

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мильчаков Михаил Борисович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 12.09.2024 11:28:37
Уникальный программный ключ:
01f99420e1779c9f06d699b725b8e8f943e3c



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
КИРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»
(КиТЖТ - филиал ПривГУПС)

ПРИКАЗ

« 10 » сентября 2024г.

№ 189

О создании стипендиальной комиссии
в КиТЖТ - филиале ПривГУПС

В соответствии с приказами № 333 и №334 от 18.05.2021 «О введение в действие Положения», Положением «О стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных форм материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Сформировать стипендиальную комиссию филиала на 2024-2025 уч.г. в следующем составе:
Председатель: – директор филиала Мильчаков М.Б;
Члены комиссии: – заместитель директора по ВР и УПР – Скопина Л.М;
– главный бухгалтер – Калинина Т.В;
– зав. очным отделением – Рязанова М.В;
– начальник отдела кадров – Горбунова Д.Э.;
– преподаватель, ответственный за социальную работу, – Буркова А.А;
– председатель Совета обучающихся – Кобозева А.К., студент гр. КиОП-251.
- Проводить заседания стипендиальной комиссии 2 раза в год в 2-хнедельный срок по окончании экзаменационной сессии, а также (при необходимости) с 12 по 15 число каждого месяца при поступлении соответствующих документов от обучающихся на получение государственной социальной стипендии и материальной помощи.
- Назначить председателем стипендиальной комиссии директора филиала Мильчакова М.Б., заместителем председателя – зам. директора по ВР и УПР – Скопину Л.М., которые организуют её деятельность, извещают членов стипендиальной комиссии о дате и времени заседания, предоставляют членам комиссии информацию о вопросах, подлежащих рассмотрению.

4. Назначить секретарем стипендиальной комиссии зав. очным отделением – Рязанову М.В.

Секретарь стипендиальной комиссии:

- обеспечивает сбор необходимых документов и материалов;
- оформляет протокол заседаний стипендиальной комиссии;
- доводит решение стипендиальной комиссии до структурных подразделений;
- передает протокол о назначении (прекращении) выплат стипендии, оказания материальной помощи для подготовки проектов приказов.

5. Рязановой М.В. - предоставлять в стипендиальную комиссию сведения о студентах, имеющих право на получение государственной академической стипендии.

6. Бурковой А.А. - сведения по материальному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Возложить на начальника отдела кадров Горбунову Д.Э.:

- ответственность за своевременность, правильность и полноту предоставляемых сведений по государственной социальной стипендии;
- хранение протоколов стипендиальной комиссии с представленными документами на выплату стипендиального обеспечения и материальной помощи студентам.

8. Возложить на главного бухгалтера Калинину Т.В.:

- предоставлять в стипендиальную комиссию сведения о студентах, имеющих право на получение государственной социальной стипендии;
- подготовку документов на оказание материальной помощи студентам;
- ответственность за полноту и правильность оформления представленных документов.
- своевременную выплату стипендиального обеспечения в срок с 25 по 5 числа каждого месяца путем безналичного перечисления денежных средств на личные банковские счета студентов;
- предоставление администрации и комиссии сведений об остатке денежных средств по выплате стипендии и материальной помощи студентам.

9. Ответственность за исполнение приказа возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

Директор КиТЖТ – филиала ПривГУПС



М.Б. Мильчаков

С приказом ознакомлены:

М.Б. Мильчаков

Л.М. Скопина

Т.В. Калинина

М.В. Рязанова

Д.Э. Горбунова

А.А Буркова

А.К. Кобозева

