента замещения
5. определить общий штат работников участка ремонтного депо</td></tr>
</table>

			построения устных сообщений	
24. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; З.1правила оформления документов; З.2 правила построения устных сообщений	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Классификация основных фондов по принадлежности… А. основные производственные; Б. действующие; В**.** собственные и арендованные
25. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке З.1правила оформления документов; З.2 правила построения устных сообщений;	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Что относится к работам, выполняемым в ремонтном депо для восстановления работоспособности локомотивов: А. текущий ремонт ТР-3; Б. текущий ремонт ТР-2; В. техническое обслуживание ТО-1
26. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	У.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ. Определить среднесуточный пробег локомотива, если пробег локомотива равен – 27120 лок×км, потребность локомотива эксплуатационного парка за сутки – 17 лок.

<table>
<tr><td></td><td>организация деятельности и управления</td><td>учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>языке
З.1правила оформления документов;
З.2 правила построения устных сообщений;</td><td></td></tr>
<tr><td>27.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 06
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</td><td>У.3 описывать значимость своей специальности

З.3значимость профессиональной деятельности по специальности;</td><td>Прочитайте текст. Установите соответствие показателей (список 1) их определению (список 2). Записать попарно буквы и цифры.

<table><tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr><tr><td>А. фронт ремонта</td><td>1.количество локомотивов, находящихся в течение года во всех видах ремонта</td></tr><tr><td>Б. неплановый ремонт</td><td>2. количество локомотивов, одновременно находящихся в течение суток во всех видах ремонта</td></tr><tr><td>В. программа ремонта локомотивов</td><td>3. количество локомотивов, находящихся в ремонте по устранению возникших неисправностей и отказов в межремонтный период</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>28.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 06
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том</td><td>У.3 описывать значимость своей специальности

З.3значимость профессиональной деятельности по специальности</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность определения себестоимости единицы ремонта.
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания.

1. определить общие расходы, необходимые для выполнения производственной программы участка
2. определитьобщепроизводственные расходы участка;
3. определитьобщехозяйственные расходы участка;
4. определить годовую производственную программу участка;
5. определить прямые производственные расходы участка;
6. определитьсебестоимости единицы ремонта.</td></tr>
</table>

		числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
29. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У.3 описывать значимость своей специальности З.3значимость профессиональной деятельности по специальности	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Денежная форма износа основных фондов, это… А. калькуляция; Б.амортизация; В.срок нормативной службы
30. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и и	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	У.3 описывать значимость своей специальности З.3значимость профессиональной деятельности по специальности	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Списочный контингент рабочих участка локомотивного депо определяется с учетом… А. планового коэффициента замещения, учитывающего дополнительную потребность на замещение рабочих на период отпуска, болезни, выполнения государственных и общественных обязанностей**;** Б. плановой программы ремонта локомотивов В. явочной численности рабочих участка депо;

<table>
<tr><td></td><td>управления</td><td>числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>31.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</td><td>У.3 описывать значимость своей специальности

З.3значимость профессиональной деятельности по специальности</td><td>Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу.
Написать развернутый ответ.

Определите себестоимость единицы ремонта узла локомотива, если затраты на ремонт – 1020060 руб., программа ремонта- 410 ед.</td></tr>
<tr><td>32.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</td><td>У.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
З.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной</td><td>Прочитайте текст. Установите соответствиеосновных составляющих элементов производственного процесса (список 1) их определению (список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table>
<tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr>
<tr><td>А. производственный процесс</td><td>1. часть производственного процесса, которая выполняется на отдельном рабочем месте, одним рабочим или бригадой над одним предметом труда</td></tr>
<tr><td>Б. рабочая операция</td><td>2. комплекс отдельных рабочих операций или взаимосвязанных процессов, в результате которых создается определенная продукция или выполняется какая-либо</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности; З.3 пути обеспечения ресурсосбережения; З.4 принципы бережливого производства	<table><tr><td></td><td>работа</td></tr><tr><td>В. рабочий процесс</td><td>3. комплекс рабочих операций, связанных между собой технологической последовательностью выполнения, рабочим местом, а также и исполнителями.</td></tr></table>
33. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства З.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З.3 пути обеспечения ресурсосбережения; З.4 принципы бережливого производства	Прочитайте текст и установите последовательность расчета заработной платы работника за месяц с учетом доплатыза работу в праздничные дни Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания 1.определить тарифную ставку работника за месяц, умножив часовую тарифную ставку работника на месячную норму часов; 2.определить размер доплатыза работу в праздничные дни за 1 час, умножив часовую тарифную ставкуна количество фактически отработанных часов в праздничные дни; 3. определить размер доплаты за работу в праздничные дни за месяц, умножив размер доплаты за работу в праздничные дни за 1 час в двойном размере часовой тарифной ставки; 4.определить часовую тарифную ставкуработника,умножив тарифную ставку рабочего 1 разряда на тарифный коэффициентработника; 5.определить размер заработной платы работника за месяц, сложив тарифную ставкуработника за месяц и размер доплаты за работу в праздничные дни за месяц.
34. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	У.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства З.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Часть стоимости основных фондов, включаемая в годовые эксплуатационные расходы, это… А. себестоимость; Б. фондоотдача; В. амортизационные отчисления

		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З.3 пути обеспечения ресурсосбережения; З.4 принципы бережливого производства	
35. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У.1 соблюдать нормы экологической безопасности У.4 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях З.1правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З.5 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Что относится к опасным и вредным факторам, оказывающим воздействие на работника при техническом обслуживании тепловозов в объеме ТО-2: А) опасность поражения электрическим током; Б) опасность падения с высоты; В) опасность вдыхания кварцевой пыли
36. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	У.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства З.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З.3 пути обеспечения ресурсосбережени	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написатьразвернутый ответ. Определите списочное число рабочих участка, если коэффициент замещения отсутствующих рабочих - 1,08, норматив трудоёмкости – 2.8 чел.×ч, коэффициент перевыполнения норм выработки -1,15. программа ремонта участка – 3479 узлов, годовой фонд рабочего времени одного рабочего- 1974час.

<table>
<tr><td></td><td></td><td>ситуациях</td><td>я;
З.4 принципы бережливого производства;</td><td></td></tr>
<tr><td>37.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 09
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы
У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
З.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
З.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</td><td>Прочитайте текст. Установите соответствиезатрат рабочего времени(список 1) их определению (список 2). Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr><tr><td>А. рабочее время</td><td>1. это определенное чередование времени работы и отдыха</td></tr><tr><td>Б. режим работы</td><td>2. время в течение рабочего дня, когда исполнитель не участвует в работе</td></tr><tr><td>В. время перерывов</td><td>3. период рабочего дня, в течение которого работник находится на производстве и выполняет порученную работу</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>38.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельност</td><td>ОК 09
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
З.3 лексический минимум, относящийся к описанию</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность расчетасуммы амортизационных отчислений
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания

1.определить норму амортизационных отчислений;
2.определить среднегодовую стоимость основных фондов;
3.определить среднегодовую стоимость вводимых в действие и поступающих основных фондов;
4. определить сумму амортизационных отчислений;
5. определить среднегодовую стоимость выбывающих основных фондов</td></tr>
</table>

	и и управления		предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
39. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности З.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Началом работы локомотивных бригад считается А. момент явки к месту постоянной работы по расписанию или наряду; Б. момент сдачи локомотива; В. время ожидания работы
40. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и и	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности З.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Период, в течение которого рабочий выполняет возложенную на него работу – это... А. время работы; Б. время перерывов; В. время на выполнение производственного задания;

<table>
<tr><td></td><td>управления</td><td></td><td>и процессов профессиональной деятельности</td><td></td></tr>
<tr><td>41.
3 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 09
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
З.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</td><td>Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ.

Определить производительность труда одного работника ТЧЭ по плану.
Исходные данные. Численность эксплуатационного контингента -513 чел., годовой объем работы депо 81760 млн. т×км.</td></tr>
<tr><td>42.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</td><td>У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей
З.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; деятельности</td><td>Прочитайте текст. Установите соответствие показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (список 1) их определению (список 2). Записать попарно буквы и цифры.

<table><tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr><tr><td>.А. расходы</td><td>1. показатель эффективности производства, перевозок или изготовления продукции и оказания услуг</td></tr><tr><td>Б. .рентабельность</td><td>2. разность между суммой доходов и убытков, полученных от разных хозяйственных операций</td></tr><tr><td>В. .прибыль</td><td>3. текущие затраты предприятия, необходимые для обеспечения производственного процесса в данном периоде</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>43.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производств</td><td>ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм</td><td>У.2 обеспечивать производственные работы технологическими инструкциями
З.2 организацию производственног</td><td>Прочитайте текст и установите последовательность выполнения расчета количества специализированных стойл для ремонта локомотивов. Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания
1. определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов;
2.сделать расчет программы ремонта для грузовых и пассажирских локомотивов по видам ремонта, используя следующие данные: годовой пробег локомотивов по видам выполняемой работы и нормативные межремонтные периоды;</td></tr>
</table>

	а и организация деятельности и управления	безопасных условий труда	о и технологического процессов	3. сделать расчет фронта ремонта локомотивов в депо по сериям локомотивов и видам ремонта или технического обслуживания, используя среднесетевые нормы продолжительности ТО-3, ТР 4. определить годовую программу ремонта и технического обслуживания локомотивов.
44. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; З.1 основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; З.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; деятельности;	.Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Показатель использования основных фондов, показывающий количество изготовленной продукции или работ, приходящихся на каждую денежную единицу стоимости производственных фондов, это… А. фондоотдача; Б. фондоемкость; В. фондовооруженность
45. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; З.1 основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; З.3 материально-технические, трудовые и финансовые	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Что относится к преимуществам железнодорожного транспорта А. возможность массовых перевозок грузов и пассажиров; Б. регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года и суток; В. высокая маневренность и подвижность, позволяющая сосредотачивать транспортные средства в необходимом количестве и нужном месте

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>ресурсы организации, показатели их эффективного использования; деятельности</td><td></td></tr>
<tr><td>46.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</td><td>У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

З.1 основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
З.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; деятельности</td><td>Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ.

Определить производительность труда одного работника ремонтного депо.
Исходные данные. Численность работников, занятых на ремонте-610 чел., приведённая программа ремонта -3201ед.</td></tr>
<tr><td>47.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управленияа</td><td>ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td><td>У.2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
З.1 организацию производственного и технологического процессов;</td><td>Прочитайте текст. Установите соответствие видов технического обслуживания и ремонтов (список 1) их определению(список 2). Записать попарно буквы и цифры.

<table><tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr><tr><td>А. техническое обслуживание ТО-3</td><td>1. проводится для восстановления исправности и частичного восстановления ресурса локомотива</td></tr><tr><td>Б.. средний ремонт СР</td><td>2. объём работ включает обслуживание и испытание тормозного оборудования, автосцепных устройств, скоростемеров, автоматической локомотивной сигнализации, колёсных пар.</td></tr></table></td></tr>
</table>

				В.техническое обслуживание ТО-4	3. выполняется с целью поддержания профиля бандажей колёсных пар в установленных пределах
48. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	У.1определять потребность в работниках для соответствующего участка; У.2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; З.1 организацию производственного и технологического процессов; З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; З.3 нормирование труда;	Прочитайте текст и установите последовательность расчета производительности труда рабочих локомотивного депо Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания 1.определить производительность труда по плану; 2.определить процент выполнения показателя «Производительность труда» 3 .определить фактическую производительность труда;	
49. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	У.1определять потребность в работниках для соответствующего участка; У.2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; З.1 организацию производственного и	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Окончанием работы локомотивных бригад считается А. момент приемки локомотива; Б. момент сдачи локомотива В. момент прохождения инструктажа	

			технологического процессов; З.4 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов З.5 правила внутреннего трудового распорядка	
50. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	У.1определять потребность в работниках для соответствующего участка; У.2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Элементы тарифной системы, это... А. Единый тарифно-квалификационный справочник; Б. тарифная сетка; В. производительность труда

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>З.3 нормирование труда;</td><td></td></tr>
<tr><td>51.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td><td>У.1определять потребность в работниках для соответствующего участка;
У.2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей
З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
З.3 нормирование труда;</td><td>Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написатьразвернутый ответ.

Определите среднемесячную заработную плату, если контингент участка - 20 чел., годовой фонд оплаты труда производственных рабочих - 7442267руб.</td></tr>
<tr><td>52.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах</td><td>У.3 проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности
З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</td><td>Прочитайте текст. Установите соответствие видов доплат к основной заработной плате работников (список 1) их размеру (список 2). Записать попарно буквы и цифры.

<table><tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr><tr><td>А. доплата за работу в ночное время</td><td>1. 12% месячной тарифной ставки</td></tr><tr><td>Б. доплата за условия труда</td><td>2. в двойном размере часовой тарифной ставки</td></tr><tr><td>В. доплата за работу в праздничные дни</td><td>3. 40 % часовой тарифной ставки</td></tr></table></td></tr>
</table>

			З.3 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; З.4нормирование труда	
53. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	У.3 проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; З.3 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; З.4 нормирование труда	Прочитайте текст и установите последовательность выполнения расчета годового фонда оплаты труда участка ремонтного депо. Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания 1 составить штатное расписание участка депо; 2. определитьявочную численность рабочих участка ремонтного депо с учетом производственной программы участка, трудоемкости выполнения ремонта на участке, годового фонда рабочего времени одного рабочего и коэффициент выработки нормы; 3. сделать расчет годового фонда оплаты труда участка ремонтного депо; 4. определить количество руководителей в процентном отношении от списочного состава рабочих участка; 5.определитьсписочную численность рабочих участка с учетом коэффициента замещения; 6. определить общий штат работников участка ремонтного депо; 7.определить заработную плату работников участка за месяц в соответствии с разрядом
54. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельност	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	У.3 проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности З.2 материально-технические, трудовые и финансовые	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте. Наблюдение, проводимое для изучения и анализа затрат времени исполнителем в течение рабочего дня – это... **А .**фотография рабочего дня**;** Б .хронометраж; В. фотография производственного процесса

	и и управления		ресурсы организации, показатели их эффективного использования; З.3 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; З.4 нормирование труда	
55. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	У.3 проводить оценку экономической эффективности производственной деятельности З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; З.3 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; З.4нормирование труда	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Показатель эффективности производства, перевозок или изготовления продукции и оказания услуг, это… А. рентабельность**;** Б. доходы; В. прибыль
56. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономическ	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую	У.3 проводить оценку экономической	Внимательно прочитать текст задания. Решить задачу. Написать развернутый ответ. Определите отчисления на социальные нужды - страховые взносы в Фонд социального

<table>
<tr><td></td><td>ой эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах</td><td>эффективности производственной деятельности
З.2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
З.3 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
труда</td><td>страхования – 2,9%; в Фонд обязательного медицинского страхования -5,1%; в Пенсионный фонд -22%, если годовой фонд оплаты труда работников депо-82,2 млн. руб.</td></tr>
<tr><td>57.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td><td>У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
У2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
З.4 методы работы в</td><td>Прочитайте текст.
Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
Записать попарно буквы и цифры.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Планирование</td><td>1. Проверка выполнения</td></tr><tr><td>Б. Организация</td><td>2. Определение целей</td></tr><tr><td>В. Контроль</td><td>3. Оценка результатов</td></tr><tr><td>Г. Анализ</td><td>4. Распределение обязанностей</td></tr></table></td></tr>
</table>

			профессиональной и смежных сферах; З5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
58. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; З3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Установите правильную последовательность действий. 1. Реализация решения 2. Оценка результата 3. Выбор способа 4. Анализ условий
59. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельност	ОК 1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; З2 структура	Выберите один правильный ответ. Какое действие относится к выбору способа решения профессиональной задачи? А. Оценка условий и выбор оптимального варианта Б. Следование инструкции без анализа В. Выполнение указаний Г. Отказ от ответственности

	и и управления		плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	
60. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; З2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности»? А. Оценка результата Б. Анализ условий В. Планирование действий Г. Случайный выбор
61. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 1Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; У3 выявлять и эффективно искать информацию,	Дайте развернутый ответ. Как умение выбирать способы решения профессиональных задач влияет на качество управленческих решений?

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</td><td></td></tr>
<tr><td>62.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td><td>У 1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
З2 приемы структурирования информации;
З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Поиск информации</td><td>1. Использование баз данных</td></tr><tr><td>Б. Анализ данных</td><td>2. Обработка показателей</td></tr><tr><td>В. Хранение данных</td><td>3. Систематизация сведений</td></tr><tr><td>Г. Представление информации</td><td>4. Подготовка отчетов</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>63.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td><td>У2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
З2 приемы структурирования информации;</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Сохранение данных
2. Поиск информации
3. Анализ информации
4. Использование результатов</td></tr>
<tr><td>64.</td><td>МДК.02.01</td><td>ОК 02 Использовать</td><td>У4 применять</td><td>Выберите один правильный ответ.</td></tr>
</table>

3 мин В	Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	средства информационных технологий для решения профессиональных задач; З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	Что относится к использованию информационных технологий в управлении? А. Бумажные отчеты Б. Электронные базы данных В. Устные договоренности Г. Ручные расчеты
65. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; У4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и ИТ»? А. Поиск данных в ИС Б. Игнорирование источников В. Анализ информации Г. Использование ИКТ
66. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	У4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Дайте развернутый ответ. Почему использование информационных технологий важно для принятия управленческих решений?

