

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 29.01.2025 11:11:15
Уникальный программный идентификатор:
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8fb9d59e5c3

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(КиТЖТ – филиал ПривГУПС)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по воспитательной и социальной работе
Кировского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приволжский государственный университет путей сообщения»
(КиТЖТ – филиал ПривГУПС)



Принято на педсовете
Протокол № 2
от 15 ноября 2024г.

Киров
2024

1 Общие положения

1.1 Отдел по воспитательной и социальной работе (далее - Отдел) является структурным подразделением Кировского техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее - филиал).

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПривГУПС, Положением о филиале и другими локальными нормативными актами, приказами директора, настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами Отдела являются:

- организация в филиале воспитательной работы со студентами;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии;
- создание социокультурной воспитывающей среды, обеспечивающей формирование общекультурных социально-личностных компетенций студентов;
- обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности;
- содействие развитию студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений;
- ведение профилактической работы (профилактика правонарушений; употребления алкогольных напитков, ПАВ, курения);
- координация работы всех субъектов Отдела (заместитель директора по ВР и УПР, педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы);
- сохранение и преумножение традиций филиала, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования.

3 Функции

3.1 Функциями отдела являются:

- разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социальной и воспитательной работы в филиале;
- обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация на отделениях и в филиале;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации;
- содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления;

- участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни;
- взаимодействие с социальными службами, сотрудниками полиции, прокуратуры, ПДН и КДН, СПИД-центром, Наркологическим диспансером, работниками вокзала, общественными организациями;
- организация работы с обучающимися в решении социальных вопросов (заселение в общежитие, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.);
- организация и проведение кураторских часов, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам;
- проведение рейдов по проверке санитарного состояния и правил внутреннего распорядка;
- организация профилактической работы и контроля по предупреждению нарушения общественного порядка, правил проживания в общежитиях, правил внутреннего распорядка в филиале;
- ведение учёта студентов-нарушителей общественного порядка, проведение с ними воспитательной работы;
- представление к поощрению студентов, отличившихся в учебной или научной работе, принимающих активное участие в общественной жизни филиала;
- осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления (Совет обучающихся), творческих коллективов и других структур;
- анализ социально-психологических проблем студенчества, организация работы по психологическому, валеологическому и правовому сопровождению учебного процесса, оказание консультативной помощи;
- взаимодействие со всеми структурными подразделениями филиала при решении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- методическое обеспечение деятельности кураторов;
- внесение предложений по вопросам повышения квалификации преподавательского состава в области воспитания, содействие в организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике;
- организация проведения родительских собраний (совместно с заведующей очным отделением и кураторами);
- организация и проведение досуговых культурно-массовых и спортивных мероприятий, организация работы кружков и секций.

4 Структура отдела

4.1 Структура Отдела изменяется по мере развития филиала. Структура согласовывается в установленном порядке и утверждается директором филиала.

4.2 Права и обязанности работников определяются настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.3 В состав Отдела входит совет обучающихся, методическое объединение кураторов, совет профилактики правонарушений.

5 Руководство

5.1 Общее руководство и контроль деятельности отдела осуществляет директор филиала.

5.2 Руководство отделом осуществляет зам. директора по ВР/УПР.

6 Права и обязанности

6.1 Отдел имеет право:

- получать от руководителей структурных подразделений филиала информацию, необходимую для осуществления эффективной работы Отдела;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к социальной и воспитательной работе;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;
- готовить предложения директору филиала системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих во внеучебной работе;
- осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы;
- участвовать в мероприятиях, организуемых городскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

6.2 Отдел обязан:

- способствовать внедрению инновационных педагогических технологий в воспитательный процесс;
- устанавливать взаимодействие с федеральными, региональными, муниципальными, отраслевыми органами управления, в том числе в образовательной сфере;
- организовывать работу с общественными молодежными организациями, общественными объединениями;
- организовывать и координировать работу совета обучающихся, волонтерского движения.

7 Взаимоотношения и связи

7.1 Для качественного и оперативного выполнения своих задач Отдел может осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями