Приложение

к ОПОП-ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ[[1]](#footnote-1)**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки: 2024)

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

- ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

- ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первоначальных практических профессиональных знаний, умений и практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП-ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид профессиональной деятельности | **Требования к практическому опыту, умениям, знаниям** |
| ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | иметь практический опыт:   * ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; * использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; * расчета норм времени на выполнение операций;   -расчета показателей работы объектов транспорта;  уметь:   * анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; * использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;   -применять компьютерные средства;  знать:   * оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); * основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); * систему учета, отчета и анализа работы; * основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; * состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
| ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | **иметь практический опыт:**   * применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; * применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; * самостоятельного поиска необходимой информации;   **уметь:**   * обеспечить управление движением; * анализировать работу транспорта;   **знать:**   * требования к управлению персоналом; * систему организации движения; * правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; * основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); * основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); * особенности организации пассажирского движения; * ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта). |
| ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | иметь практический опыт:   * оформления перевозочных документов; * расчета платежей за перевозки;   уметь:   * рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; * определять класс и степень опасности перевозимых грузов; * определять сроки доставки;   знать:   * основы построения транспортных логистических цепей; * классификацию опасных грузов; * порядок нанесения знаков опасности; * назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; * правила перевозок грузов; * организацию грузовой работы на транспорте; * требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; * формы перевозочных документов; * организацию работы с клиентурой; * грузовую отчетность; * меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; * меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; * цели и понятия логистики; * особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; * основные принципы транспортной логистики; * правила размещения и крепления грузов. |

**1.3. Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции |
| ВПД.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.  ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.  ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ВПД.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.  ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.  ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ВПД.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.  ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.  ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |

**1.4. Формы контроля:**

на базе основного общего образования (очная форма обучения)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 8 семестр - дифференцированный зачет;

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 6 семестр - дифференцированный зачет;

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 5 семестр - дифференцированный зачет.

на базе среднего общего образования (очная форма обучения)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 6 семестр - дифференцированный зачет;

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 4 семестр - дифференцированный зачет;

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 3 семестр - дифференцированный зачет.

на базе среднего общего образования (заочная форма обучения)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 4 курс - дифференцированный зачет;

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 3 курс - дифференцированный зачет;

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 3 курс - дифференцированный зачет.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего - 216 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - 36 часов;

в рамках освоения ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - 108 часов;

в рамках освоения ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - 72 часа.

.

**2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

**2.1. Результаты освоения программы учебной практики**

**УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | Наименование общих и профессиональных компетенций |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |

В результате освоения программы учебной практики реализуется программе воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий |
| ЛР 19 | Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний |
| ЛР 30 | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями |

**УП.02.01 Учебная практика (управление движением)**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | Наименование общих и профессиональных компетенций |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |

В результате освоения программы учебной практики реализуется программе воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций |
| ЛР 26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании) |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями |

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | Наименование общих и профессиональных компетенций |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |

В результате освоения программы учебной практики реализуется программе воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций |
| ЛР 26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании) |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями |

**2.2. Содержание учебной практики**

**УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Наименование ПК** | **Виды работ, обеспечивающих формирование ПК** | **Объем часов** | **Формат практики**  **(рассредоточено / концентрировано) с указанием базы практики** | | **Уровень освоения** | **Показатели освоения ПК** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | **Раздел 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра** | **2** | **(концентрировано)** | Лаборатория автоматизированных систем управления |  | Знание технической оснащенности, структуры и функций вычислительного центра |
| Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги | 2 | 3 |
| ПК 1.1  ПК 1.3 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками  Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | **Раздел 2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах** | **24** | Лаборатория автоматизированных систем управления |  | Умение получать и передать информацию с помощью информационно- управляющих систем на рабочих местах  Умение оформлять техническую документацию |
| Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП). | 4 | 3 |
| Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК) | 4 | 3 |
| Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН) | 2 | 3 |
| Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ) | 4 | 3 |
| Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО) | 2 | 3 |
| Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс» | 4 | 3 |
| Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП – ЦУП ОАО «РЖД» | 4 | 3 |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | **Раздел 3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)** | **10** | Лаборатория автоматизированных систем управления |  | Демонстрация работы в АРМ ДСП/ДНЦ, АРМ СТЦ, АРМ ПС |
| Работа в АРМ ДСП/ДНЦ | 4 | 3 |
| Работа в АРМ СТЦ | 4 | 3 |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | Работа в АРМ ПС | 2 | 3 |
| **Итого** | | | **36** |  |  |  |  |