<table>
<tr><td></td><td>производства и организация деятельности и управления</td><td>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td><td>У6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
З4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</td><td></td></tr>
<tr><td>67.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</td><td>У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Самоанализ</td><td>1. Определение целей роста</td></tr><tr><td>Б. Планирование развития</td><td>2. Анализ профессиональных умений</td></tr><tr><td>В. Повышение квалификации</td><td>3. Прохождение обучения</td></tr><tr><td>Г. Оценка результатов</td><td>4. Контроль достижений</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>68.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и и</td><td>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой</td><td>У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Обучение
2. Самооценка
3. Планирование развития
4. Применение знаний</td></tr>
</table>

	управления	грамотности в различных жизненных ситуациях		
69. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;	Выберите один правильный ответ. Что способствует профессиональному развитию специалиста? А. Повышение квалификации Б. Отказ от самооценки В. Игнорирование обучения Г. Избегание новых задач
70. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; З6 основные этапы разработки и реализации проекта	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 03. Планировать профессиональное и личностное развитие»? А.Повышение квалификации Б. Отказ от обучения В. Анализ своих навыков Г. Самообразование
71. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и	Дайте развернутый ответ. Как профессиональное развитие специалиста отражается на результатах его трудовой деятельности?

<table>
<tr><td></td><td>эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</td><td>самообразования;
У6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
У10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;
З3 возможные траектории профессионального развития и самообразования</td><td></td></tr>
<tr><td>72.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td>У1 организовывать работу коллектива и команды;
З1 психологические основы деятельности коллектива;</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Командная работа</td><td>1. Обмен информацией</td></tr><tr><td>Б. Коммуникация</td><td>2. Совместное выполнение задач</td></tr><tr><td>В. Взаимопомощь</td><td>3. Поддержка коллег</td></tr><tr><td>Г. Ответственность</td><td>4. Соблюдение обязанностей</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>73.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельност</td><td>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td>У1 организовывать работу коллектива и команды;
З1 психологические основы деятельности коллектива;.</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Постановка общей цели
2. Распределение ролей
3. Выполнение задач
4. Совместная оценка</td></tr>
</table>

	и и управления			
74. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; З1 психологические основы деятельности коллектива; З2 психологические особенности личности	Выберите один правильный ответ. Какое действие улучшает взаимодействие в коллективе? А. Индивидуальное принятие решений Б. Уклонение от ответственности В. Игнорирование мнений Г. Совместное обсуждение задач
75. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У1 организовывать работу коллектива и команды; З1 психологические основы деятельности коллектива;.	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе»? А. Конфликты Б.Взаимопомощь В. Распределение ролей Г. Совместное принятие решений
76. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У1 организовывать работу коллектива и команды; З1 психологические основы деятельности коллектива;.	Дайте развернутый ответ. Как эффективное взаимодействие в коллективе влияет на выполнение производственных задач?

<table>
<tr><td></td><td>организация деятельности и управления</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>77.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
З1 правила оформления документов;</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Устная речь</td><td>1. Составление отчетов</td></tr><tr><td>Б. Письменная речь</td><td>2. Передача информации</td></tr><tr><td>В. Документация</td><td>3. Ведение записей</td></tr><tr><td>Г. Обратная связь</td><td>4. Получение откликов</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>78.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
З2 правила построения устных сообщений;</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Получение обратной связи
2. Передача информации
3.Подготовка сообщения
4. Уточнение результата</td></tr>
<tr><td>79.
3 мин
В</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельност</td><td>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</td><td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
З3 особенности социального и</td><td>Выберите один правильный ответ.
Что относится к эффективной деловой коммуникации?
А. Неясные формулировки
Б. Четкая передача информации
В. Отсутствие обратной связи
Г. Нарушение этики</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>и и управления</td><td>контекста</td><td>культурного контекста;</td><td></td></tr>
<tr><td>80.
3 мин
Г</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
З2 правила построения устных сообщений;</td><td>Выберите несколько правильных ответов.
Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию»?
А. Соблюдение делового стиля
Б. Искажение информации
В. Четкая формулировка мыслей
Г. Обратная связь</td></tr>
<tr><td>81.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td><td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
З3 особенности социального и культурного контекста;</td><td>Дайте развернутый ответ.
Почему умение грамотно выстраивать устную и письменную коммуникацию важно в профессиональной деятельности?</td></tr>
<tr><td>82.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</td><td>У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию;
У2 демонстрировать осознанное поведение;
З1 сущность гражданско-патриотической позиции;</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Гражданская позиция</td><td>1. Участие в общественной жизни</td></tr><tr><td>Б. Законопослушность</td><td>2. Соблюдение законов</td></tr><tr><td>В. Ответственность</td><td>3. Осознание долга</td></tr><tr><td>Г. Социальная активность</td><td>4. Выполнение обязанностей</td></tr></table></td></tr>
</table>

		межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
83. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У4 применять стандарты антикоррупционного поведения; З4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Установите правильную последовательность действий. 1. Анализ ситуации 2. Информирование руководства 3. Принятие мер 4. Выявление нарушения
84. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У4 применять стандарты антикоррупционного поведения; З1 сущность гражданско-патриотической позиции; З4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	Выберите один правильный ответ. Как проявляется гражданская ответственность работника? А. Соблюдение законодательства Б. Нарушение правил В. Игнорирование обязанностей Г. Отказ от ответственности

		стандарты антикоррупционного поведения	нарушения.	
85. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию; З1 сущность гражданско-патриотической позиции;	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию»? А. Участие в жизни общества Б. Ответственность В. Соблюдение законов Г. Коррупционное поведение
86. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	У1 проявлять гражданско-патриотическую позицию; У3 описывать значимость своей специальности; З1 сущность гражданско-патриотической позиции; З3 значимость профессиональной	Дайте развернутый ответ. Как гражданская ответственность работника влияет на деятельность организации?

<table>
<tr><td></td><td></td><td>межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</td><td>деятельности по специальности;</td><td></td></tr>
<tr><td>87
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</td><td>У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
З3 пути обеспечения ресурсосбережения;</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Экономия ресурсов</td><td>1. Снижение отходов</td></tr><tr><td>Б. Охрана природы</td><td>2. Соблюдение экологических норм</td></tr><tr><td>В. Экологическая ответственность</td><td>3. Бережное отношение к среде</td></tr><tr><td>Г. Рациональное использование</td><td>4. Эффективное потребление</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>88.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</td><td>У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
З3 пути обеспечения ресурсосбережения;</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Контроль потребления
2. Анализ воздействия
3. Планирование мероприятий
4. Реализация мер</td></tr>
<tr><td>89.
3 мин
В</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности</td><td>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении</td><td>У1 соблюдать нормы экологической безопасности;
З1 правила экологической безопасности при</td><td>Выберите один правильный ответ.
Какое действие относится к экологически ответственному поведению?
А. Перерасход ресурсов
Б. Игнорирование норм
В. Загрязнение окружающей среды
Г. Экономия энергии</td></tr>
</table>

	производства и организация деятельности и управления	климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ведении профессиональной деятельности;	
90. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; З4 принципы бережливого производства;	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды»? А. Экономия ресурсов Б. Загрязнение среды В. Экологический контроль Г. Сортировка отходов
91. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; З3 пути обеспечения ресурсосбережения; З4 принципы	Дайте развернутый ответ. Почему соблюдение принципов экологической ответственности важно для современного производства?

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>бережливого производства;</td><td></td></tr>
<tr><td>92.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
З5 правила чтения текстов профессиональной направленности</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Работа с документами</td><td>1. Применение регламентов</td></tr><tr><td>Б. Хранение информации</td><td>2. Систематизация сведений</td></tr><tr><td>В. Использование инструкций</td><td>3. Изучение документации</td></tr><tr><td>Г. Анализ данных</td><td>4. Обработка информации</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>93.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
З4 особенности произношения</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Заполнение
2. Ознакомление с документом
3. Архивирование
4. Проверка</td></tr>
<tr><td>94.
3 мин
В</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и</td><td>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
З1 правила построения простых и сложных</td><td>Выберите один правильный ответ.
Что относится к правильной работе с документацией?
А. Заполнение с ошибками
Б. Отсутствие проверки
В. Точное соблюдение требований
Г. Утрата документов</td></tr>
</table>

	организация деятельности и управления		предложений на профессиональные темы	
95. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией»? А. Точное заполнение Б. Проверка данных В. Нарушение требований Г. Архивирование
96. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	Дайте развернутый ответ. Почему соблюдение требований к ведению профессиональной документации является важным для специалиста?
97. 3 мин А	МДК.02.01 Обеспечение	ПК 2.1. Управлять планированием и организацией	У3 докладывать о ходе выполнения производственной	Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками. Список 1 | Список 2

<table>
<tr><td></td><td>экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</td><td>задачи;
З5 функции, виды и психологию менеджмента;
З6 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
З7 основы организации работы коллектива исполнителей;
З8 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td><td><table><tr><td>А. Планирование работ</td><td>1. Распределение заданий</td><td></td></tr><tr><td>Б. Организация процессов</td><td>2. Проверка сроков</td><td></td></tr><tr><td>В. Контроль выполнения</td><td>3. Устранение отклонений</td><td></td></tr><tr><td>Г. Корректировка действий</td><td>4. Составление планов</td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>98.
3 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</td><td>У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
З5 функции, виды и психологию менеджмента;
З6 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
З7 основы организации работы коллектива исполнителей;
З8 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td><td>Установите правильную последовательность действий.
1. Анализ ресурсов
2. Контроль выполнения
3. Постановка задач
4. Организацияработ</td></tr>
<tr><td>99.
3 мин</td><td>МДК.02.01 Обеспечени</td><td>ПК 2.1. Управлять планированием и</td><td>У3 докладывать о ходе выполнения</td><td>Выберите один правильный ответ.
Какое действие относится к организации производственных работ?</td></tr>
</table>

В	е экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	производственной задачи; З5 функции, виды и психологию менеджмента; З6 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З7 основы организации работы коллектива исполнителей; З8 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;	А. Случайное распределение задач Б. Составление графика работ В. Отсутствие контроля Г. Игнорирование ресурсов
100. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; З5 функции, виды и психологию менеджмента; З6 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З7 основы организации работы коллектива исполнителей; З8 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ПК 2.1. Управлять планированием и организацией производственных работ»? А. Отсутствие контроля Б. Контроль выполнения В. Координация персонала Г. Составление графиков
101.	МДК.02.01	ПК 2.1. Управлять	У3 докладывать о	Дайте развернутый ответ.

<table>
<tr>
<td>10 мин
Д</td>
<td>Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</td>
<td>ходе выполнения производственной задачи;
З5 функции, виды и психологию менеджмента;
З6 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
З7 основы организации работы коллектива исполнителей;
З8 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td>
<td>Как планирование и организация производственных работ влияют на экономические показатели предприятия?</td>
</tr>
<tr>
<td>102.
3 мин
А</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td>
<td>У2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
З4 основы организации работы коллектива исполнителей;
З5 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td>
<td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Анализ персонала</td><td>1. Назначение рабочих мест</td></tr><tr><td>Б. Распределение работников</td><td>2. Оценка эффективности</td></tr><tr><td>В. Контроль загрузки</td><td>3. Изучение возможностей</td></tr><tr><td>Г. Оценка результатов</td><td>4. Контроль занятости</td></tr></table></td>
</tr>
<tr>
<td>103.
3 мин
Б</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономичес</td>
<td>ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и</td>
<td>У2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;</td>
<td>Установите правильную последовательность действий.
1. Контроль выполнения
2. Оценка квалификации
3. Назначение рабочих мест</td>
</tr>
</table>

	кой эффективности производства и организация деятельности и управления	определять им производственные задания	У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; З4 основы организации работы коллектива исполнителей; З5 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;	4. Анализпотребности
104. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	У2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; З4 основы организации работы коллектива исполнителей; З5 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;.	Выберите один правильный ответ. Что важно учитывать при распределении работников? А. Квалификацию и опыт Б. Личные предпочтения В. Случайный выбор Г. Внешние факторы
105. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельност	ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	У2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; З4 основы организации работы коллектива	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам»? А. Анализ загрузки Б. Случайное назначение В. Учет квалификации Г. Распределение по рабочим местам

<table>
<tr><td></td><td>и и управления</td><td></td><td>исполнителей;
З5 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td><td></td></tr>
<tr><td>106.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.2. Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td><td>У2 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
У3 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
З4 основы организации работы коллектива исполнителей;
З5 принципы делового общения в коллективе, правила деловой этики;</td><td>Дайте развернутый ответ.
Почему распределение работников с учетом их квалификации важно для производственного процесса?</td></tr>
<tr><td>107.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах</td><td>У1 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
У2 проверять качество выполняемых работ;
З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</td><td>Установите соответствие между функциями управления и их характеристиками.
<table><tr><td>Список 1</td><td>Список 2</td></tr><tr><td>А. Сбор показателей</td><td>1. Расчет экономических показателей</td></tr><tr><td>Б. Анализ затрат</td><td>2. Выбор управленческих решений</td></tr><tr><td>В. Оценка эффективности</td><td>3. Анализ финансовых данных</td></tr><tr><td>Г. Принятие решений</td><td>4. Определение результатов</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>108</td><td>МДК.02.01</td><td>ПК 2.3. Оценивать и</td><td>У1 докладывать о</td><td>Установите правильную последовательность действий.</td></tr>
</table>

3 мин Б	Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	ходе выполнения производственной задачи; У2 проверять качество выполняемых работ; З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	1. Анализ данных 2. Принятие решений 3. Сбор показателей 4. Сравнениерезультатов
109. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	У1 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У2 проверять качество выполняемых работ; З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Выберите один правильный ответ. Какой показатель используется для оценки экономической эффективности? А. Количество работников Б. Размер помещения В. Цвет оборудования Г. Себестоимость продукции
110. 3 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производств	ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	У1 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У2 проверять качество выполняемых работ;	Выберите несколько правильных ответов. Какие действия относятся к реализации компетенции «ПК 2.3. Оценивать экономическую эффективность производства»? А. Сравнение результатов Б. Игнорирование затрат В. Выявление резервов Г. Анализ показателей

	а и организация деятельности и управления		З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	
111. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3. Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	У1 докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У2 проверять качество выполняемых работ; З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	Дайте развернутый ответ. Как оценка экономической эффективности производства помогает принимать управленческие решения?

<table>
<tr>
<td>112.

3 мин.

А</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td>
<td>У.1 распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте
У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
З5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</td>
<td>Прочитайте текст и установите соответствие между видами ответственности (список 1) и их определением (список 2) Запишите попарно буквы и цифры.
<table>
<tr><th>Список 1</th><th>Список 2</th></tr>
<tr><td>А. применяется за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей</td><td>1.административная ответственность</td></tr>
<tr><td>Б. применяется судом к лицам, совершившим преступления</td><td>2. дисциплинарная ответственность</td></tr>
<tr><td>В. применяется специальными государственными органами к гражданам и юридическим лицам за совершение правонарушений</td><td>3. уголовная ответственность</td></tr>
</table>
</td>
<td>В1,А2, Б3</td>
</tr>
<tr>
<td>113.

3 мин.

Б</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</td>
<td>У.1 распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте
У5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится</td>
<td>Прочитайте текст и установите последовательность возникновения правоотношения:
Запишите цифры в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания.
1.Получение груза на станции назначения
2.Оформление перевозочных документов
3.Подача заявки перевозчику
4.Заключение договора</td>
<td>3421</td>
</tr>
</table>

			работать и жить З5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
114. 3 мин. В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы З3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте. Заявка на перевозку груза предоставляется в: А. Отделение дороги Б. Управление дороги В. Ж.д. вокзал Г. Багажное отделение	Б В соответствии статьи 11 Устав ЖДТ перевозка грузов железнодорожным транспортом осуществляется на основании принятой перевозчиком к исполнению (согласованной) заявкой на перевозку грузов. Заявки на перевозки грузов представляются грузоотправителями в управления железных дорог отправления грузов не менее чем за 10 дней до начала перевозок грузов, а также не менее чем за 15 дней до начала перевозок грузов, направляемых на экспорт или в прямом смешанном сообщении.
115. 3 мин.	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Главными целями деятельности ОАО «РЖД»	АГ Г. -Устав открытого акционерного общества «Российские

<table>
<tr>
<td>Г</td>
<td>организация деятельности и управления</td>
<td>применительно к различным контекстам</td>
<td>проблемы
З3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</td>
<td>являются:
А. Извлечение прибыли
Б.Удовлетворение потребностей физических лиц в перевозках и услугах
Б).Удовлетворение потребностей юридических лиц в перевозках и услугах
Г. Обеспечение потребностей государства, юридических и физических лиц в ж.д. перевозках и услугах</td>
<td>железные дороги» Постановление Правительства РФ от 27.10.2021 № 1838
II. Цели, задачи и виды деятельности общества
7. Главными целями деятельности общества являются обеспечение потребностей государства, юридических и физических лиц в железнодорожных перевозках, работах и услугах, осуществляемых (оказываемых) обществом,
А. - а также извлечение прибыли.</td>
</tr>
<tr>
<td>116.