**УП.02.01. Учебная практика (управление движением)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **код ПК** | **Наименование ПК** | **Виды работ, обеспечивающих формирование ПК** | **Объем часов** | **Формат практики**  **(рассредоточено / концентрировано) с указанием базы практики** | | **Уровень освоения** | **Показатели освоения ПК** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  |  | **Введение** | **2** | **(концентрировано)** | Лаборатория управления движением |  |  |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | **Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы** | **38** | Лаборатория управления движением |  | Использование технической документации; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций |
| Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой | 18 | 3 | Овладение навыками: выполнения операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станции; слежения за изменением поездной ситуации на станции и прилегающих перегонах; оформления и ведения журнала движения поездов. |
| Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой | 12 | 3 | Овладение навыками: выполнения операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станции; слежения за изменением поездной ситуации на станции и прилегающих перегонах; оформления и ведения журнала движения поездов |
| Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией | 8 | 3 | Выполнение операций по приему, отправлению и пропуску поездов по станциям участка, оборудованных ДЦ |
| **Раздел 2. Работа оператора при ДСП** | **4** | Лаборатория управления движением | 3 | Изучение порядка приема дежурства и выполнения работ |
| **Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту** | **4** | Лаборатория управления движением | 3 | Работа сигналиста. Выдача сигналов. |
| **Раздел 4. Работа поездного диспетчера** | **12** | Лаборатория управления движением |  | Выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов |
| Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика | 4 | 3 | Изучение характеристики должности диспетчера поездного (ДНЦ), оборудование и оснащение рабочего места, и организацию трудового процесса ДНЦ. |
| Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий. | 8 | 3 | Овладение навыками практического ведения книги для записи предупреждений на поезда и оформления предупреждений на поезда; выработать умение обеспечивать безопасность движения поездов и маневров в экстремальных условиях. |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | **Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях** | **42** | Лаборатория управления движением |  | Демонстрация теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; обеспечение управления движением. |
| Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи | 4 | 3 | Овладение навыками четкого порядка действий ДСП в указанных условиях и оформления соответствующих поездных и рабочих документов. |
| Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов | 4 | 3 | Овладение навыками оформления требований полученных от машиниста в журнал движения и на ГИД, дачи необходимых указаний и регистрируемых приказов в указанных условиях, оформлять соответствующие бланки разрешений. |
| Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах | 28 | 3 | Овладение навыками: оформления соответствующих записей в ДУ-46; составления доклада ДНЦ; приема или отправления поезда порядком, установленным ТРА; подготовки маршрут проверки правильности его приготовления. |
| Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами | 6 | 3 | Овладение навыками четкого порядка действий ДСП в указанных условиях и оформления соответствующих поездных документов. |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | **Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях** | **6** | Лаборатория управления движением | 3 | Выработка навыков оформления заявки на производство работ с выездом на перегон хозяйственных поездов, дрезин и документации об окончании работ и открытии перегона, пути. |
| **Итого** | | | **108** |  |  |  |  |

**УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **код ПК** | **Наименование ПК** | **Виды работ, обеспечивающих формирование ПК** | **Объем часов** | **Формат практики**  **(рассредоточено / концентрировано) с указанием базы практики** | | **Уровень освоения** | **Показатели освоения ПК** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| ПК 3.1  ПК 3.2 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями  Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов | **Раздел 1. Тарифные расстояния** | **24** | **(концентрировано)** | Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) |  | Организация грузовой работы на транспорте |
| Содержание и назначение Тарифного руководства № 4 | 4 | 3 |
| Определение расстояний в местном сообщении | 6 | 3 |
| Определение расстояний в прямом сообщении | 6 | 3 |
| Определение расстояний в смешанном сообщении | 6 | 3 |
| Определение расстояний в международном сообщении | 2 | 3 |
| **Контрольная работа № 1**  Определение тарифных расстояний между станциями | **2** | 3 |
| **Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени** | **24** | Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) |  | Расчет платежей за перевозки |
| Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза. | 2 | 3 |
| Определение размеров сборов и пени | 12 | 3 |
| Определение платежей за перевозку | 10 | 3 |
| **Контрольная работа № 2**  Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей | **2** | 3 |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика | **Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю** | **20** | Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) |  | Знание назначения и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе  Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  Знания форм перевозочных документов |
| Организация работы агента СФТО | 4 | 3 |
| Организация работы приемосдатчика груза и багажа | 4 | 3 |
| Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю) | 4 | 3 |
| Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН» | 4 | 3 |
| Составление отчетов | 4 | 3 | Применение правил перевозок грузов; Прейскуранта 10-01; Устава железнодорожного транспорта |
| **Итого** | | | **108** |  |  |  |  |

**УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Разделы (этапы) практики | Количество часов |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Раздел 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра** | **2** |
|  | Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги | 2 |
|  | **Раздел 2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах** | **24** |
|  | Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП). | 4 |
|  | Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК) | 4 |
|  | Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН) | 2 |
|  | Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ) | 4 |
|  | Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО) | 2 |
|  | Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс» | 4 |
|  | Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП – ЦУП ОАО «РЖД» | 4 |
|  | **Раздел 3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)** | **10** |
|  | Работа в АРМ ДСП/ДНЦ | 4 |
|  | Работа в АРМ СТЦ | 4 |
|  | Работа в АРМ ПС | 2 |
|  | **всего** | ***36*** |

УП.02.01 Учебная практика (управление движением)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Разделы (этапы) практики | Количество часов |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Введение** | **2** |
|  | **Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы** | **38** |
|  | Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой | 18 |
|  | Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой | 12 |
|  | Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией | 8 |
|  | **Раздел 2. Работа оператора при ДСП** | **4** |
|  | **Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту** | **4** |
|  | **Раздел 4. Работа поездного диспетчера** | **12** |
|  | Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика | 4 |
|  | Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий. | 8 |
|  | **Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях** | **42** |
|  | Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи | 4 |
|  | Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов | 4 |
|  | Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах | 28 |
|  | Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами | 6 |
|  | **Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях** | **6** |
|  | **всего** | ***108*** |

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Разделы (этапы) практики | Количество часов |
| 1 | 2 |  |
|  | **Раздел 1. Тарифные расстояния** | **24** |
|  | Содержание и назначение Тарифного руководства № 4 | 4 |
|  | Определение расстояний в местном сообщении | 6 |
|  | Определение расстояний в прямом сообщении | 6 |
|  | Определение расстояний в смешанном сообщении | 6 |
|  | Определение расстояний в международном сообщении | 2 |
|  | **Контрольная работа № 1**  Определение тарифных расстояний между станциями | **2** |
|  | **Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени** | **24** |
|  | Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза. | 2 |
|  | Определение размеров сборов и пени | 12 |
|  | Определение платежей за перевозку | 10 |
|  | **Контрольная работа № 2**  Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей | **2** |
|  | **Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю** | **20** |
|  | Организация работы агента СФТО | 4 |
|  | Организация работы приемосдатчика груза и багажа | 4 |
|  | Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю) | 4 |
|  | Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН» | 4 |
|  | Составление отчетов | 4 |
|  | **всего** | ***72*** |

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков предполагает приобретение навыков в управлении движением поездов, в организации перевозок грузов, применения АРМ ПС, АРМ СТЦ, АРМ ДСП, АРМ ДНЦ. Учебная практика является этапом производственной практики по профилю специальности, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, формирование практического опыта, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе обучения, а также расширение знаний в области управления движением. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности и основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: обрабатывать информацию о перевозочном процессе и оформлять документы с помощью ЭВМ.