3 мин.

А</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td>
<td>У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
У2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</td>
<td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между понятиями и их значениями
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б3)
<table>
<tr><td>А. 1 месяц</td><td>1.Срок исковой давности</td></tr>
<tr><td>Б. 6 месяцев</td><td>2.Срок рассмотрения претензии перевозчиком</td></tr>
<tr><td>В. 30 дней</td><td>3.Срок для наложения дисциплинарного взыскания в отношении работника, совершившего дисциплинарный проступок</td></tr>
</table>
</td>
<td>Б1, В2; А3</td>
</tr>
<tr>
<td>117.</td>
<td>МДК.02.01</td>
<td>ОК 02</td>
<td>У1 определять задачи</td>
<td>Внимательно прочитать текст задания и понять, что в</td>
<td>А.</td>
</tr>
</table>

3 мин. В	Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа В какой срок железная дорога должна рассмотреть заявку на перевозку груза: А. В течение 10 дней Б. В течение 3 дней В. В течение недели Г. В течение месяца	Заявки представляются не менее чем за десять дней до начала перевозок грузов в прямом железнодорожном сообщении и не менее чем за пятнадцать дней до начала перевозок грузов в прямом международном сообщении и непрямом международном сообщении и в прямом и непрямом смешанном сообщении (ст.11 УЖДТ)
118. 4 Мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Железнодорожный транспорт является универсальным видом транспорта потому что: А. Удовлетворяет потребности населения в перевозках и услугах практически во всех климатических поясах и в любое время года Б. Не расходует топлива В. Удовлетворяет потребности населения в перевозках вне зависимости от погоды, Г. Удовлетворяет потребности населения в перевозках и грузоперевозках	АВ А.- **Железнодорожный транспорт** наибол ее приспособлен к массовым перевозкам, функционирует днем и ночью независимо от времени года и атмосферных условий, что особенно важно для России с ее разными климатическими зонами. В- **Регулярность** пасса

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>жирских перевозок осуществляется независимо от времени года и погодных условий.</td></tr>
<tr><td>119.
10 мин
Д</td><td>МДК.02.01
Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 02
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>120.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01
Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</td><td>У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
У7 определять источники достоверной правовой информации
У8 составлять различные правовые документы
З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации
З4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между видами договора и их значением.
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или В3)
<table><tr><td>А.Соглашение между двумя или более лицами, между которыми возник спор о праве на вещь, по которому они передают эту вещь на хранение третьему лицу, принимающему на себя обязанность по разрешении спора возвратить вещь тому лицу, которому она будет присуждена по решению суда</td><td>1.Гражданско-правовой договор</td></tr><tr><td>Б. это соглашение, в котором предприниматель устанавливает свои обязанности по продаже товаров, выполнению работ либо оказанию услуг в отношении каждого, кто к нему обратится</td><td>2. Публичный договор</td></tr></table></td><td>В1, Б2, А3</td></tr>
</table>

				В. Соглашение двух или более лиц, влекущее за собой возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей — 3. Секвестр	
121. 5 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У7 определять источники достоверной правовой информации У8 составлять различные правовые документы З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	Укажите последовательность действий при рассмотрении спора, связанного с неисполнением либо ненадлежащим рассмотрении договора перевозки груза 1. Оформление коммерческого акта 2. Ответ на претензию 3. Предъявление иска в суд 4.Предъявление претензии перевозчику	1423
122. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой	У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У7 определять источники достоверной правовой информации У8 составлять различные правовые	Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа Срок, на который накладывается дисциплинарная ответственность составляет А. 6 месяцев	Б **ТК РФ Статья 194. Снятие дисциплинарного взыскания** Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному

		и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	документы З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	Б. 1 год В. 1 месяц Г. 2 года	взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
123. 5 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У7 определять источники достоверной правовой информации У8 составлять различные правовые документы З1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З4основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Договор перевозки грузов и договор перевозки пассажиров являются соответственно: А. Реальным и консенсуальным Б. Срочным и бессрочным В. Возмездным и безвозмездным Г. Срочным и возмездным	АГ А- Договор перевозки является реальным либо консенсуальным. Реальным является договор перевозки грузов (поскольку он возникает после вручения груза перевозчику (ст. 785 ГК), а договоры перевозки пассажиров – консенсуальный, который считается заключённым с момента согласования существенных условий сторонами, (ст.432 ГК) для вступления консенсуального договора в силу достаточно соглашения сторон, без дополнительной передачи предмета договора.

					Г- Возмездный. (ст.790 ГК) Размер платы определяется по соглашению сторон или по тарифам и внесение платы должно быть при заключении договора, как правило. Договор перевозки груза и пассажиров является срочным договором, поскольку срок его действия определяется сроком исполнения обязательства по перевозке (ст. 792 ГК, Этот срок может устанавливаться как в нормативном порядке, так и по соглашению сторон.
124. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У7 определять источники достоверной правовой информации У8 составлять различные правовые документы З1 содержание актуальной	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопросов. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. АО "Плодовод" отгрузил в адрес фирмы "Альма" виноград. Груз прибыл на станцию назначения с просрочкой в доставке три дня. При выдаче груза было обнаружено, что часть винограда испортилась. Ущерб составил 300 тысяч рублей. 1) Можно ли привлечь перевозчика к ответственности для возмещения причиненного ущерба? 2) Какова форма ответственности перевозчика за просрочку в доставке груза? 3) Каков порядок предъявления претензий и исков к	1. Перевозчика можно привлечь к ответственности. По правилам пункта 1 статьи 793 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по перевозке перевозчик несет ответственность,

		жизненных ситуациях	нормативно-правовой документации 34основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	перевозчику?	установленную данным Кодексом и УЖДТ (ст.33), в которой указано, что перевозчики обязаны доставлять грузы по назначению и в установленные сроки. 2. За просрочку доставки грузов перевозчик уплачивает пени в размере девяти процентов платы за перевозку грузов, если не докажет, что просрочка произошла вследствие предусмотренных частью первой статьи 29 УЖТ (статья 97 УЖТ). 3 **Статья 797. Претензии и иски по перевозкам грузов** 1. До предъявления к перевозчику иска, вытекающего из перевозки груза, обязательно предъявление ему претензии в порядке, предусмотренном УЖДТ 2. Иск к перевозчику может быть предъявлен

					грузоотправителем или грузополучателем в случае полного или частичного отказа перевозчика удовлетворить претензию либо неполучения от перевозчика ответа в тридцатидневный срок. 3. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки груза, устанавливается в один год с момента, определяемого в соответствии с транспортными уставами и кодексами. По спорам, связанным с договорами перевозки груза, до предъявления иска в суд предъявление перевозчику претензии обязательно. Срок предъявления претензий к перевозчику: - железнодорожным транспортом - 6 месяцев; - в отношении

					штрафов и пеней - 45 дней; Перевозчик вправе принять для рассмотрения претензию по истечении установленных сроков, если признает уважительной причину пропуска срока предъявления претензии. Претензию необходимо предъявлять под расписку о получении, т.е. один экземпляр передается, а на втором, который останется у вас, уполномоченное лицо перевозчика должно расписаться с указанием своей фамилии, должности, даты принятия. Желателен также штамп или печать компании. Другой вариант вручения претензии - отправка по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Форма претензии произвольная, на

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ней надо указать, когда была составлена претензия и где она составлялась. Также важно написать свои полные данные: имя, фамилию, отчество, место жительства. Те же данные следует написать об ответчике, необходимо кратко описать обстоятельства, которые стали причиной оформления претензии. Необходимо также представить документальное обоснование суммы, указанной в требовании.</td></tr>
<tr><td>125.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</td><td></td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между видами рабочего времени и его продолжительностью
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б2)
<table><tr><td>А. Нормальная продолжительность рабочего времени</td><td>1.120 часов</td></tr><tr><td>Б. Сокращенная продолжительность рабочего времени</td><td>2. 40 часов</td></tr><tr><td>В. Продолжительность сверхурочных работ в год составляет не более</td><td>3.36 часов</td></tr></table></td><td>А3,Б3,В2</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>126.
3 мин
А</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ОК 05Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языку Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td>
<td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</td>
<td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между примерами правовых санкций и видами юридической ответственности: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б4)
<table>
<tr><td>А) замечание</td><td>1.уголовная</td></tr>
<tr><td>Б) штраф</td><td>2. дисциплинарная</td></tr>
<tr><td>В) предупреждение</td><td>3. административная</td></tr>
<tr><td>Г) лишение специального права</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>А2; Б1;В3;Г3</td>
</tr>
<tr>
<td>127.
5 мин
В</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td>
<td>ОК 05Осуществлять устную письменную коммуникацию на государственном языку Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</td>
<td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</td>
<td>Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа

Перевозочный процесс регулируется:
А. Нормами гражданского права
Б. Нормами международного права, обязательственного права, уголовного права.
В. Нормами правовых прецедентов и правовых обычаев</td>
<td>А
Важнейшие нормы Российского законодательства, определяющие основы правового регулирования перевозочных отношений на всех видах транспорта Единой транспортной системы России, содержатся в общей части обязательного права Гражданского кодекса (ГК) и части второй Гражданского кодекса, где имеются гл. 40 «Перевозка» и гл. 41 «Транспортная экспедиция».</td>
</tr>
<tr>
<td>128.
3 мин
Г</td>
<td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности</td>
<td>ОК 05Осуществлять устную письменную</td>
<td>У1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</td>
<td>Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания.
Выбор обоснуйте.</td>
<td>БГ
Б-
Железнодорожное транспортное</td>
</tr>
</table>

	производства и организация деятельности и управления	коммуникацию на государственном языку Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке	Железнодорожное транспортное право является: А) Подотраслью административного права Б) Подотраслью гражданского права В) Подотраслью конституционного права Г) Институтом обязательственного права	**право** - это совокупность норм, регулирующих отношения, возникающие при жд перевозках грузов, пассажиров и багажа. Поскольку отношения между железными дорогами, грузоотправителями, грузополучателями и пассажирами при жд перевозках являются в основном гражданско-правовыми, то железнодорожное транспортное право следует рассматривать как подотрасль гражданского права. Г - **Большая часть норм права**, регулирующих отношения, которые возникают в связи с железнодорожными перевозками, относятся к одному из основных разделов гражданского права — обязательственному праву. Основаниями возникновения обязательств между

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>железными дорогами, грузоотправителями, грузополучателями и пассажирами являются различного вида договоры.</td></tr>
<tr><td>129.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию. демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</td><td>У1проявлять гражданско-патриотическую позицию
З1 сущность гражданско-патриотической позиции</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между понятием и его значением.
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б2)<table><tr><td>А. Для рассмотрения индивидуального трудового спора на предприятии создается</td><td>1. Трудовой спор</td></tr><tr><td>Б. Коллективные трудовые споры в первой инстанции рассматриваются</td><td>2. Комиссия по трудовым спорам</td></tr><tr><td>В. неурегулированные разногласия по поводу применения трудового законодательства, установления, изменения условий труда</td><td>3.Примирительная комиссия</td></tr></table></td><td>А2; Б3; В1</td></tr>
<tr><td>130.
5 мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию. демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации</td><td>У1проявлять гражданско-патриотическую позицию
З1 сущность гражданско-патриотической позиции</td><td>Укажите последовательность действий при переводе работника
1. Издание приказа о переводе
2. Оформление дополнительного соглашения
3. Уведомление работника
4.Получение письменного согласия (заявления) к трудовому договору
5. Внесение записи в трудовую книжку и личную карточку работника</td><td>34215</td></tr>
</table>

		межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			
131. 4 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию. демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У1проявлять гражданско-патриотическую позицию З1 сущность гражданско-патриотической позиции	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте. Ответственность по договору перевозки груза является: А. Дисциплинарной Б. Гражданско-правовой В. Административно-правовой Г.Уголовно-правовой	Б Гражданско-правовая ответственность - это вид юридической ответственности, которая наступает за нарушение имущественных и неимущественных прав, охраняемых гражданским законодательством. Гражданская ответственность является имущественной и носит компенсационный характер.
132. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию. демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе гармонизации	У1проявлять гражданско-патриотическую позицию З1 сущность гражданско-патриотической позиции	Зябликова была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины. При рассмотрении дела в суде выяснилось, что до увольнения к ней дважды применялись дисциплинарные взыскания, но она об этом не знала. 1) Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания? 2) Какие нарушения были допущены работодателем при наложении дисциплинарных взысканий? 3) Какое решение должен вынести суд?	1) Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания? До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух

		межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения			рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение

					обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время

					производства по уголовному делу. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. 2) Какие нарушения были допущены работодателем при наложении дисциплинарных взысканий? Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.
Работодатель не ознакомил Зябликову с приказами о применении дисциплинарного взыскания.
3) Какое решение должен вынести суд?
Суд должен восстановить Зябликову на работу.</td></tr>
<tr><td>133.
5 мин
А</td><td>МДК.02.01
Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ОК 07
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</td><td>У5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
З5 правила поведения в чрезвычайных ситуациях</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между определением и его содержанием.
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б4)
<table><tr><td>А. обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий</td><td>1. Авария</td></tr></table></td><td>А3; Б1; В4; Г2</td></tr>
</table>

				жизнедеятельности людей.			
				Б. экстремальное событие техногенного характера, происшедшее по конструктивным, производственным, технологическим или эксплуатационным причинам, либо из-за случайных внешних воздействий, и заключающееся в повреждении, выходе из строя, разрушении технических устройств или сооружений.	2. Катастроф а		
				В.катастрофическое природное явление (или процесс), которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия	3.Чрезвыч айная ситуация		
				Г. происшествие, возникшее в результате природной или техногенной чрезвычайной ситуации, повлёкшее за собой гибель людей или какие-либо непоправимые последствия в истории того или иного объекта.	4. Стихийное бедствие		
134. 5 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени ю, применять знания об изменении климата, принципы	У5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях З5 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Определите последовательность аварийно-спасательных и других неотложные работы при ликвидации аварий на железнодорожном транспорте 1. определение границ опасной зоны, её ограждение и оцепление; 2. ликвидация последствий аварии (локализация источника чрезвычайной ситуации, тушение пожара и др.); 3. аварийно-восстановительные работы на электрических сетях и коммуникациях.			41523

		бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		4. сбор информации, разведку и оценку обстановки; 5. проведение аварийно-спасательных работ с целью оказания помощи пострадавшим;	
135. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	31 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте. Факторами экологического риска на предприятиях ж.д. транспорта являются: А. Загрязнение окружающей природной среды Б. Низкое качество подготовки подвижного состава под погрузку опасных грузов В. Низкое качество подготовки работников ж.д. транспорта Г. Злоупотребление природным потенциалом	А А - Загрязнение окружающей природной среды **Факторами экологического риска на предприятиях железнодорожного транспорта являются выбросы вредных веществ, шум, образование отходов и воздействие электромагнитных полей.**
136. 4 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	31 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Ответственность, наступающая за экологическое правонарушение называется: А. Административная Б. Гражданско-правовая В. Дисциплинарная	АВ Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 28.12.2025) "Об охране окружающей среды" Статья 75. Виды ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды За нарушение законодательства в области охраны окружающей среды

					устанавливается имущественная, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством
137. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях З5 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопросов. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. При перевозке по железной дороге лесоматериалов из Новосибирска в Адлер в пути следования возник пожар, в результате которого часть груза погибла, а оставшаяся была повреждена. При составлении коммерческого акта выяснилось, что причиной пожара явилась техническая неисправность вагона. 1) Куда и с какими требованиями нужно обратиться грузополучателю? 2) В каких случаях грузополучатель может отказаться от принятия груза?	1 Если ж. д. осуществляет перевозку груза, то она берет на себя ответственность за его доставку и сохранность. Необходимо получить от МЧС, пожарной службы заключение о причине пожара, о виновнике пожара. Если экспертиза установила неисправность вагона, то нужно обращаться сначала с претензией к собственнику вагона о возмещении ущерба. Затем обратиться с претензией и к ж. д. , как к виновнице, принявшей к погрузке неисправный вагон. Если получен письменный отказ, то следует обратиться в