**3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Реализация программы учебной практики УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) предполагает наличие лаборатории автоматизированных систем управления.

*Оборудование:*

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;

- рабочие места обучающихся, оборудованные ПК (персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением);

- дидактические материалы.

*Технические средства обучения:*

1. Персональные компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением

2. Видеопроектор

3. Экран

3.2. Реализация программы учебной практики УП.02.01 Учебная практика (управление движением) предполагает наличие лаборатории управления движением.

*Оборудование:*

- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;

- рабочие места обучающихся, оборудованные ПК (персональный компьютер в сборе с лицензионным программным обеспечением);

- дидактические материалы.

*Технические средства обучения:*

1. Персональные компьютеры в сборе с лицензионным программным обеспечением

2. Имитационный тренажер ДСП / ДНЦ

3.3. Реализация программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) предполагает наличие кабинета организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

*Оборудование:*

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места по количеству обучающихся;

- стенды;

- дидактические материалы;

- действующий макет «Карта железных дорог России».

*Технические средства обучения:*

1. Ноутбук с лицензионным программным обеспечением

2. Телевизор

**4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Реализация учебной практики УП.01.01. Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) проводится концентрированно, после изучения МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта).

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

4.2. Реализация учебной практики УП.02.01. Учебная практика (управление движением) проводится концентрированно, после изучения МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение ОП.08. Станции и узлы, ОП.09. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения, ОП.10. Системы регулирования движения поездов.

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

4.3. Реализация учебной практики УП.03.01. Учебная практика (организация перевозок грузов) проводится концентрированно, после изучения МДК.03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) в рамках профессионального модуля ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта), ОП.09. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.

Организацию и руководство учебной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

**5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | **Основные показатели оценки результатов** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;  - составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;  - реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы,  выполнения видов работ на практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - обучающийся определяет задачи для поиска информации;  - определяет необходимые источники информации;  - планирует процесс поиска;  - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;  - оценивает практическую значимость результатов поиска;  - оформляет результаты поиска |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;  - применяет современную научную профессиональную терминологию |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;  - демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке;  - понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | Основные показатели оценки результатов | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | построение суточного плана-графика работы станции;  определение показателей суточного плана-графика работы станции;  определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;  использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;  определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе | - экспертная оценка дея­тельности обучающегося на практике;  - устный и письменный опросы, тестирование;  - дифференцированный зачет по практике |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | точность и правильность оформления технической документации;  выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;  демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | ведение технической документации;  выполнение графиков обработки поездов различных категорий |
| ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | самостоятельный поиск необходимой информации;  определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;  выполнение построения графика движения поездов;  определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;  расчет показателей плана формирования грузовых поездов |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;  применение требований безопасности при построении графика движения поездов |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | оформление перевозок пассажиров и багажа;  умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;  выполнение анализа эксплуатационной работы;  демонстрация знаний методом диспетчерского регулирования движения поездов |
| ПК 3.1. Организовывать ра­боту персонала по обработ­ке перевозочных докумен­тов и осуществлению рас­четов за услуги, предостав­ляемые транспортными ор­ганизациями | выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки;  демонстрация заполнения перевозочных документов;  использование программного обеспечения для оформления перевозки |
| ПК 3.2. Обеспечивать осу­ществление процесса управ­ления перевозками на основе логистической кон­цепции и организовывать рациональную переработку грузов | определение условий перевозки грузов;  обоснование выбора средств и способов крепления грузов;  определение характера опасности перевозимых грузов;  обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов |
| ПК 3.3. Применять в про­фессиональной деятель­ности основные положения, регулирующие взаимоот­ношения пользователей транспорта и перевозчика | выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;  определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;  выполнение анализа причин несохранных перевозок;  демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |

1. Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ. [↑](#footnote-ref-1)