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Арбитражный Суд с иском к ж. д. и собственнику вагона о возмещении ущерба.
2.Грузополучатель может отказаться от принятия груза только в том случае, если качество груза вследствие порчи или повреждения изменилось настолько, насколько исключается возможность полного или частичного использования такого груза.Приказ Министерства путей сообщения Российской федерациот 3 июля 2000 г. N 19Ц Об утверждении правил выдачи грузовна железнодорожном транспорте(ст.95 Устава)</td></tr>
<tr><td>138.
4 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и</td><td>ОК 09
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</td><td>У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
У5 писать простые связные сообщения на</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между отраслью права и её значением
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б4)
<table><tr><td>А. Совокупность правовых</td><td>1. Гражданское право</td></tr></table></td><td>В1; Б2; А3</td></tr>
</table>

	управления		знакомые или интересующие профессиональные темы З5 правила чтения текстов профессиональной направленности	норм, регламентирующих деятельность суда и других участников судебного процесса в ходе отправления правосудия по спорам между физическими и юридическими лицами			
				Б. Совокупность правовых норм, регулирующих отношения между работником и работодателем	2. Трудовое право		
				В. Совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения между гражданами и юридическим	3.Процессуальное право		

				и лицами.	
139. 4 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы З5 правила чтения текстов профессиональной направленности	Определить последовательность действий: 1. Выдача багажа на станции назначения 2.Оформление багажной квитанции 3. Отправление багажа ближайшим поездом 4. Предъявление багажа к перевозке	4231
140. 5 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы З5 правила чтения текстов профессиональной направленности	Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении осуществляется: А. На каждый вид транспорта составляется отдельный перевозочный документ Б. Перевозка осуществляется по единому транспортному документу В. Перевозочные документы не оформляются	Б Статья 65.УЖДТ Перевозки грузов осуществляются в прямом смешанном сообщении посредством взаимодействия железнодорожного транспорта с водным (морским, речным), воздушным, автомобильным транспортом. Перевозки грузов в прямом смешанном сообщении осуществляются на основании **единого транспортного документа (транспортной накладной),**

					оформленного на весь маршрут следования грузов.
141. 5 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы З5 правила чтения текстов профессиональной направленности	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Железнодорожная транспортная накладная: А. Имеет важное доказательственное значение в случае нарушения договорных обязательств Б. Высылается по почта грузополучателю В. Является товаросопроводительным документом Г. Передается грузоотправителю в подтверждение приема груза к перевозке	АВ А -Статья 25. При предъявлении груза для перевозки грузоотправитель должен представить перевозчику на каждую отправку груза составленную в соответствии с правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом транспортную железнодорожную накладную и другие предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами документы. Указанная транспортная железнодорожная накладная и выданная на ее основании перевозчиком грузоотправителю квитанция о приеме груза подтверждают заключение договора перевозки груза. **В - Сопровождение груза** от станции

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>отправления до станции назначения (Приказ Министерства транспорта РФ от 19 июня 2019 г. № 191). Новые формы применяются с 8 сентября 2020 года.</td></tr>
<tr><td>142.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда</td><td>У5 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
З9 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности
З10нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между видами дисциплины и их сущностью. Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б3)
<table><tr><td>А. Чёткое выполнение производственных заданий, соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, своевременного обеспечения рабочих мест документацией, сырьём, материалами и т.д.</td><td>1. Трудовая дисциплина</td></tr><tr><td>Б. Соблюдение режима рабочего времени – явки на работу, окончания работы, использование рабочего времени для производительного труда, содержания в чистоте рабочего места, чистоты в цехе и на территории предприятия, соблюдения установленных правил общения и т.д.</td><td>2.Производственная дисциплина</td></tr><tr><td>В. Точное соблюдение технологического режима работы, последовательное выполнение определённых</td><td>3.Технологическая дисциплина</td></tr></table></td><td>Б1;А2;В3</td></tr>
</table>

				способов и приёмов обработки материалов и деталей.	
143. 5 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	У5 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством З9 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности З10нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Как реализуется право на труд (укажите последовательность) 1. Оформление приказа о приеме на работу 2. Предоставление документов, предусмотренных ТК РФ 3. Заключение трудового договора 4. Подача заявления о приеме на работу	4231
144. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	У5 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством З9 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности З10нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как А. время с 20 часов до 6 часов; Б. время с 22 часов до 6 часов; В. время с 24 часов до 5 часов	Б ТК РФ Статья 96. Работа в ночное время Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.
145. 5 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных	У5 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте.	АГ Статья 1. УЖДТ Федеральный закон "Устав

	производства и организация деятельности и управления	работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	З9 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности З10нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ФЗ «Устав ж.д. транспорта РФ» регулирует: А. Основные условия перевозок грузов, пассажиров и багажа Б. Отношения между работниками ж.д. транспорта В. Отношения между пассажирами Г. Основы организации перевозок грузов, пассажиров, багажа и грузобагажа	железнодорожного транспорта Российской Федерации" (далее - Устав) определяет основные условия (А) организации (Г) и осуществления перевозок пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа, оказания услуг по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования и иных связанных с перевозками услуг.
146. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда	У5 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством З9 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности З10нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Слесарь вагоноремонтной мастерской Управления Октябрьской железной дороги Самойлов И.А. отсутствовал на своем рабочем месте 3,5 часа. В объяснительной записке, которая была затребована от него по этому поводу, он указал, что пошел по просьбе товарища по работе Волкова Л.К. разобраться в причине поломки транспортера на складе этого же Управления, хотя это и не входило в его обязанности. Определение причины остановки транспортера и ее устранение затянулось более чем на 3 часа, после чего он вернулся к своему рабочему месту. Волков Л.К. подтвердил сказанное в пояснительной записке. Тем не менее, директор предприятия, учитывая несколько случаев нарушения Самойловым И.А. трудовой дисциплины за предыдущее время (6 и 15 месяцев назад), издал приказ о его увольнении по основанию предусмотренному п. 6 ст. 81 ТК РФ.	Согласно подпункту «а» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ, **прогулом** считается отсутствие на рабочем месте без уважительных причин **более 4 часов подряд** в течение рабочего дня (смены). Исключение — перерывы, например, на обед. Отсчёт времени идёт именно по непрерывному отсутствию в рабочее время. **Важно**: эти 4 часа

				1.Укажите основания увольнения с работы по инициативе работодателя, которые следует рассматривать как дисциплинарные взыскания. 2. При наличие каких условий работник может быть уволен с работы по п. 6 ст. 81 ТК РФ? 3.Права или нет (и почему) администрация при увольнении Самойлова? 3.Какие индивидуальные трудовые споры подлежат рассмотрению в суде?	должны идти последовательно — если сотрудник отсутствовал 2 часа утром и 3 часа после обеда, это не считается прогулом по ТК РФ, хотя и может повлечь иные дисциплинарные взыскания. Решение **Увольнение Самойлова И.А. за прогул невозможно**. За отсутствие на рабочем месте в течение 3,5 часов сотрудник может быть привлечён к дисциплинарной ответственности в виде замечания или выговора, но увольнение за прогул в данном случае невозможно. **Это следует из определения прогула**: основной критерий — отсутствие уважительных причин неявки сотрудника на работу. ТК РФ не содержит перечня причин, которые являются уважительными, —

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>в каждом конкретном случае работодателю необходимо установить, является ли причина отсутствия уважительной.
Если дело дойдёт до суда, работодатель будет обязан доказать наличие правовых оснований для увольнения за прогул, а также соблюдение всей процедуры увольнения. А суд должен будет установить, не злоупотребил ли работодатель правом на привлечение работника к дисциплинарной ответственности.</td></tr>
<tr><td>147.
3 мин
А</td><td>МДК.02.01
Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.2
Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания</td><td>З6 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
З7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего</td><td>Прочитайте текст задания и сопоставьте понятия и их значение.
Записать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б3)
<table><tr><td>А. Юридическое оформление отношений работника и работодателя</td><td>1. Договор о полной материальной ответственности</td></tr><tr><td>Б. Договоры в сфере перевозок грузов, пассажиров и багажа</td><td>2. Трудовой договор</td></tr></table></td><td>Б3; В1; А2</td></tr>
</table>

			пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей З8 Правила внутреннего трудового распорядка	железнодорожным транспортом являются В. В случаях допуска работника к обслуживанию товарно-материальных ценностей с ним заключается 3. Гражданско-правовой договор	
148. 3 мин Б	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	З6 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности З7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей З8 Правила внутреннего трудового распорядка	Как налагается дисциплинарное взыскание (укажите последовательность) 1. Издание приказа о наложении дисциплинарного взыскания 2. Проведение расследования 3. Дача письменного объяснения работником 4.Увольнение работника по основаниям, предусмотренным ТК РФ	2314
149. 3 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности	ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и	З6 права и обязанности работников в сфере профессиональной	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте Продолжительность основного ежегодного	Б **ТК РФ Статья 115. Продолжительность ежегодного**

	производства и организация деятельности и управления	определять им производственные задания	деятельности З7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей З8 Правила внутреннего трудового распорядка	оплачиваемого отпуска составляет А. 31 календарный день Б. 28 календарных дней В. 30 календарных дней	**основного оплачиваемого отпуска** Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительность ю 28 календарных дней.
150. 5 мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	З6 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности З7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. В каких случаях из приведенного далее перечня работник может быть привлечен к материальной ответственности в полном размере ущерба: А. по вине кладовщика механического цеха, который вовремя не подготовил площадку для разгрузки вагона, предприятие уплатило штраф Управлению железной дороги за простой вагона под разгрузкой. С кладовщиком заключен договор о полной материальной ответственности; Б. если он принят на должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения; В. когда имущество или другие ценности были получены работником по разовой доверенности под отчет; Г. когда ущерб причинен не при исполнении трудовых	АБВГ ТК РФ Статья 243. Случаи полной материальной ответственности Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях: А - 1) когда в соответствии с настоящим Кодексом или иными федеральными законами на работника

			должностных обязанностей 38 Правила внутреннего трудового распорядка	обязанностей; Д. когда между работником и организацией заключен срочный трудовой договор; Е. когда ущерб причинен нарушением трудовых обязанностей и сопровождается дисциплинарным взысканием (выговором)	возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей; Б - Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером В - 2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу; Г - 8) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых

					обязанностей.
151. 10 мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания	З6 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности З7 особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей З8 Правила внутреннего трудового распорядка	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Во время обеденного перерыва слесарь ремонтного локомотивного депо Семушкин ушел с рабочего места за пределы депо, за что администрация объявила ему выговор. 1. Какой порядок представления обеденного перерыва по действующему законодательству? 2.Какова максимальная продолжительность обеденного перерыва? 3.Имеет ли право работник отлучаться с места работы во время обеденного перерыва? 4.Имела ли администрация право объявить Семушкину выговор?	1) Назовите виды времени отдыха. Время отдыха — это то время, в течение которого работник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ). Можно выделить следующие виды времени отдыха (ст. 107 ТК РФ): - перерывы в течение рабочего дня/смены. По общему правилу в течение рабочего дня/смены работодатель должен предоставить работнику перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается (ст. 108 ТК РФ). Кроме перерыва на обед, в силу специфики работы работникам должны

					предоставляться специальные перерывы – перерывы для обогревания и отдыха (ст. 109 ТК РФ). Такие перерывы включаются в рабочее время; - ежедневный/междусменный отдых; - выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Еженедельный непрерывный отдых не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ); - нерабочие праздничные дни; - отпуска. 2) Имеет ли право работник отлучаться с места работы во время обеденного перерыва? Работник имеет право отлучаться с места работы во время обеденного перерыва. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время, не

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>оплачивается и работник вправе использовать его по своему усмотрению.

3) Имеет ли право работодатель объявить выговор Семушкину? Работодатель не имеет право объявить выговор Семушкину.</td></tr>
<tr><td>152.
4 Мин
А</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах</td><td>З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</td><td>Прочитайте текст задания и установите соответствие между понятием и его значениемЗаписать попарно буквы и цифры (например, А1 или Б3)<table><tr><td>А. обязательное для всех работников подчинение правилам внутреннего трудового распорядка, установленных на предприятии</td><td>1.дисциплинарная ответстве</td></tr><tr><td>Б вид юридической ответственности, наступающая в случае нарушения работником трудовой дисциплины</td><td>2.дисциплинарный проступ</td></tr><tr><td>В. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей</td><td>3. дисциплина труда</td></tr></table></td><td>Б1; В2; А3</td></tr>
<tr><td>153.
3 Мин
Б</td><td>МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления</td><td>ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах</td><td>З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</td><td>Как рассматриваются коллективные трудовые споры (укажите последовательность)
1. Примирительная комиссия
2. Трудовой арбитраж
3. Рассмотрение споров с участием посредника
4. Забастовка</td><td>1324</td></tr>
</table>

154. 5 мин В	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	Внимательно прочитайте текст и запишите букву под которой указан один верный ответ, выбор обоснуйте При расторжении трудового договора по инициативе работника работник обязан предупредить об этом работодателя письменно за А. 3 дня Б. 3 недели В. 2 недели	В. ТК РФ Статья 80. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) Работник имеет право расторгнуть т рудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексо м или иным федеральным закон ом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.
155. 5 Мин Г	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	Прочитайте задание, выберите несколько правильных ответов и запишите буквы без пробелов и знаков препинания. Выбор обоснуйте. Прогул это: А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня В. Отсутствие на рабочем месте в течение 3 часов. Г. Отсутствие на рабочем месте в течение 5 часов подряд.	АБ В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ по общему правилу прогулом считается А - отсутствие на работе более четырех часов без уважительных

					причин. Б - прогулом также считается отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня или смены, независимо от их продолжительности.
156. 10 Мин Д	МДК.02.01 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления	ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах	З2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования	Прочитайте текст и дайте развернутый обоснованный ответ. Симакова, работающая в вагоностроительном объединении заведующей складом, обратилась к администрации с просьбой установлении для нее 3,5 часового рабочего дня, мотивировалось это тем, что при существующей у нее продолжительности рабочего дня она не может осуществить надлежащий уход за тяжело заболевшей матерью, проживающей с ней. Администрация отказала в просьбе Симаковой, ссылаясь на то, что характер выполняемой ею работы, в качестве заведующей складом, определяют необходимость присутствия ее на работе в течение всего рабочего дня. 1.Какие виды рабочего времени предусматриваются трудовым законодательством, и в каких случаях они устанавливаются? 2.Какой вид рабочего времени просит Симакова установить для нее? 3.В какой орган вправе обратиться Симакова, обжалуя решение администрации?	1) Какие виды рабочего времени предусматриваются трудовым законодательством, и в каких случаях они устанавливаются? В зависимости от продолжительности рабочего времени различают следующие его виды: - нормальное; - сокращенное; - неполное. Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии с Трудовым кодексом не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Такая максимальная продолжительность рабочего времени распространяется на

					большинство работников. Сокращенное рабочее время устанавливается определенным категориям работников (ст. 92, 320, 333, 350 ТК РФ). По соглашению между работодателем и работником последнему может быть установлено неполное рабочее время (ст. 93 ТК РФ). Основания: - по просьбе беременной работницы; - по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет; - по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; - по просьбе работника, который ухаживает за больным членом семьи в соответствии с

					медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Приказом Минздрава России от 14.09.2020 N 972н. 2) Какой вид рабочего времени просит Симакова установить для нее? Симакова просит установить неполное рабочее время 3) В какой орган вправе обратиться Симакова, обжалуя решение администрации? Для принятия мер к урегулированию, возникших между работником и работодателем разногласий по неправомерному отказу работодателя перевести наемного работника на работу в режиме неполного рабочего времени (неполного рабочего дня) следует обратиться в компетентные инстанции. **Для**

					предотвращения трудового спора между работником и работодателем можно направить обращение: - в государственную инспекцию труда своего региона, в т.ч. через интернет-сайт государственной инспекции труда в субъекте РФ»; - городскому, районному или специальному прокурору; - в профсоюзную организацию (при наличии). Для разрешения трудового спора между работником и работодателем можно направить обращение: - в комиссию по трудовым спорам (при наличии) – в течение 3 месяцев; - в районный (городской) суд по месту нахождения работодателя (ответчика) или по месту жительства работника (заявителя) – в течение 3 месяцев.

					При этом необходимо учитывать, что: - приложенные к заявлению документы (их копии), используемые в качестве основания для перевода на работу в режиме неполного рабочего времени (неполного рабочего дня), остаются у работодателя; - не подлежит восстановлению 3-месячный срок на обращение в суд, если этот срок пропущен в результате обращения в государственную инспекцию труда, профсоюзную организацию или к прокурору.